

NAMDEV FINVEST PRIVATE LIMITED

Most Important Terms and Conditions (MITC)

To,
Namdev Borrowers

Loan Product: Loan against property/Two Wheeler Loan/EV Loan/Solar Loan/LCV loan

Major terms and conditions of your Loan agreed to between the Borrower/s named above and Namdev Finvest Private Limited("NFPL") are as under:

Key Terms of the Loan	
Loan Sanctioned Amount	Rs.
Interest Type (Fixed/Floating or Dual/Special Rate)	Fixed
Purpose of Loan	Case to case
NFPL IRR	12% to 40% P.A. for all loan products (case to case)
Tenor	Months (case to case)
EMI Amount	Rs. (case to case)
Number of EMIs	(case to case)
Instalment Type	Monthly
Presentation date for EMI/Pre-EMI	5 th , 10 th & 15 th of every month
Mode of Repayment	NACH/PDCs
Moratorium or Subsidy	Subject to Eligibility

Note:

- The Borrower/s shall pay the EMIs and the Pre EMI-Interest (as applicable) regularly on his/her/their own without any reminder or intimation from NFPL.

1. Fees and Charges – MSME Loan

Nature of Charge	Amount	Nature of Charge	Amount
(i) On Application		(iii) During The Term of Loan	
Initial Money Deposit (IMD) Non-Refundable	Up to Rs.10,000/- (GST Include)	Loan Cancellation charges	Minimum 2%
Due Diligence Charges	Rs. 2,950/- (GST include)	Cheque/ NACH bouncing Charges	Rs. 500/- per instance+ GST
(ii) From Disbursement			
Processing Fee	Up to 5% + GST	Penal Charges	3% per month on overdue amount
CERSAI And Other Regulatory Charges	Rs.118/- (GST include)	Collection charges (Applicable only in Cases of Collection Executive Visit)	Rs. 590/- (per bucket wise DPD) (GST include)
Legal and vetting report Charges Per Collateral	Rs. 2500 /- (GST include)		
Property Valuation Charges	Rs. 2700 /- (GST include)	Recovery (legal/Possession & Incidental Charges)	As per actuals
Subsequent Valuation Charges (if Loan More than Rs 25 lakhs)	As per actuals	Statement of Account/ Foreclosure Statement Charges	Rs.1180/- per instance (GST Include)
Document Charges	As per actuals		
Credit Shield Charges	As per actuals	Duplicate No dues Certificate	Rs. 1500/- (GST include)
Property Insurance Charges	As per actuals	Foreclosure/ prepayment charges *pre- payment is not	Upto 7% of outstanding principal Amount (GST additional)
Health Insurance Charges	As per actuals		

		allowed in first 6 month from the date of 1st EMI	
Stamp Duty Charges	As per actuals	Legal, Collections & Incidental Charges	As per actuals
Legal & Courier Charges	Rs. 885/- (GST include)	Charges for switching loans from floating to fixed rate and vice versa	-
RTGS/NEFT Charges	Rs 590/- (GST include) per instance		

2. Fees and Charges – Solar Loan

From Disbursement	Amount	During The Term of Loan	Amount
Processing Charges	As per policy	Cheque Bounce Charges	Rs. 500/- per return Cheque
		Cheque Swapping Charges	Rs.500/- per swap
Valuation Charges (On Used Vehicle/Property/Equipment's)	As per actuals	Foreclose Statement Charges	Rs. 500/- + Applicable Taxes
		Statement of Account Charges	Rs.500/- Per Instance (GST Include)
Document Charges (As per applicable laws of the state)	As per actuals	Collection charges (applicable only in cases of collection executive visit)	Rs.500/- Per Instance (GST Include)
		Legal, Collections /repossession & Incidental Charges (Incidental Charges are those expenses that are not budgeted or specified but are incurred by the company on behalf of the customer)	As per actuals
Stamp Duty Charges	As per actuals	Foreclosure/Pre payment charges within 12 months from the 1st EMI	Upto 7% + Applicable Taxes on the principal outstating
		Foreclosure/Pre payment charges after 12 months from the 1st EMI	Upto 5% + Applicable Taxes on the principal outstating
Insurance Payable Charges	As per Actual , if applicable	Penal Charges	3% per month on overdue amount
Legal Courier Charges	Rs. 150/-	Cash Deposition Charges	As per policy
RTGS/Bank/NEFT Charges	Rs. 500/- + Applicable Taxes	Loan Re-Schedulement Charges	% on the amount paid towards Principal Loan
		Duplicate NOC Issuance Charges	Rs. 1500/-
		Loan Cancellation & Re Booking Charges	As per actuals

3. Fees and Charges – Vehicle Loan

From Disbursement	Amount	During The Term of Loan	Amount
Non-Post dated Cheque Charges	Rs. 800/-	Bounces Charges/ instruction Revocation Charges/Dishonor Charges	Rs. 500/- per Bounce + Applicable Taxes
Valuation Charges	As per Actual , if applicable	Cheque Swapping Charges	Rs. 500/- per swaps + Applicable Taxes
RTGS/Bank/NEFT Charges		Foreclose Statement Charges	Rs. 500/- + Applicable Taxes

	Rs. 100/- on every RTGS/NEFT Transaction of Disbursement	Collection Charges	Rs. 450/- + Applicable taxes if delay in deposit of EMI by more than 14 days
Insurance Charges	As per actuals	NACH Rejection Charges	a) Rs. 250/- + Applicable taxes per Non NACH payment where repayment mode is NACH. b) Rs. 100/- per mandate disapproval.
Stamp Duty Charges	As per actuals	Statement of Account Charges	Rs. 500/- + Applicable Taxes
Promotional Code Charges	As per actuals	Duplicate NOC issuance Charges	Rs. 1000/- + Applicable taxes
Processing Fee	As per Policy/Scheme	penal Charges	3% per month on overdue amount
Documents Charges	As per actuals	Foreclosure/Pre payment Charges	Upto 7% + Applicable Taxes on the principal outstanding
Legal Courier Charges	Rs. 150/-	Any regulatory/ statutory reporting charges	As per actuals
		Other Charges (Please Specify)	As per actuals
		RC extract Charges	As per Actual amount
		Loan Cancellation Charges	Upto 2% of Sanction Amount

- Above fee and charges are subject to change and will be at the sole discretion of NFPL and any change in charges, would be informed to the customer in writing/email/ SMS.

4. Security of the Loan:

Mortgage Property Details:

Guarantee (The name of the Guarantors shall be mentioned):

Other Security if any:

5. Insurance of the Borrowers:

Insurance of the Borrower: In order to protect the life of borrower.

The Borrower/s is/are required to maintain insurance coverage against his life along with Mediclaim (health Insurance), Property Insurance. Lender reserves the rights to take appropriate actions to protect its interest.

6. Conditions for disbursement of loan:

Compliance by the Borrower/s with the requisite conditions contained in the Sanction Letter; payment of own contribution; production of all property and title related documents; submission of approved plans; statutory approvals and creation of security in favor of NFPL as required by it.

7. Brief Procedure for Recovery of Overdues:

In case the EMI or Pre-EMI due to NFPL is not paid within the specified due date, additional interest will be charged. Additional interest on overdue payments shall be calculated in accordance with the prescribed penal charges, as detailed in the schedule of charges.

NFPL shall issue demand written Notice or Notices to the Borrower/s before initiating legal process including court proceedings to recover over dues or the entire outstanding loan with unpaid dues and charges, as the case may be. However, though not obliged, NFPL may in its sole discretion give personal or telephonic or written reminder or intimation to the Borrower/s prior to the above action.

8. Date on which annual outstanding balance statement will be issued

On Customer request.

9. Property Paper:

In case of death of Customer the property paper and NOC of customer will hand over to Nominee as per Namdev Finvest Private Limited record within a time frame of 30 days.

In case of loan close the property paper and NOC will provided to customer within 30 days of loan close.

The property paper and NOC can be collected by Customer from Registered office or Concerned branch.

10. Customer Service:

The customer may visit our branch office between 10:00 am to 6:00 pm (Monday-Saturday) except on National Holidays and Second saturday.

Person to be contacted for customer service: NFPL Branch Manager or Sales Manager as the case may be.

OR

Customers who wish to provide feedback or send in their complaint may also use the following channels between 10:00 AM and 6:00 PM, Monday to Saturday (except on national Holidays and second saturday)

Toll Free Number: 1800 103 5800

nodal.officer1@namfin.in

Write to us at the below mentioned address - Registered office -:

NAMDEV FINVEST PRIVATE LIMITED-

NODAL OFFICER, "NAMDEV HOUSE" PLOT NO. 21, NEER SAGAR-A, BHANKROTA, JAIPUR - 302026

Procedure to Obtain the mentioned documents: -

- Loan Account Statement can be provided within 21 business days from the of date of receipt of request to branch team/Customer Service team (Necessary administrative fees shall be applicable as per MITC)
- Photo copies of documents can be provided within 10 business days from the date of receipt of request. (Necessary administrative fees shall be applicable as per MITC)
- Original documents & NOC will be returned within 30 business days from the date of closure of loan

11. Grievance Redressal Mechanism

Stage 1

- The complaint which the Registered office directly receives through Email/Calls/letter will be attended in consultation with the concerned branch
- The complaint(s) received at the branch (es) shall be recorded in the Complaint Register and redressed in consultation with Registered Office
- Customers can contact us at 1800 103 5800 or email us at nodal.officer1@namfin.in between Monday to Friday between 10:00 am to 6:00 pm
- We assure a reply/acknowledgement to call within 48 working hours
- We assure a reply/acknowledgement to letters/emails received through this channel within seven working days.

Call us at	1800 103 5800
Email us at	nodal.officer1@namfin.in
Write to us at the below-mentioned address:	Namdev Finvest Private Limited "Namdev House" Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur- 302026

Stage 2

- If the customer is not satisfied with the customer service team resolution within two weeks, they can redirect their complaint to our Grievance officer.
- Grievance officer Details are mentioned at all branches.

- Customers can also write us on Namdev Finvest Private Limited – Grievance Redressal Officer – “Namdev House” Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur - 302026 or at grievancescell@namfin.in. Complaints received at our end will be seen in the right perspective and analyzed from all possible angles. The communication of NFPL's stand on any issue will be provided to the customers within one month upon the receipt of the complaint. Complaints that require some time for examination of issues involved will be acknowledged promptly.

Grievance Officer

Email us at	grievancescell@namfin.in
Call us at	0141-2250026
Write to us at the below-mentioned address:	Namdev Finvest Private Limited Grievance Officer “Namdev House” Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur- 302026

Stage 3

In case the response is unsatisfactory, or the response is not received from the company within a reasonable time (1 month), or the customer is dissatisfied with the response received, the customer may approach RBI – CRPC. Customers can contact at Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017
RBI Contact Centre – 14448

or register their grievance through the online portal

Online Portal	https://cms.rbi.org.in ; or pgportal.gov.in
Or email at	crpc@rbi.org.in
Write to us at the below-mentioned address:	Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017 RBI Contact Centre – 14448

For any queries, kindly write to us at info@namfin.in

नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड

महत्वपूर्ण नियम और शर्तें(MITC)

सेवा में,

नामदेव उधारकर्ता (ग्राहक)

ऋण उत्पाद: संपत्ति पर ऋण/दोपहिया वाहन ऋण/ (EV) ईवी ऋण/ (Solar panel) सौर ऋण/एलसीवी ऋण

ऊपर उल्लिखित उधारकर्ता/ओं और नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड ("एनएफपीएल") के बीच सहमत आपके ऋण के प्रमुख नियम और शर्तें इस प्रकार हैं:

ऋण की प्रमुख शर्तें -	
ऋण स्वीकृत राशि रु	Rs...
ब्याज प्रकार (निश्चित/फ्लोटिंग या दोहरी/विशेष दर)	निश्चित
ऋण मामले का उद्देश्य	मामले दर मामले
एनएफपीएल आईआरआर	12% से 40% पी.ए. सभी ऋण उत्पादों के लिए (मामला दर मामला)
अवधि माह	(मामले दर मामले)
ईएमआई राशि	रु.(मामला दर मामला)
ईएमआई की संख्या	(मामले दर मामले)
किस्त प्रकार	मासिक
ईएमआई/प्री-ईएमआई के लिए प्रस्तुति तिथि	प्रत्येक माह की 5, 10 एवम 15 तारीख
पेमेंट का तरीका	एनएसीएच/पीडीसी (NACH/PDC)
अधिस्थगन या सब्सिडी	पात्रता के अधीन

Note:-

- उधारकर्ता एनएफपीएल से किसी भी अनुस्मारक या सूचना के बिना नियमित रूप से ईएमआई और पूर्व ईएमआई-ब्याज (जैसा लागू हो) का भुगतान करेगा।

1. शुल्क और चार्ज- MSME ऋण

चार्ज के प्रकार	राशि	चार्ज चार्ज के प्रकार	राशि
(i) आवेदन पर		(iii) ऋण की अवधि के दौरान	
आवेदन शुल्क (वापसी योग्य नहीं)	रु. 10,000/- तक (GST सहित)	ऋण रद्द करने का शुल्क	न्यूनतम 2%
उचित परिश्रम शुल्क	रु. 2950/- (GST सहित)	चेक/एनएसीएच बाउंसिंग शुल्क	रु. 500/- प्रति घटना + GST
(ii) संवितरण से			
प्रक्रमण शुल्क	अधिकतम 5% + GST	दंडात्मक शुल्क	बकाया राशि पर 3% प्रति माह
सीईआरएएसआई और अन्य विनियामक शुल्क	रु. 118/- (GST सहित)	संग्रहण शुल्क (केवल संग्रहण के लिए संग्रहण कार्यकारी के दौरे के मामले में लागू)	रु. 590/- प्रति बकेट DPD (GST सहित)
कानूनी और जांच रिपोर्ट प्रति संपार्श्विक शुल्क	रु. 2500/- (GST सहित)		
संपत्ति मूल्यांकन शुल्क	रु. 2700/- (GST सहित)	वसूली (कानूनी/कब्जा और आकस्मिक शुल्क)	वास्तविक लागत के अनुसार

बाद के मूल्यांकन शुल्क (यदि ऋण 25 लाख रुपये से अधिक है)	वास्तविक लागत के अनुसार	खाते का विवरण/फौजदारी विवरण शुल्क	रु. 1180/- प्रति घटना (GST सहित)
दस्तावेज शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार		
क्रेडिट शील्ड शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार	डुप्लिकेट नो ड्यूज सर्टिफिकेट	रु. 1500/- (GST सहित)
संपत्ति बीमा शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार	फोरक्लोजर/प्रीपेमेंट शुल्क *पहली ईएमआई की तारीख से पहले 6 महीने में प्री-पेमेंट की अनुमति नहीं है	बकाया मूलधन राशि का अधिकतम 7% (GST अतिरिक्त)
स्वास्थ्य बीमा शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार		
स्टाम्प ड्यूटी शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार	कानूनी, संग्रह और आकस्मिक शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार
कानूनी और कूरियर शुल्क	रु. 885/- (GST सहित)	फ्लोटिंग से फिक्स्ड रेट पर लोन बदलने और इसके विपरीत लोन देने के लिए शुल्क	-
आरटीजीएस/एनईएफटी शुल्क	रु. 590/- प्रति घटना (GST सहित)		

2. शुल्क और चार्ज- Solar ऋण

संवितरण से	राशि	ऋण की अवधि के दौरान	राशि
प्रसंस्करण शुल्क	पॉलिसी के अनुसार	चेक बाउंस शुल्क	रु. 500/- प्रति रिटर्न चेक
		चेक स्वैपिंग शुल्क	रु. 500/- प्रति स्वैप
मूल्यांकन शुल्क (प्रयुक्त वाहन/संपत्ति/उपकरणों पर)	वास्तविक लागत के अनुसार	फोरक्लोजर विवरण शुल्क	रु. 500/- + लागू कर
		खाता शुल्क का विवरण	रु. 500/- प्रति इंस्टेंस (GST शामिल)
दस्तावेज शुल्क (राज्य के लागू कानूनों के अनुसार)	वास्तविक लागत के अनुसार	संग्रहण शुल्क (केवल संग्रहण कार्यकारी के दौरे के मामलों में लागू)	रु. 500/- प्रति इंस्टेंस (GST शामिल)
		कानूनी, संग्रहण/पुनर्ग्रहण और आकस्मिक शुल्क (आकस्मिक शुल्क वे व्यय हैं जो बजट में शामिल या निर्दिष्ट नहीं होते हैं, लेकिन ग्राहक की ओर से कंपनी द्वारा वहन किए जाते हैं)	वास्तविक लागत के अनुसार
स्टाम्प शुल्क शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार	पहली EMI से 12 महीनों के भीतर फोरक्लोजर/प्री-पेमेंट शुल्क	7% तक + मूलधन पर लागू कर
		पहली EMI से 12 महीने बाद फोरक्लोजर/प्री-पेमेंट शुल्क	5% तक + मूलधन पर लागू कर
बीमा देय शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार, यदि लागू हो	दंडात्मक शुल्क	अतिदेय राशि पर 3% प्रति माह
कानूनी कूरियर शुल्क	रु. 150/-	नकद जमा शुल्क	पॉलिसी के अनुसार
RTGS/Bank/NEFT शुल्क	रु. 500/- + लागू कर	ऋण पुनर्निर्धारण शुल्क	मूल ऋण के लिए भुगतान की गई राशि पर%
		डुप्लिकेट NOC जारी करने का शुल्क	रु. 1500/-
		ऋण रद्दीकरण और पुनः बुकिंग शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार

3. शुल्क और चार्ज- Vehicle ऋण

संवितरण से	राशि	ऋण की अवधि के दौरान	राशि
------------	------	---------------------	------

गैर-पोस्ट डेटेड चेक शुल्क	रु. 800/-	बाउंस शुल्क/निर्देश निरस्तीकरण शुल्क/अनादर शुल्क	रु. 500/- प्रति बाउंस + लागू कर
मूल्यांकन शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार, यदि लागू हो	चेक स्वैपिंग शुल्क	प्रति स्वैप रु. 500/- + लागू कर
RTGS/Bank/NEFT शुल्क	संवितरण के प्रत्येक RTGS/NEFT लेनदेन पर 100/- रुपये	फोरक्लोज़ विवरण शुल्क	रु. 500/- + लागू कर
		संग्रहण शुल्क	EMI जमा करने में 14 दिनों से अधिक की देरी होने पर रु. 450/- + लागू कर
बीमा शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार	NACH अस्वीकृति शुल्क	a) 250/- रुपये + प्रति गैर-एनएसीएच भुगतान, जहाँ पुनर्भुगतान का माध्यम एनएसीएच है। b) 100/- रुपये प्रति अधिदेश अस्वीकृति
स्टाम्प शुल्क शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार	खाता विवरण शुल्क	रु. 500/- + लागू कर
प्रचार कोड शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार	डुप्लिकेट NOC जारी करने का शुल्क	रु. 1000/- + लागू कर
प्रसंस्करण शुल्क	नीति/योजना के अनुसार	दंडात्मक शुल्क	अतिदेय राशि पर 3% प्रति माह
दस्तावेज़ शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार	फोरक्लोज़र/पूर्व भुगतान शुल्क	7% तक + मूलधन पर लागू कर
कानूनी कूरियर शुल्क	रु. 150/-	कोई भी नियामक/वैधानिक रिपोर्टिंग शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार
		अन्य शुल्क (कृपया निर्दिष्ट करें)	वास्तविक लागत के अनुसार
		आरसी निकालने का शुल्क	वास्तविक लागत के अनुसार
		ऋण रद्दीकरण शुल्क	स्वीकृत राशि का 2% तक

- उपरोक्त शुल्क और शुल्क परिवर्तन के अधीन हैं और एनएफपीएल के विवेक पर निर्भर होंगे और शुल्क में कोई भी बदलाव, ग्राहक को लिखित/ईमेल/एसएमएस द्वारा सूचित किया जाएगा।

4. ऋण की सुरक्षा:

बंधक संपत्ति विवरण:

गारंटी (गारंटियों के नाम का उल्लेख किया जाएगा):

अन्य सुरक्षा यदि कोई हो:

5. उधारकर्ताओं का बीमा:

उधारकर्ता का बीमा: उधारकर्ता के जीवन की सुरक्षा के लिए।

उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को मेडिकलेम (स्वास्थ्य बीमा), संपत्ति बीमा के साथ-साथ अपने जीवन के लिए बीमा कवरेज बनाए रखना आवश्यक है। ऋणदाता अपने हितों की रक्षा के लिए उचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

6. ऋण वितरण की शर्तें:

मंजूरी पत्र में निहित आवश्यक शर्तों के साथ उधारकर्ता द्वारा अनुपालन; स्वयं के योगदान का भुगतान; सभी संपत्ति और स्वामित्व संबंधी दस्तावेजों का उत्पादन; अनुमोदित योजनाओं को प्रस्तुत करना; एनएफपीएल की आवश्यकता के अनुसार उसके पक्ष में वैधानिक अनुमोदन और सुरक्षा का निर्माण।

7. अतिदेय की वसूली के लिए संक्षिप्त प्रक्रिया:

यदि एनएफपीएल के कारण ईएमआई या प्री-ईएमआई का भुगतान निर्दिष्ट नियत तारीख के भीतर नहीं किया जाता है, तो अतिरिक्त ब्याज लगाया जाएगा। अतिदेय भुगतान पर अतिरिक्त ब्याज की गणना निर्धारित दंड शुल्क के अनुसार की जाएगी, जैसा कि शुल्क की अनुसूची में बताया गया है।

एनएफपीएल बकाया राशि या अवैतनिक बकाया राशि और शुल्क के साथ संपूर्ण बकाया ऋण की वसूली के लिए अदालती कार्यवाही सहित कानूनी प्रक्रिया शुरू करने से पहले उधारकर्ता को मांग लिखित नोटिस या नोटिस जारी करेगा, जैसा भी मामला हो। हालाँकि, बाध्य नहीं होने पर, एनएफपीएल अपने विवेक से उपरोक्त कार्रवाई से पहले उधारकर्ता को व्यक्तिगत या टेलीफोनिक या लिखित अनुस्मारक या सूचना दे सकता है।

8. वह तारीख जिस दिन वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा

ग्राहक के अनुरोध पर

9. संपत्ति पत्र:

ग्राहक की मृत्यु के मामले में संपत्ति के कागजात और ग्राहक की एनओसी 30 दिनों की समय सीमा के भीतर नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड रिकॉर्ड के अनुसार नामांकित व्यक्ति को सौंप दी जाएगी।

ऋण समाप्ति के मामले में संपत्ति के कागजात और एनओसी ग्राहक को ऋण समाप्ति के 30 दिनों के भीतर प्रदान की जाएगी।

संपत्ति के कागजात और एनओसी ग्राहक पंजीकृत कार्यालय या संबंधित शाखा से प्राप्त कर सकते हैं।

10. ग्राहक सेवा:

ग्राहक राष्ट्रीय छुट्टियों और दूसरे शनिवार को छोड़कर सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे (सोमवार-शनिवार) के बीच हमारे शाखा कार्यालय में आ सकते हैं।

ग्राहक सेवा के लिए संपर्क किया जाने वाला व्यक्ति: एनएफपीएल शाखा प्रबंधक या बिक्री प्रबंधक, जैसा भी मामला हो।

या

जो ग्राहक फीडबैक देना चाहते हैं या अपनी शिकायत भेजना चाहते हैं, वे सोमवार से शनिवार (राष्ट्रीय छुट्टियों और दूसरे शनिवार को छोड़कर) सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच निम्नलिखित चैनलों का भी उपयोग कर सकते हैं।

टोल फ्री नंबर: 1800 103 5800

ईमेल: nodal.officer1@namfin.in

हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें - पंजीकृत कार्यालय :-

नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड-

नोडल अधिकारी, "नामदेव हाउस" प्लॉट न. 21, नीर सागर-A, भांकरोटा, जयपुर - 302026

उल्लिखित दस्तावेज़ प्राप्त करने की प्रक्रिया:-

- शाखा टीम/ग्राहक सेवा टीम को अनुरोध प्राप्त होने की तारीख से 21 व्यावसायिक दिनों के भीतर ऋण खाता विवरण प्रदान किया जा सकता है (एमआईटीसी के अनुसार आवश्यक प्रशासनिक शुल्क लागू होगा)
- अनुरोध प्राप्त होने की तारीख से 10 व्यावसायिक दिनों के भीतर दस्तावेजों की फोटो प्रतियां प्रदान की जा सकती हैं। (आवश्यक प्रशासनिक शुल्क एमआईटीसी के अनुसार लागू होगा)
- मूल दस्तावेज़ और एनओसी ऋण बंद होने की तारीख से 30 व्यावसायिक दिनों के भीतर वापस कर दिए जाएंगे

11. शिकायत निवारण तंत्र

प्रथम चरण

- जो शिकायत रजिस्टर्ड कार्यालय को सीधे ईमेल/कॉल/पत्र के माध्यम से प्राप्त होती है, उस पर संबंधित शाखा के परामर्श से विचार किया जाएगा
- शाखा (शाखाओं) में प्राप्त शिकायतों को शिकायत रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा और रजिस्टर्ड कार्यालय के परामर्श से निवारण किया जाएगा
- ग्राहक हमसे 1800 103 5800 पर संपर्क कर सकते हैं या हमें सोमवार से शुक्रवार के बीच सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच nodal.officer1@namfin.in पर ईमेल कर सकते हैं।
- हम 48 कार्य घंटों के भीतर कॉल करने पर उत्तर/पावती का आश्वासन देते हैं
- हम इस चैनल के माध्यम से प्राप्त पत्रों/ईमेल का सात कार्य दिवसों के भीतर उत्तर/स्वीकृति का आश्वासन देते हैं।

पर कॉल करें	1800 103 5800
पर ईमेल करें	nodal.officer1@namfin.in
हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें:	नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भांकरोटा, जयपुर-302026

दूसरा चरण

- यदि ग्राहक दो सप्ताह के भीतर ग्राहक सेवा टीम के समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो वे अपनी शिकायत हमारे शिकायत अधिकारी को भेज सकते हैं।
- शिकायत अधिकारी का विवरण सभी शाखाओं में उल्लिखित है।
ग्राहक हमें नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड - शिकायत अधिकारी "नामदेव हाउस" प्लॉट न 21, नीर सागर-A, भांकरोटा, जयपुर - 302026 या grievancescell@namfin.in पर भी लिख सकते हैं। हमारी ओर से प्राप्त शिकायतों को सही परिप्रेक्ष्य में देखा जाएगा और सभी संभावित कोणों से विश्लेषण किया जाएगा। किसी भी मुद्दे पर एनएफपीएल के रुख की जानकारी ग्राहकों को शिकायत प्राप्त होने के एक महीने के भीतर प्रदान की जाएगी। जिन शिकायतों में शामिल मुद्दों की जांच के लिए कुछ समय की आवश्यकता होती है, उन्हें तुरंत स्वीकार किया जाएगा

शिकायत अधिकारी

हमें यहां ईमेल करें	grievancescell@namfin.in
हमें पर फोन करो	0141-2250026
कृपया नीचे दिए गए पते पर हमें लिखें:	नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भांकरोटा, जयपुर-302026

तीसरा चरण

यदि प्रतिक्रिया असंतोषजनक है, या उचित समय (1 महीने) के भीतर कंपनी से प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, या ग्राहक प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है, तो ग्राहक आरबीआई - सीआरपीसी से संपर्क कर सकता है।
ग्राहक भारतीय रिजर्व बैंक, चौथी मंजिल, सेक्टर 17, चंडीगढ़, 160017 पर संपर्क कर सकते हैं।
आरबीआई संपर्क केंद्र – 14448

या ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से अपनी शिकायत दर्ज करें

ऑनलाइन पोर्टल	https://cms.rbi.org.in ; or pgportal.gov.in
या ईमेल करें	crpc@rbi.org.in
कृपया नीचे दिए गए पते पर हमें लिखें:	भारतीय रिज़र्व बैंक, चौथी मंज़िल, सेक्टर 17, चंडीगढ़,-160017 आरबीआई संपर्क केंद्र - 14448

किसी भी प्रश्न के लिए कृपया हमें info@namfin.in पर लिखें

નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ

મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો(MITC)

To,

નામદેવ ઉધાર લેનારા (ગ્રાહકો)

લોન પ્રોડક્ટ્સ: પ્રોપર્ટી સામે લોન/ ટુ વ્હીલર લોન/ (EV) લોન/ (Solar Panel) સોલર લોન/ એવસીવી લોન

ઉપર જણાવેલ ઉધાર લેનારા/ઓ અને નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ ("NFPL") વચ્ચે સંમત થયેલા તમારી લોનના મુખ્ય નિયમો અને શરતો નીચે મુજબ છે:

લોનના મુખ્ય નિયમો અને શરતો -	
લોન મંજૂર રકમ રૂ.	રૂ...
વ્યાજનો પ્રકાર (સ્થિર/ફ્લોટિંગ અથવા ડ્યુઅલ/સ્પેશિયલ રેટ)	નિશ્ચિત
લોન કેસનો હેતુ	કેસ દ્વારા કેસ
NFPL IRR	12% થી 40% p.a. તમામ લોન ઉત્પાદનો માટે (કેસ ટુ કેસ)
સમયગાળો મહિનો	(કેસ ટુ કેસ)
EMI રકમ	રૂ. (કેસ ટુ કેસ)
EMI ની સંખ્યા	(કેસ ટુ કેસ)
હાતાનો પ્રકાર	માસિક
EMI/પ્રી-EMI માટે ભરવાની તારીખ	ઠર મહીને 5 થી, 10 થી અથવા 15 થી તરિકા ટું
ચુકવણી પદ્ધતિ	NACH/PDC
મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી	પાત્રતાને આધીન

Note:-

- ઉધાર લેનાર ને NFPL તરફથી કોઈપણ રીમાઇન્ડર અથવા સૂચના વિના નિયમિતપણે EMI અને પૂર્વ-EMI-વ્યાજ (જેમ લાગુ હોય) ચૂકવશે.

1. ફી અને શુલ્ક- MSME લોન

ચાર્જનો પ્રકાર	રકમ	ચાર્જનો પ્રકાર	રકમ
(i) અરજી પર		(iii) લોન સમયગાળા દરમિયાન	
ઇનિશિયલ મની ડિપોઝિટ (આઇએમડી) નોન-રિફંડેબલ	રૂ. 10,000/- સુધી (જીએસટી સહિત)	લોન કેન્સલેશન ચાર્જ	ન્યૂનતમ 2%
ડ્યુ ડિલિજન્સ ચાર્જ	રૂ. 2950/- (જીએસટીનો સમાવેશ થાય છે)	ચેક/એનએસીએચ બાઉન્સિંગ ચાર્જ	દાખલા દીઠ રૂ. 500/- + જીએસટી
(ii) વિતરણમાંથી		દંડ ચાર્જ	ઓવરડ્યુ રકમ પર દર મહિને 3%
પ્રક્રિયા ફી	5% સુધી + જીએસટી	કલેક્શન ચાર્જ (કલેક્શન એક્ઝિક્યુટિવ મુલાકાતના કિસ્સામાં જ લાગુ પડે છે)	રૂ. 590/- (પ્રતિ ડોલ મુજબ ડીપીડી) (જીએસટીનો સમાવેશ થાય છે)
સીઇઆરએસએઆઈ અને અન્ય નિયમનકારી ચાર્જ	રૂ. 118/- (જીએસટી સહિત)	પુનઃપ્રાપ્તિ (કાયદેસર/કબજો અને આકસ્મિક ચાર્જ)	વાસ્તવિકતા મુજબ
કાનૂની અને ચકાસણી અહેવાલ કોલેટરલ દીઠ ચાર્જ	રૂ. 2500/- (જીએસટી સહિત)	એકાઉન્ટનું સ્ટેટમેન્ટ/ફોરક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ ચાર્જ	
પ્રોપર્ટી વેલ્યુએશન ચાર્જ	રૂ. 2700/- (જીએસટીનો સમાવેશ થાય છે)		
ત્યારબાદના વેલ્યુએશન ચાર્જ (જો લોન રૂ. 25 લાખથી વધુ હોય તો)	વાસ્તવિકતા મુજબ		

દસ્તાવેજ ચાર્જ	વાસ્તવિકતા મુજબ		રૂ. 1180/- પ્રતિ દાખલા (જીએસટીનો સમાવેશ થાય છે)
ક્રેડિટ શિલ્ડ ચાર્જ	વાસ્તવિકતા મુજબ	ડુપ્લિકેટ ન બાકી લેણાં પ્રમાણપત્ર	રૂ. 1500/- (જીએસટી સહિત)
પ્રોપર્ટી ઇન્શ્યોરન્સ ચાર્જ	વાસ્તવિકતા મુજબ	ફોરક્લોઝર/પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસ *પ્રથમ ઇએમઆઈની તારીખથી પ્રથમ ૬ મહિનામાં પ્રી-પેમેન્ટની મંજૂરી નથી	બાકી મુદ્દલ રકમના 7% સુધી (જીએસટી વધારાના)
હેલ્થ ઇન્શ્યોરન્સ ચાર્જ	વાસ્તવિકતા મુજબ		
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચાર્જ	વાસ્તવિકતા મુજબ	કાયદેસર, કલેક્શન અને આકસ્મિક ચાર્જિસ	વાસ્તવિકતા મુજબ
કાનૂની અને કુરિયર ચાર્જિસ	રૂ. 885/- (જીએસટી સહિત)	ફ્લોટિંગથી ફિક્સ્ડ રેટમાં અને તેનાથી ઊલટું લોન બદલવા માટેના ચાર્જ	-
આરટીજીએસ/એનઈએફટી ચાર્જિસ	રૂ. 590 રૂપિયા (જીએસટી સહિત)		

2. ફી અને શુલ્ક- Solar લોન

વિતરણમાંથી	રકમ	લોન સમયગાળા દરમિયાન	રકમ
પ્રક્રિયા ફી	પૉલિસી મુજબ	ચેક બાઉન્સ શુલ્ક	પ્રતિ રિટર્ન ચેક રૂ. 500/-
		સ્વેપિંગ ફી તપાસો	પ્રતિ સ્વેપ રૂ. 500/-
મૂલ્યાંકન ફી (વપરાયેલા વાહનો/મિલકત/સાધનો પર)	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ	ફોરક્લોઝ સ્ટેટમેન્ટ ફી	રૂ. 500 + લાગુ કર
		એકાઉન્ટ ફી વિગતો	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 500/- (GST સહિત)
દસ્તાવેજીકરણ ફી (લાગુ પડતા રાજ્યના કાયદા મુજબ)	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ	કલેક્શન ચાર્જ (ફક્ત કલેક્શન એકિઝક્યુટિવની મુલાકાતના કિસ્સામાં લાગુ)	પ્રતિ ઉદાહરણ રૂ. 500/- (GST સહિત)
		કાનૂની, વસૂલાત/કબજો અને આકસ્મિક ફી (આકસ્મિક ફી એવા ખર્ચ છે જેનો બજેટમાં સમાવેશ થતો નથી અથવા ઉલ્લેખ કરવામાં આવતો નથી, પરંતુ ક્લાયન્ટ વતી કંપની દ્વારા ઉઠાવવામાં આવે છે)	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ફી	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ	પ્રથમ EMI થી 12 મહિનાની અંદર ફોરક્લોઝર/પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ	મૂળ રકમ પર 7% સુધી + લાગુ કર
		પ્રથમ EMI થી 12 મહિના પછી ફોરક્લોઝર/પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ	મૂળ રકમ પર 5% સુધી + લાગુ કર
વીમા ફી	વાસ્તવિક મુજબ, જો લાગુ પડતું હોય તો	દંડાત્મક ચાર્જ	મુદતવીતી રકમ પર દર મહિને 3%
કાનૂની કુરિયર શુલ્ક	રૂ. 150/-	રોકડ થાપણ ફી	પૉલિસી મુજબ

RTGS/Bank/NEFT શુલ્ક	રૂ. 500 + લાગુ કર	લોન રિશેડ્યુલિંગ ચાર્જિસ	મુખ્ય લોન માટે ચૂકવવામાં આવેલી રકમ પર%
		ડુપ્લિકેટ NOC જારી કરવાની ફી	રૂ. 1500/-
		લોન રદ કરવા અને રિબુકિંગ ચાર્જ	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ

3. ફી અને શુલ્ક - Vehicle લોન

વિતરણમાંથી	રકમ	લોન સમયગાળા દરમિયાન	રકમ
પોસ્ટ-ડેટેડ ચેક ચાર્જિસ	રૂ. 800/-	બાઉન્સ ચાર્જ/સૂચના રદ કરવાના ચાર્જ/અપમાનના ચાર્જ	પ્રતિ બાઉન્સ રૂ. 500/- + લાગુ કર
આકારણી ફી	વાસ્તવિક મુજબ, જો લાગુ પડતું હોય તો	સ્વેપિંગ ફી તપાસો	પ્રતિ સ્વેપ રૂ. 500/- + લાગુ કર
RTGS/Bank/NEFT શુલ્ક	દરેક RTGS/NEFT વ્યવહાર પર રૂ. 100/-	ફોરકલોઝ સ્ટેટમેન્ટ ફી	રૂ. 500/- + લાગુ કર
		સંગ્રહ ફી	જો EMI 14 દિવસથી વધુ વિલંબિત થાય તો રૂ. 450/- + લાગુ કર
લીમા ફી	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ	NACH અસ્વીકાર ફી	a) રૂ. 250/- + પ્રતિ નોન-NACH ચુકવણી, જ્યાં ચુકવણીની પદ્ધતિ NACH છે. b) રૂ. 100/- પ્રતિ મેન્ડેટ રિજેક્શન.
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ફી	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ	એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ ફી	રૂ. 500 + લાગુ કર
પ્રોમો કોડ ફી	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ	ડુપ્લિકેટ NOC જારી કરવાની ફી	રૂ. 1000/- લાગુ કર
પ્રક્રિયા ફી	નીતિ/યોજના મુજબ	દંડાત્મક ચાર્જ	મુદતવીતી રકમ પર દર મહિને 3%
દસ્તાવેજ ફી	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ	ફોરકલોઝ/પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસ	મૂળ રકમ પર 7% સુધી + લાગુ કર
કાનૂની કુરિયર શુલ્ક	રૂ. 150/-	કોઈપણ નિયમનકારી/વૈધાનિક રિપોર્ટિંગ ફી	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ
		અન્ય શુલ્ક (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ
		આરસી અર્ક શુલ્ક	વાસ્તવિક કિંમત મુજબ
		લોન રદ કરવાની ફી	મંજૂર રકમના 2% સુધી

- ઉપરોક્ત શુલ્ક અને ફી ફેરફારને આધીન છે અને તે NFPLની મુનસફી પર રહેશે અને ચાર્જમાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ ગ્રાહકને લેખિત/ઈમેલ/SMSમાં કરવામાં આવશે.

4. લોનની સુરક્ષા:

મોર્ગેજ પ્રોપર્ટીની વિગતો:

ગેરંટી (બાંધધરી આપનારના નામનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે):

અન્ય સુરક્ષા જો કોઈ હોય તો:

5. લેનારાઓનો વીમો:

ઉધાર લેનારનો વીમો: ઉધાર લેનારના જીવનનું રક્ષણ કરવા માટે.

ઉધાર લેનાર/લેનારાઓએ મેડિકલેમ (સ્વાસ્થ્ય વીમો), મિલકત વીમા સાથે તેમના જીવન સામે વીમા કવરેજ જાળવવાનું/જરૂરી છે. ઉધાર આપનાર તેના હિતનું રક્ષણ કરવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

6. લોન વિતરણની શરતો:

મંજૂરી પત્રમાં સમાવિષ્ટ આવશ્યક શરતો સાથે લેનારા દ્વારા પાલન; પોતાના યોગદાનની ચૂકવણી; તમામ મિલકત અને માલિકીના દસ્તાવેજોનું ઉત્પાદન; મંજૂર યોજનાઓ ભરવા કરવી; NFPL ની તરફેણમાં તેની જરૂરિયાત મુજબ વૈધાનિક મંજૂરીઓ અને સુરક્ષાની રચના.

7. ઓવરડ્યુની વસૂલાત માટેની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા:

જો એનએફપીએલને બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ અથવા પ્રી-ઈએમઆઈ અને નિર્ધારિત નિયત તારીખની અંદર ચૂકવણી ન કરાઈ હોય તો વધારાના વ્યાજની વસૂલાત કરવામાં આવશે મુદતવીતી ચૂકવણી પર વધારાના વ્યાજની ગણતરી ફીની સૂચિમાં જણાવ્યા મુજબ નિયત પેનલ્ટી ચાર્જ મુજબ કરવામાં આવશે.

NFPL બાકી રકમની વસૂલાત માટે કોર્ટની કાર્યવાહી અથવા અવેતન બાકી લેણાં અને શુલ્ક સહિતની સમગ્ર બાકી લોન સહિતની કાનૂની પ્રક્રિયા શરૂ કરતાં પહેલાં ઉધાર લેનારને ડિમાન્ડ લિખિત નોટિસ અથવા નોટિસ ઇશ્યૂ કરશે. જો કે, બંધાયેલા ન હોવા છતાં, NFPL, તેના વિવેકબુદ્ધિથી, ઉપરોક્ત પગલાં લેતા પહેલાં લેનારને વ્યક્તિગત અથવા ટેલિફોનિક અથવા લેખિત રીમાઇન્ડર અથવા સૂચના આપી શકે છે.

8. જે તારીખે વાર્ષિક બેલેન્સ શીટ જારી કરવામાં આવશે

ગ્રાહક વિનંતી પર.

9. મિલકત કાગળ

ગ્રાહકના મૃત્યુના કિસ્સામાં 30 દિવસની સમયમર્યાદામાં નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ રેકૉર્ડ મુજબ ગ્રાહકના પ્રોપર્ટી પેપર અને NOC નોમિનીને સોંપવામાં આવશે.

લોનના કિસ્સામાં પ્રોપર્ટી પેપર બંધ કરો અને લોન બંધ થયાના 30 દિવસમાં ગ્રાહકને એનઓસી આપવામાં આવશે

પ્રોપર્ટી પેપર અને એનઓસી ગ્રાહક રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ અથવા સંબંધિત શાખામાંથી મેળવી શકે છે.

10. ગ્રાહક સેવા:

ગ્રાહકો રાષ્ટ્રીય રજાઓ અને બીજા શનિવાર સિવાય સવારે 10:00 AM થી 6:00 PM (સોમવાર-શનિવાર) ની વચ્ચે અમારી શાખા કચેરીની મુલાકાત લઈ શકે છે.

ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવા માટે વ્યક્તિ: NFPL બ્રાન્ચ મેનેજર અથવા સેલ્સ મેનેજર, જેમ બને તેમ.

અથવા

જે ગ્રાહકો પ્રતિસાદ આપવા અથવા તેમની ફરિયાદ મોકલવા ઇચ્છે છે તેઓ પણ સોમવારથી શનિવાર (રાષ્ટ્રીય રજાઓ અને બીજા શનિવાર સિવાય) સવારે 10:00 AM થી 6:00 PM વચ્ચે નીચેની ચેનલોનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

ટોલ ફ્રી નંબર: 1800 103 5800

ઈમેલ: nodal.officer1@namfin.in

નીચે આપેલા સરનામે અમને લખો - રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ :-

નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ-

નોડલ ઓફિસર, "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-A, ભાંકરોટા, જયપુર - 302026

ઉલ્લેખિત દસ્તાવેજો મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા:-

- વિનંતી મળ્યાની તારીખથી 7 કામકાજ દિવસોમાં શાખા ટીમ/ગ્રાહક સેવા ટીમને લોન ખાતાની વિગતો પ્રદાન કરી શકાય છે (MITC મુજબ જરૂરી વહીવટી શુલ્ક લાગુ થશે)
- દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી વિનંતીની પ્રાપ્તિની તારીખથી 10 કામકાજ દિવસોમાં પ્રદાન કરી શકાય છે. (એમઆઈટીસી મુજબ જરૂરી વહીવટી શુલ્ક લાગુ થશે)
- મૂળ દસ્તાવેજો અને NOC લોન બંધ થયાની તારીખથી 30 કામકાજ દિવસોમાં પરત કરવામાં આવશે

11. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ

પ્રથમ રાઉન્ડ

- રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ દ્વારા ઈમેલ/કોલ/વેટર દ્વારા સીધી જ મળેલી ફરિયાદો સંબંધિત શાખા સાથે પરામર્શ કરીને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.
- શાખા(ઓ)માં મળેલી ફરિયાદો ફરિયાદ રજિસ્ટરમાં દાખલ કરવામાં આવશે અને રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ સાથે પરામર્શ કરીને તેનું નિરાકરણ કરવામાં આવશે.
- ગ્રાહકો 1800 103 5800 પર અમારો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા nodal.officer1@namfin.in પર સવારે 10:00 AM થી 6:00 PM, સોમવારથી શુક્રવારની વચ્ચે અમને ઇમેઇલ કરી શકે છે.
- અમે 48 કામકાજના કલાકોની અંદર કોલના પ્રતિભાવ/સ્વીકૃતિની ખાતરી આપીએ છીએ
- અમે સાત કામકાજના દિવસોમાં આ ચેનલ દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલા પત્રો/ઈમેલનો જવાબ/સ્વીકૃતિ આપવાની ખાતરી આપીએ છીએ.

અમને પર કોલ કરો	1800 103 5800
અમને પર ઈમેલ કરો	nodal.officer1@namfin.in
અમને નીચેના સરનામે લખો	નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ “નામદેવ હાઉસ” પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભાંકરોટા, જયપુર - 302026

તબક્કો 2

- જો ગ્રાહક, ગ્રાહક સંભાળ ટીમના નિરાકરણથી બે અઠવાડિયામાં સંતુષ્ટ ન હોય, તો તેઓ તેમની ફરિયાદ અમારા ફરિયાદ અધિકારીને મોકલી શકે છે.
ફરિયાદ અધિકારીની વિગતો તમામ શાખાઓમાં ઉલ્લેખિત છે.
ગ્રાહકો નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ - શિકાયત અધિકારી - "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-A, ભાંકરોટા, જયપુર - 302026 અથવા grievancescell@namfin.in પર પણ અમને પત્ર લખી શકે છે. અમારી તરફથી મળેલી ફરિયાદોને યોગ્ય પરિપ્રેક્ષ્યમાં જોવામાં આવશે અને તમામ સંબંધિત ખૂણાઓથી તેનું વિશ્લેષણ કરવામાં આવશે. ફરિયાદ મળ્યાના એક મહિનાની અંદર ગ્રાહકોને કોઈપણ મુદ્દા પર NFPLનું સ્ટેન્ડ (ટેકો) પ્રદાન કરવામાં આવશે જે ફરિયાદો સામેલ મુદ્દાઓની તપાસ માટે થોડો સમય માંગે છે તેનો તાત્કાલિક સ્વીકાર કરવામાં આવશે

ફરિયાદ અધિકારી

અમને પર ઈમેલ કરો	grievancescell@namfin.in
અમને પર કોલ કરો	0141-2250026
અમને નીચેના સરનામે લખો	નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ “નામદેવ હાઉસ” પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભાંકરોટા, જયપુર - 302026

પગલું ૩

જો પ્રતિસાદ અસંતોષકારક હોય, અથવા કંપની તરફથી વાજબી સમય (1 મહિના)માં પ્રતિસાદ ન મળે, અથવા ગ્રાહક પ્રાપ્ત પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક RBI - CrPC નો સંપર્ક કરી શકે છે.
ગ્રાહકો ભારતીય રિઝર્વ બેંક, ચોથા માળે, સેક્ટર 17, ચંદીગઢ, 160017નો સંપર્ક કરી શકે છે.
આરબીઆઈ સંપર્ક કેન્દ્ર – 14448

અથવા ઓનલાઈન પોર્ટલ દ્વારા તમારી ફરિયાદ નોંધાવો

ઓનલાઈન પોર્ટલ	https://cms.rbi.org.in ; or pgportal.gov.in
અથવા ઈમેઈલ કરો	crpc@rbi.org.in
નીચે આપેલા સરનામે અમને લખો:	રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, ચોથો માળ, સેક્ટર ૧૭, ચંદીગઢ, ૧૬૦૦૧૭ આરબીઆઈ સંપર્ક કેન્દ્ર - ૧૪૪૪૮

કોઈપણ પ્રશ્નો માટે કૃપા કરીને અમને info@namfin.in પર લખો

ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ

ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ(MITC)

To,

ਨਾਮਦੇਵ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ (ਗਾਹਕ)

ਲੋਨ ਉਤਪਾਦ: ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟੂ ਵ੍ਹੀਲਰ ਲੋਨ/ (EV) ਲੋਨ/ (Solar Panel) ਸੋਲਰ ਲੋਨ/ਐਲਸੀਵੀ ਲੋਨ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਲੋਨ

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਨਾਂ ਅਤੇ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ("NFPL") ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

ਲੋਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ –	
ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਰਕਮ ਰੁਪਏ।	RS.....
ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਸਥਿਰ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਦੇਹਰੀ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਰ)	ਸਥਿਰ
ਲੋਨ ਕੇਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ
NFPL IRR	12% ਤੋਂ 40% p.a. ਸਾਰੇ ਲੋਨ ਉਤਪਾਦਾਂ ਲਈ (ਕੇਸ ਟੂ ਕੇਸ)
ਮਿਆਦ ਮਹੀਨਾ	(ਕੇਸ ਤੋਂ ਕੇਸ)
EMI ਰਕਮ	ਰੁਪਏ (ਕੇਸ ਤੋਂ ਕੇਸ)
EMIs ਦੀ ਸੰਖਿਆ	(ਕੇਸ ਟੂ ਕੇਸ)
ਕਿਸਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ
ਈਐਮਆਈ/ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਲਈ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5, 10 ਅਤੇ 15 ਤਾਰੀਖ
ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਧੀ	NACH/PDC
ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ	ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਅਧੀਨ

Note:-

- ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ NFPL ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ EMI ਅਤੇ ਪ੍ਰੀ-EMI-ਵਿਆਜ (ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।

1. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ - MSME ਕਰਜ਼ੇ

ਚਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਰਕਮ	ਚਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਰਕਮ
(i) ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ 'ਤੇ		(iii) ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ	
ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਧਨ ਜਮ੍ਹਾਂ (ਆਈਐਮਡੀ) ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ	10,000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ)	ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2%
ਉਚਿਤ ਮਿਹਨਤ ਦੇ ਖਰਚੇ	2,950/- (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ)	ਚੈੱਕ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਬਾਊਂਸਿੰਗ ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ+ ਜੀਐੱਸਟੀ
(ii) ਵੰਡ ਤੋਂ		ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 3%
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	5% ਤੱਕ + ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ.	ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ (ਕੇਵਲ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਫੋਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)	590/- ਰੁਪਏ (ਪ੍ਰਤੀ ਬਾਲਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਡੀਪੀਡੀ) (ਜੀਐੱਸਟੀ ਸ਼ਾਮਲ)
CERSAI ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਧਿਨਿਯਮਕ ਖਰਚੇ	118/- ਰੁਪਏ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ)	ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਇਤਫਾਕੀਆ ਖਰਚੇ)	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਕਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਤੀ ਜਮਾਂਦਰੂ ਖਰਚੇ	2500/- ਰੁਪਏ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ)		
ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ	2700/- ਰੁਪਏ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ)		

ਬਾਅਦ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ (ਜੇ ਕਰਜ਼ਾ 25 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ)	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਖਰਚੇ	1180/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ)
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		
ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸ਼ੀਲਡ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੰਬਰ ਬਕਾਇਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	1500/- ਰੁਪਏ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ)
ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ/ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਖਰਚੇ *ਪਹਿਲੀ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ	ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦੇ 7% ਤੱਕ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਵਾਧੂ)
ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		
ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਕਾਨੂੰਨੀ, ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਚਾਨਕ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਕੋਰੀਅਰ ਖਰਚੇ	885/- ਰੁਪਏ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ)	ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਸਥਿਰ ਦਰ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ ਬਦਲਣ ਲਈ ਖਰਚੇ	-
ਆਰਟੀਜੀਐਸ / ਐਨਈਐਫਟੀ ਖਰਚੇ	590/- ਰੁਪਏ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸਮੇਤ) ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ		

2. ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ - Solar ਲੋਨ Loan

ਵੰਡ ਤੋਂ	ਰਕਮ	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ	ਰਕਮ
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਖਰਚੇ	ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਚੈੱਕ ਬਾਊਂਸ ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਰਿਟਰਨ ਚੈੱਕ
		ਚੈੱਕ ਸਵੈਪਿੰਗ ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਵੈਪ
ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ (ਵਰਤੋਂ ਗਏ ਵਾਹਨ/ਜਾਇਦਾਦ/ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ 'ਤੇ)	ਅਸਲ ਵਿੱਚ	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
		ਖਾਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ)
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਖਰਚੇ (ਰਾਜ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ)	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ (ਕੇਵਲ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸ਼ਾਮਲ)
		ਕਾਨੂੰਨੀ, ਸੰਗ੍ਰਹਿ/ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਚਾਨਕ ਖਰਚੇ (ਇੰਸਟੀਟੂਟਲ ਖਰਚੇ ਉਹ ਖਰਚੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਬਜਟ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਪਰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਗਾਹਕ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ)	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਪਹਿਲੀ ਈਐਮਆਈ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ/ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਖਰਚੇ	ਮੂਲ ਆਉਟਸਟੇਟਿੰਗ 'ਤੇ 7% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

		ਪਹਿਲੀ ਈਐਮਆਈ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ/ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਖਰਚੇ	ਮੂਲ ਆਉਟਸਟੇਟਿੰਗ 'ਤੇ 5% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 3%.
ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੋਰੀਅਰ ਖਰਚੇ	150/- ਰੁਪਏ	ਨਕਦ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਰਚੇ	ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ./ਬੈਂਕ/ਐਨ.ਈ.ਐਫ.ਟੀ. ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ	ਲੇਨ ਰੀ-ਸਟ੍ਰਿਕਚਰਿੰਗ ਖਰਚੇ	ਮੂਲ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ%.
		ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਐਨਓਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	1500/- ਰੁਪਏ
		ਲੇਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁੜ ਬੁਕਿੰਗ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ

3. ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ - Vehicle ਲੇਨ

ਵੰਡ ਤੋਂ	ਰਕਮ	ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ	ਰਕਮ
ਗੈਰ-ਪੋਸਟ ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ ਖਰਚੇ	800/- ਰੁਪਏ	ਉਛਾਲ ਦੇ ਖਰਚੇ/ਹਦਾਇਤ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ/ਬੇਇੱਜ਼ਤੀ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਉਛਾਲ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਚੈੱਕ ਸਵੈਪਿੰਗ ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਵੈਪ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ./ਬੈਂਕ/ਐਨ.ਈ.ਐਫ.ਟੀ. ਖਰਚੇ	100/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਹਰੇਕ ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ./ਐਨ.ਈ.ਐਫ.ਟੀ. ਲੈਣ-ਦੇਣ 'ਤੇ	ਫੋਰਕਲੇਜ਼ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
		ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਖਰਚੇ	450/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਜੇਕਰ ਈਐਮਆਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ 14 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ
ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਐਨਏਸੀਐਚ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	a) 250/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਪ੍ਰਤੀ ਗੈਰ-ਐਨਏਸੀਐਚ ਭੁਗਤਾਨ ਜਿੱਥੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਐਨਏਸੀਐਚ ਹੈ। b) 100/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਡੇਟ ਅਪ੍ਰਵਾਨਗੀ।
ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਖਾਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	500/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਪ੍ਰਮੇਸ਼ਨਲ ਕੋਡ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਐਨਓਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	1000/- ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਨੀਤੀ/ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 3%.
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ/ਪ੍ਰੀ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ	ਮੂਲ ਆਉਟਸਟੇਟਿੰਗ 'ਤੇ 7% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੋਰੀਅਰ ਖਰਚੇ	150/- ਰੁਪਏ	ਕੋਈ ਵੀ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ/ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
		ਹੋਰ ਖਰਚੇ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਰਣਨ ਕਰੋ)	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ

		ਆਰਸੀ ਐਕਸਟਰੈਕਟ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
		ਲੇਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਰਕਮ ਦੇ 2% ਤੱਕ

- ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਐਨਐਫਪੀਐਲ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਖਤਿਆਰ 'ਤੇ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ / ਈਮੇਲ / ਐਸਐਮਐਸ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਲੇਨ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ:

ਮੌਰਗੇਜ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

ਗਾਰੰਟੀ (ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ):

ਹੋਰ ਜ਼ਮਾਨਤ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ

5. ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦਾ ਬੀਮਾ:

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਲਈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲੇਮ (ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ), ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨ ਲਈ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਆਪਣੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਲਈ ਢੁਕਵੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵੇਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

6. ਲੇਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ:

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਤਾਮੀਲ; ਆਪਣੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ; ਸਾਰੇ ਜਾਇਦਾਦ ਅਤੇ ਸਿਰਲੇਖ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ; ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ; ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਅਤੇ ਐਨਐਫਪੀਐਲ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ।

7. ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਸੰਖੇਪ ਕਾਰਵਾਈ:

ਜੇਕਰ ਐਨਐਫਪੀਐਲ ਦੇ ਕਾਰਨ ਈਐਮਆਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਾਧੂ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨਾਂ 'ਤੇ ਵਾਧੂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਐਨਐਫਪੀਐਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਏ ਜਾਂ ਪੂਰੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋਵੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਮਜਬੂਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਐਨਐਫਪੀਐਲ ਆਪਣੀ ਖੁਦ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨਿਕ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

8. ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ।

9. ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰ:

ਗਾਹਕ ਦੀ ਮੌਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਦਾ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਾਗਜ਼ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੇਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਲੇਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

10. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ:

ਗਾਹਕ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ (ਸੋਮਵਾਰ-ਸ਼ਨੀਵਾਰ) ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਡੇ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ: ਐਨਐਫਪੀਐਲ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਸੇਲਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ।

ਜਾਂ

ਉਹ ਗਾਹਕ ਜੋ ਫੀਡਬੈਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ (ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਟੈਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1800 103 5800

ਈਮੇਲ: nodal.officer1@namfin.in

ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ - ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ :-

ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟੇਡ-

ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ, "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-A, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ - 302026

ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: -

- ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਸ਼ਾਖਾ ਟੀਮ/ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਟੀਮ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 21 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸਾਂ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ)
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। (ਜ਼ਰੂਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸਾਂ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ)
- ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ

11. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ

ਪੜਾਅ 1

- ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਈਮੇਲ / ਕਾਲਾਂ / ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
- ਸ਼ਾਖਾ (ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ) 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ(ਆਂ) ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ
- ਗਾਹਕ ਸਾਡੇ ਨਾਲ 1800 103 5800 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਵਿਚਕਾਰ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਵਿਚਕਾਰ nodal.officer1@namfin.in 'ਤੇ ਸਾਨੂੰ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ
- ਅਸੀਂ 48 ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬ/ਰਸੀਦ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ
- ਅਸੀਂ ਸੱਤ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਸ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰਾਂ/ਈਮੇਲਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ/ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਸਾਨੂੰ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ	1800 103 5800
ਸਾਨੂੰ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	nodal.officer1@namfin.in
ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਸਾਨੂੰ ਲਿਖੋ	Namdev Finvest Private Limited "Namdev House" Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur - 302026

ਪੜਾਅ 2

- ਜੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਟੀਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਫਸਰ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਗਾਹਕ ਸਾਨੂੰ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ - ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ - "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ - 302026 ਜਾਂ grievancescell@namfin.in 'ਤੇ ਵੀ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਪਰਿਪੇਖ ਵਿੱਚ ਦੇਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸੰਭਵ ਕੋਣਾਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਐਨਐਫਪੀਐਲ ਦੇ ਸਟੈਂਡ ਦਾ ਸੰਚਾਰ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਲਈ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਸਾਨੂੰ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	grievancescell@namfin.in
ਸਾਨੂੰ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ	0141-2250026
ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਸਾਨੂੰ ਲਿਖੋ	Namdev Finvest Private Limited Grievance Officer "Namdev House" Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur - 302026

ਪੜਾਅ 3

ਜੇਕਰ ਜਵਾਬ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਹੈ, ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (1 ਮਹੀਨੇ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਆਰਬੀਆਈ - ਸੀਆਰਪੀਸੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
ਗਾਹਕ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, 160017 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
ਆਰਬੀਆਈ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ - 14448

ਜਾਂ ਐਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਓ+

ਐਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ	https://cms.rbi.org.in ; or pgportal.gov.in
ਜਾਂ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	crpc@rbi.org.in
ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ:	Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017 RBI Contact Centre – 14448

ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ info@namfin.in 'ਤੇ ਲਿਖੋ