



**Namdev Finvest Private Limited**

Har Pal Aap Ke Saath ..

**उचित व्यवहार संहिता**

**नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड**

**NAMDEV FINVEST PRIVATE LIMITED**

**Registered Office:**

**S-1, S-7-8, SHREE NATH PLAZA, SECOND  
FLOOR,  
NEER SAGAR MARKET, BHANKROTA, JAIPUR,  
RAJASTHAN-302026  
INDIA**

**CIN NO: U65921RJ1997PTC047090**

ભારતીય રિઝર્વ બેંકે તેના પરિપત્ર નં. RBI/2015-16/16

DNBR (PD) CC.No.054/03.10.119/2015-16 તારીખ 28 સપ્ટેમ્બર, 2006 એ તમામ NBFCs માટે વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડ (FPC) માટે માર્ગદર્શિકા જારી કરી હતી જે તેમના દ્વારા ધિરાણનો વ્યવસાય કરતી વખતે અપનાવવા જોઈએ. માર્ગદર્શિકા, અન્ય બાબતોની સાથે, લોનના નિયમો અને શરતો પર પર્યાપ્ત જાહેરાત અને બિન-જબરદસ્તી પુનઃપ્રાપ્તિ પદ્ધતિ અપનાવવા અંગેના સામાન્ય સિદ્ધાંતોનો સમાવેશ કરે છે. 1 NBFC ની નવી શ્રેણી જેમ કે; સોનાના દાગીના સામે NBFC-MFIs અને NBFC ધિરાણમાં પણ ઝડપી વૃદ્ધિ જોવા મળી હતી. સંશોધિત પરિપત્ર 26 માર્ચ 2012ના રોજ બહાર પાડવામાં આવ્યો હતો.

**કંપની દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ્સ નીચે મુજબ છે:**

A. (i) લોન અરજીઓ અને તેમની પ્રક્રિયા

(a) ઉધાર લેનાર સાથેની તમામ વાતચીત સ્થાનિક ભાષામાં અથવા લેનારા દ્વારા સમજાતી ભાષામાં હોય છે.

(b) લોન અરજી ફોર્મમાં જરૂરી માહિતી હોય છે જે ઉધાર લેનારના હિતને અસર કરે છે, જેથી કરીને અન્ય NBFC દ્વારા ઓફર કરાયેલ નિયમો અને શરતો સાથે અર્થપૂર્ણ સરખામણી કરી શકાય અને લેનારા દ્વારા જાણકાર નિર્ણય લઈ શકાય. લોન અરજી ફોર્મમાં અરજી ફોર્મ સાથે સબમિટ કરવાના જરૂરી દસ્તાવેજોનો પણ ઉલ્લેખ છે.

(c) કંપની તમામ લોન અરજીઓની રસીદ સ્વીકારે છે. સમય મર્યાદા કે જેમાં લોન અરજીઓનો નિકાલ કરવામાં આવશે તે સ્વીકૃતિમાં દર્શાવેલ છે.

(ii) લોન મૂલ્યાંકન અને નિયમો/શરતો

કંપની ઋણ લેનારને મંજૂરી પત્ર દ્વારા અથવા અન્યથા મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમ અને વાર્ષિક વ્યાજ દર અને તેની અરજીની પદ્ધતિ સહિતના નિયમો અને શરતો સાથે લેનારને સમજાતી સ્થાનિક ભાષામાં લેખિતમાં સંચાર કરે છે. અને તેના રેકોર્ડ પર લેનારાની શરતો અને નિયમો ધરાવે છે. કંપની તેના લેનારાઓને લોન દસ્તાવેજમાં બોલ્ડ અક્ષરો દ્વારા વિલંબિત ચૂકવણી પરના દંડના વ્યાજ વિશે જાણ કરે છે.

કંપની લોનની મંજૂરી/વિતરણ સમયે લોન દસ્તાવેજમાં ટાંકવામાં આવેલ તમામ બિડાણોની નકલ સાથે લોન લેનાર દ્વારા સમજાતી સ્થાનિક ભાષામાં પ્રાધાન્યમાં લોન દસ્તાવેજની નકલ સબમિટ કરે છે.

(iii) નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર સહિત લોનનું વિતરણ

(a) કંપની લોન લેનારને સ્થાનિક ભાષામાં અથવા લેનારા દ્વારા સમજાતી ભાષામાં વિતરણ સમયપત્રક, વ્યાજ દરો, સેવા ચાર્જ, પૂર્વચૂકવણી ચાર્જ વગેરે સહિત નિયમો અને શરતોમાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કરે છે. કંપની એ પણ સુનિશ્ચિત કરે છે કે વ્યાજ દરો અને શુલ્કમાં ફેરફાર માત્ર સંભવિત રીતે જ અસરકારક છે. લોન દસ્તાવેજમાં આ સંબંધમાં યોગ્ય શરત સામેલ કરવામાં આવી છે.

(b) દસ્તાવેજ હેઠળની ચૂકવણી અથવા કામગીરીને પાછી ખેંચવાનો/વેગ કરવાનો નિર્ણય લોન દસ્તાવેજના આધારે લેવામાં આવે છે.

(c) જો કંપની લીધેલી લોન માટે કોઈ સિક્યોરિટી સ્વીકારે છે, તો તે તમામ લેણાંની ચૂકવણી અથવા અન્ય કોઈપણ દાવા સામે કોઈપણ કાયદેસરના અધિકાર અથવા પૂર્વાધિકારને આધિન લોનની બાકી રકમની વસૂલાત પર મુક્ત કરવામાં આવશે. લેનારા. જો સેટ ઓફના આવા અધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો હોય, તો બાકીના દાવાઓ અને સંબંધિત દાવાની પતાવટ/ચૂકવણી ન થાય ત્યાં સુધી કંપની સિક્યોરિટીઝ જાળવી રાખવા માટે હકદાર છે તે શરતો અંગે સંપૂર્ણ વિગતો આપતી લોન લેનારને નોટિસ આપવામાં આવશે.

(iv) સામાન્ય

(a) લોનના દસ્તાવેજના નિયમો અને શરતોમાં પૂરા પાડવામાં આવેલ હેતુઓ સિવાય કંપની ઋણ લેનારની બાબતોમાં દખલ કરતી નથી (સિવાય કે કોઈપણ માહિતી અમારા ધ્યાન પર ન આવે કે જે ઉધાર લેનાર દ્વારા અગાઉ જાહેર કરવામાં આવી ન હોય).

(b) જો ઉધાર લેનાર પાસેથી ઉધાર લેનારના ખાતાના ટ્રાન્સફર માટે વિનંતી પ્રાપ્ત થાય છે, તો સંમતિ અથવા અન્યથા એટલે કે કંપનીનો વાંધો, જો કોઈ હોય તો, વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 21 દિવસની અંદર જણાવવામાં આવે છે. આવા ટ્રાન્સફર કાયદા અનુસાર પારદર્શક કરારની શરતો અનુસાર થશે.

(c) દેવાની વસૂલાતની બાબતમાં, કંપની અનુચિત હેરાનગતિનો આશરો લેતી નથી; વિષમ વારંવાર લોન લેનારાઓને સતત હેરાન કરવા, લોન વસૂલવા માટે સ્નાયુ શક્તિનો ઉપયોગ કરવો વગેરે કંપની સુનિશ્ચિત કરે છે કે ગ્રાહકો સાથે યોગ્ય રીતે વ્યવહાર કરવા માટે કર્મચારીઓને પૂરતા પ્રમાણમાં તાલીમ આપવામાં આવે છે.

2 ગ્રાહક સુરક્ષાના માપદંડ તરીકે અને બેંકો અને એનબીએફસીના ઉધાર લેનારાઓ દ્વારા વિવિધ લોનની પૂર્વચૂકવણીના સંદર્ભમાં એકરૂપતા લાવવા માટે, આરબીઆઈ દ્વારા સલાહ આપવામાં આવે છે કે

એનબીએફસી તમામ ફ્લોટિંગ રેટ વ્યક્તિગત પર ફોરક્લોઝર ચાર્જ/પૂર્વચુકવણી દંડ વસૂલશે નહીં. ટર્મ લોન મંજૂર કરવામાં આવી છે. તાત્કાલિક અસરથી ઉધાર લેનારાઓ.

(v) બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની જવાબદારી

કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ સંસ્થાની અંદર યોગ્ય ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ નક્કી કરી છે. આવી પદ્ધતિ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ સંસ્થાઓના અધિકારીઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો ઓછામાં ઓછા આગામી ઉચ્ચ સ્તરે સાંભળવામાં આવે છે અને તેનું સમાધાન થાય છે. નિયામક મંડળ સમયાંતરે વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડના પાલન અને મેનેજમેન્ટના વિવિધ સ્તરો પર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની કામગીરીની પણ સમીક્ષા કરે છે. આવી સમીક્ષાઓનો એકીકૃત અહેવાલ બોર્ડને તેના દ્વારા સૂચવવામાં આવેલા નિયમિત અંતરાલ પર સબમિટ કરવામાં આવે છે.

(vi) 9મી મે 2023ના રોજ યોજાયેલી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠકમાં આ અપડેટેડ કોડ ઓફ ફેર પ્રેક્ટિસને મંજૂરી આપવામાં આવી છે. તેને વિવિધ હિતધારકોની માહિતી માટે કંપનીની વેબસાઇટ પર પણ મૂકવામાં આવી છે.

(vii) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી

ઓપરેશનલ સ્તરે, કંપની તેના ગ્રાહકોના લાભ માટે, તેની શાખાઓ/સ્થળો પર જ્યાં બિઝનેસ કરવામાં આવે છે ત્યાં નીચેની માહિતી પ્રદર્શિત કરે છે:

(a) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનું નામ અને સંપર્ક વિગતો (ટેલિફોન/મોબાઇલ નંબર અને ઈમેઇલ સરનામું સહિત) જેનો કંપની વિરુદ્ધ ફરિયાદોના નિરાકરણ માટે લોકો દ્વારા સંપર્ક કરી શકાય છે.

(b) જો એક મહિનાના સમયગાળામાં ફરિયાદ/વિવાદનું નિરાકરણ કરવામાં ન આવે, તો ગ્રાહક RBIની DNBSની પ્રાદેશિક કચેરીના પ્રભારી અધિકારીને અપીલ કરી શકે છે કે જેના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ NBFC ની નોંધાયેલ ઓફિસ આવેલી છે.

physical address of CRPC, Chandigarh as below:

Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017

RBI Contact Centre – 14448

ટૂંકમાં, ઉપરોક્ત જાહેર સૂચના ગ્રાહકોને કંપની દ્વારા અપનાવવામાં આવેલી ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી અને ભારતીય રિઝર્વ બેંકની પ્રાદેશિક કચેરીની વિગતોને પ્રકાશિત કરવાના હેતુથી સેવા આપે છે.

