

# **NAMDEV FINVEST LIMITED**

## **(Formerly known as Namdev Finvest Private Limited)**

### **Most Important Terms and Conditions (MITC)**

To,  
Namdev Borrowers

Loan Product: Loan against property/Two Wheeler Loan/EV Loan/Solar Loan/LCV loan

Major terms and conditions of your Loan agreed to between the Borrower/s named above and Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) ("NFL") are as under:

<b>Key Terms of the Loan</b>	
Loan Sanctioned Amount	Rs.
Interest Type (Fixed/Floating or Dual/Special Rate)	Fixed
Purpose of Loan	Case to case
NFL IRR	12% to 40% P.A. for all loan products (case to case)
Tenor	Months (case to case)
EMI Amount	Rs. (case to case)
Number of EMIs	(case to case)
Instalment Type	Monthly/Quarterly/Bullet
Presentation date for EMI/Pre-EMI	5th, 10 <sup>th</sup> & 15 <sup>th</sup> of every month
Mode of Repayment	NACH/PDCs
Moratorium or Subsidy	Subject to Eligibility

**Note:** The Borrower/s shall pay the EMIs and the Pre EMI-Interest (as applicable) regularly on his/her/their own without any reminder or intimation from NFL.

#### **PART A: SCHEDULE OF CHARGES**

### **1. Fees and Charges – MSME Loan**

Nature of Charge	Amount	Nature of Charge	Amount
<b>(i) On Application</b>		<b>(iii) During The Term of Loan</b>	
<b>Initial Money Deposit (IMD) Non-Refundable</b>	Up to Rs.10,000/- (GST Include)	<b>Loan Cancellation charges</b>	Minimum 2%
<b>(ii) From Disbursement</b>		<b>Cheque/ NACH bouncing Charges</b>	Rs. 500/- per instance+ GST
<b>Processing Fee</b>	Up to 5% + GST	<b>Penal Charges</b>	3% per month on overdue amount
<b>CERSAI And Other Regulatory Charges</b>	Rs.118/- (GST include)	<b>Collection charges (Applicable only in Cases of Collection Executive Visit)</b>	Rs. 590/- (per bucket wise DPD) (GST include)
<b>Legal and vetting report Charges Per Collateral</b>	Rs. 2500 /- (GST include)	<b>Recovery (legal/Possession &amp; Incidental Charges)</b>	As per actuals
<b>Due Diligence Charges</b>	Rs. 2,950/- (GST include)	<b>Statement of Account/ Preclosure/part payment/Foreclosure Statement Charges</b>	Rs.1180/- per instance (GST Include)
<b>Property Valuation Charges</b>	Rs. 2700 /- (GST include)		
<b>Subsequent Valuation Charges (if Loan More than Rs 25 lakhs)</b>	As per actuals		
<b>Document Charges</b>	As per actuals		

<b>Credit Shield Charges (CPP)</b>	As per actuals	<b>Duplicate No dues Certificate</b>	Rs. 1500/- (GST include) per instance
<b>Property Insurance Charges</b>	As per actuals	<b>Part payment/Foreclosure/ prepayment charges *pre-payment is not allowed in first 6 month from the date of 1st EMI</b>	Upto 7% of outstanding principal Amount (GST additional)
<b>Health Insurance Charges/EMI protection Charges</b>	As per actuals		
<b>Stamp Duty Charges</b>	As per actuals	<b>Legal, Collections &amp; Incidental Charges</b>	As per actuals
<b>Document Handling and Maintenance Charge</b>	Rs. 885/- (GST include)	<b>Charges for switching loans from floating to fixed rate and vice versa</b>	Nil
<b>RTGS/NEFT Charges</b>	Rs 590/- (GST include) per instance		

## 2. Fees and Charges – Solar Loan

From Disbursement	Amount	During The Term of Loan	Amount
<b>Processing Charges</b>	As per policy	<b>Cheque Bounce Charges</b>	Rs. 500/- per return Cheque
		<b>Cheque Swapping Charges</b>	Rs.500/- per swap
<b>Valuation Charges (On Used Vehicle/Property/Equipment's)</b>	As per actuals	<b>Foreclose Statement Charges</b>	Rs. 500/- + Applicable Taxes
		<b>Statement of Account Charges</b>	Rs.500/- Per Instance (GST Include)
<b>Document Charges (As per applicable laws of the state)</b>	As per actuals	<b>Collection charges (applicable only in cases of collection executive visit)</b>	Rs.500/- Per Instance (GST Include)
		<b>Legal, Collections /repossession &amp; Incidental Charges (Incidental Charges are those expenses that are not budgeted or specified but are incurred by the company on behalf of the customer)</b>	As per actuals
<b>Stamp Duty Charges</b>	As per actuals	<b>Foreclosure/Prepayment/Part-payment charges within 12 months from the 1st EMI</b>	Upto 7% + Applicable Taxes on the principal outstating
		<b>Foreclosure/Prepayment charges after 12 months from the 1st EMI</b>	Upto 5% + Applicable Taxes on the principal outstating
<b>Insurance Payable Charges</b>	As per Actual, if applicable	<b>Penal Charges</b>	3% per month on overdue amount
<b>Legal Courier Charges</b>	Rs. 150/-	<b>Cash Deposition Charges</b>	As per policy
<b>RTGS/Bank/NEFT Charges</b>	Rs. 500/- + Applicable Taxes	<b>Loan Re-Schedulement Charges</b>	.....% on the amount paid towards Principal Loan
		<b>Duplicate NOC Issuance Charges</b>	Rs. 1500/- (GST include) per instance
		<b>Loan Cancellation &amp; Re Booking Charges</b>	As per actuals

## 3. Fees and Charges – Vehicle Loan

From Disbursement		During the loan tenure	
<b>PARTICULARS CHARGES</b>	Amount	<b>PARTICULARS CHARGES</b>	Amount



<b>Processing Fee</b>	as per actual	<b>Cheque/NACH bouncing charges, if any, in case of delayed payment.</b>	₹ 500/- Per bounce +GST
<b>Documents Charges</b>	as per actual	<b>Cheque Swapping Charges</b>	₹ 500/- per swaps + Applicable Taxes
<b>Loan Suraksha Premium</b>	as per actual	<b>Collection Visit charges</b>	Rs. 250/- + Applicable taxes per visit
<b>Stamp Duty Charges</b>	as per actual	<b>Nach Mandate Rejection Charges</b>	Rs. 250/- plus applicable taxes per NACH mandate disapproval.
<b>Valuation Charges</b>	as per actual	<b>Loan Statement Charges</b>	Upto ₹ 500/- + Applicable Taxes per instance
<b>RTGS/Bank/NEFT Charges</b>	as per actual	<b>Foreclosure statement charges, if applicable</b>	Upto ₹ 500/- + Applicable Taxes per instance
<b>Non-Post-dated Cheque Charges</b>	Rs 800/-+GST include	<b>Duplicate No Dues certificate</b>	₹ 1000/- + Applicable taxes (per duplicate)
<b>Promotional Code Charges</b>	as per actual	<b>Penal Charge</b>	3% per month on overdue amount
<b>Field Investigation Charges</b>	as per actual	<b>Loan cancellation charges</b>	Upto Rs 2000/-+ Applicable taxes
<b>RC extract Charges</b>	as per actual	<b>Prepayment/Partpayment/For closure Charges</b>	Upto 7% + Applicable Taxes on the principal outstanding
		<b>Repossession Charges (Repossession) Charges may also vary from the mentioned charges, depending on the number of wheels</b>	Upto Rs 25,000/- + Applicable taxes
		<b>Parking Yard charges</b>	Upto Rs 100/- per day + Applicable taxes
		<b>Legal proceeding charges</b>	Minimum Rs 100/- and maximum Rs 12,000+ Applicable taxes.
		<b>Any regulatory/ statutory reporting or other charges</b>	For the fee schedule, please refer to the fee schedule on the company's website or obtain a hard copy from any of our branches.

- Above fee and charges are subject to change and will be at the sole discretion of NFL and any change in charges, would be informed to the customer in writing/email/ SMS.

## **PART B: INFORMATIONAL TERMS AND CONDITIONS**

### **1. Security of the Loan:**

Mortgage Property Details:

Guarantee (The name of the Guarantors shall be mentioned):

Other Security if any:

### **2. Insurance of the Borrowers:**

Insurance of the Borrower: In order to protect the life of borrower.

The Borrower/s is/are required to maintain insurance coverage against his life along with Mediclaim (health Insurance), Property Insurance. Insurance from Namdev is optional but insurance coverage is required. Lender reserves the rights to take appropriate actions to protect its interest.

### **3. Conditions for disbursement of loan:**

Compliance by the Borrower/s with the requisite conditions contained in the Sanction Letter; payment of own contribution; production of all property and title related documents; submission of approved plans; statutory approvals and creation of security in favor of NFL as required by it.

### **4. Brief Procedure for Recovery of Overdues:**

In case the EMI or Pre-EMI due to NFL is not paid within the specified due date, prescribed penal charges will be applicable, as mentioned in the schedule of charges.

NFL shall issue demand written Notice or Notices to the Borrower/s before initiating legal process including court proceedings to recover over dues or the entire outstanding loan with unpaid dues and charges, as the case may be. However, though not obliged, NFL may in its sole discretion give personal or telephonic or written reminder or intimation to the Borrower/s prior to the above action.

### **5. Date on which annual outstanding balance statement will be issued**

On Customer request.

### **6. Payment Identification & Reconciliation**

- Borrower shall make payments through designated channels with proper transaction details.
- In case payment is made through an undesignated channel or payment details are not shared on time, Settlement of loan EMI, loan closure, NOC issuance, and document release shall be processed only after successful payment reconciliation.
- Closure and document release timelines shall be applicable from the date of successful reconciliation, subject to no dues.

### **7. Property Paper:**

The property papers shall be handed over only to the property owner or the applicant or to any other person on request of property owner or applicant.

Subject to successful loan closure verification and reconciliation, the Company shall return the property papers within 30 days.

The place for return/handover of property papers shall be as specified by the customer in the Sanction Letter (Registered office or Concerned branch) and may subsequently be changed based on the customer's request.

In case of death of Customer, the property paper and NOC of customer will hand over to Nominee as per Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) record within a time frame of 30 days.

### **8. Customer Service:**

The customer may visit our branch office between 10:00 am to 6:00 pm (Monday-Saturday) except on National Holidays and Second Saturday.

Person to be contacted for customer service: NFL Branch Manager or Sales Manager as the case may be.

OR

Customers who wish to provide feedback or send in their complaint may also use the following channels between 10:00 AM and 6:00 PM, Monday to Saturday (except on national Holidays and second Saturday)

**Toll Free Number:** 1800 103 5800

**Email:** nodal.officer1@namfin.in

**Write to us at the below mentioned address - Registered office -:**

NAMDEV FINVEST LIMITED

(Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) –

NODAL OFFICER, “NAMDEV HOUSE” PLOT NO. 21, NEER SAGAR-A, BHANKROTA, JAIPUR - 302026

**Procedure to Obtain the mentioned documents: -**

- Loan Account Statement can be provided within 30 business days from the of date of receipt of request to branch team/Customer Service team (Necessary administrative fees shall be applicable as per MITC)
- Photo copies of documents can be provided within 30 business days from the date of receipt of request. (Necessary administrative fees shall be applicable as per MITC)
- Original documents & NOC will be returned within 30 business days from the date of closure of loan

## 9. Grievance Redressal Mechanism

### Stage 1

- The complaint which the Registered office directly receives through Email/Calls/letter will be attended in consultation with the concerned branch
- The complaint(s) received at the branch (es) shall be recorded in the Complaint Register and redressed in consultation with Registered Office
- Customers can contact us at 1800 103 5800 or email us at [nodal.officer1@namfin.in](mailto:nodal.officer1@namfin.in) between Monday to Friday between 10:00 am to 6:00 pm
- We assure a reply/acknowledgement to call within 48 working hours
- We assure a reply/acknowledgement to letters/emails received through this channel within seven working days.

Call us at	1800 103 5800
Email us at	<a href="mailto:nodal.officer1@namfin.in">nodal.officer1@namfin.in</a>
Write to us at the below-mentioned address:	Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) “Namdev House” Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur- 302026

### Stage 2

- If the customer is not satisfied with the customer service team resolution within two weeks, they can redirect their complaint to our Grievance Redressal officer.
- Grievance Redressal officer Details are mentioned at all branches.
- Customers can also write us on Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited)– Grievance Redressal Officer – “Namdev House” Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur - 302026 or at [grievancescell@namfin.in](mailto:grievancescell@namfin.in). Complaints received at our end will be seen in the right perspective and analyzed from all possible angles. The communication of NFL's stand on any issue will be provided to the customers within 30 days (in totality) upon the receipt of the complaint. Complaints that require some time for examination of issues involved will be acknowledged promptly.

### Grievance Redressal Officer

Email us at	<a href="mailto:grievancescell@namfin.in">grievancescell@namfin.in</a>
Call us at	0141-2250026

Write to us at the below-mentioned address:	Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) Grievance Redressal Officer "Namdev House" Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur- 302026
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

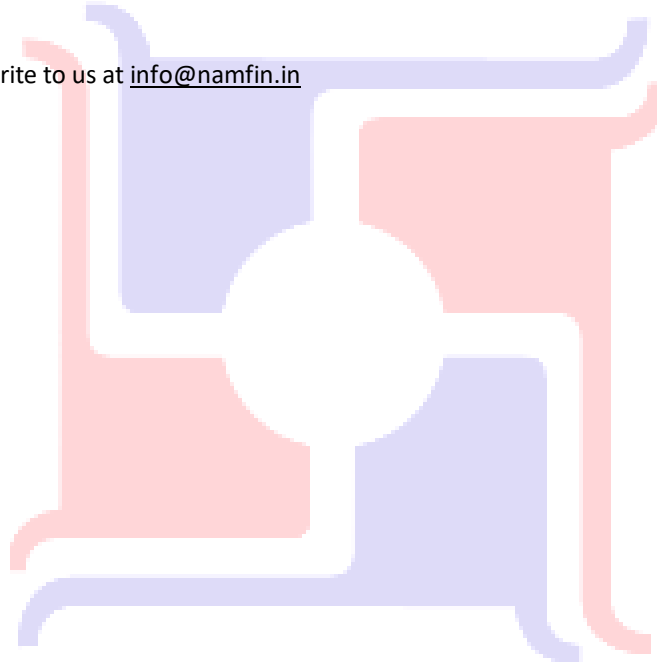
**Stage 3**

In case the response is unsatisfactory, or the response is not received from the company within a reasonable time (30 days), or the customer is dissatisfied with the response received, the customer may approach RBI – CRPC. Customers can contact at Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017  
RBI Contact Centre – 14448

or register their grievance through the online portal

Online Portal	<a href="https://cms.rbi.org.in">https://cms.rbi.org.in</a> ; or <a href="http://pgportal.gov.in">pgportal.gov.in</a>
Or email at	<a href="mailto:crpc@rbi.org.in">crpc@rbi.org.in</a>
Write to us at the below-mentioned address:	Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017 RBI Contact Centre – 14448

For any other queries, kindly write to us at [info@namfin.in](mailto:info@namfin.in)





## नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड

### (पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था)

### सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

प्रत्येक के लिए

नामदेव उधारकर्ता

ऋण उत्पाद: संपत्ति पर ऋण/टू व्हीलर ऋण/ईवी ऋण/सौर ऋण/एलसीवी ऋण

ऊपर उल्लिखित उधारकर्ता और नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (जिसे पहले नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) ("एनएफएल") के बीच आपके ऋण के प्रमुख नियम और शर्तें इस प्रकार हैं:

ऋण की प्रमुख शर्तें	
ऋण स्वीकृत राशि	चेहरा।
ब्याज प्रकार (फिक्सड/फ्लोटिंग या डुअल/स्पेशल रेट)	स्थायी
ऋण का उद्देश्य	मामले दर मामला
एनएफएल आईआरआर	सभी ऋण उत्पादों के लिए 12% से 40% प्रति वर्ष (मामले द्वारा मामला)
आदमी	महीने (मामले दर मामला)
ईएमआई राशि	रु. (मामले से मामला)
ईएमआई की संख्या	(मामले दर मामला)
स्थापना प्रकार	मासिक/त्रैमासिक/बुलेट
ईएमआई/प्री-ईएमआई के लिए प्रस्तुति तिथि	हर महीने की 5, 10 और 15 तारीख
पुनर्भुगतान मोड	टीओ/पीडीसी
अधिस्थगन या सब्सिडी	पात्रता के अधीन

**मुद्रा नोट:** उधारकर्ता एनएफएल से किसी भी अनुस्मारक या नोटिस के बिना नियमित रूप से ईएमआई और पूर्व ईएमआई-ब्याज (जैसा लागू हो) का भुगतान करेगा।

### भाग ए: शुल्कों की अनुसूची

#### 1. शुल्क और शुल्क - एमएसएमई ऋण

चार्ज की प्रकृति	कुल राशि	चार्ज की प्रकृति	कुल राशि
(i) आवेदन पर		(iii) ऋण की अवधि के दौरान।	
प्रारंभिक धन जमा (आईएमडी)	रु. 10,000/- तक (जीएसटी शामिल)	ऋण रद्द करने का शुल्क	न्यूनतम 2%
गैर-वापसी योग्य			



(ii) संवितरण		चेक/NACH बाउंसिंग शुल्क	रु. 500/- प्रति इंस्टेंस + जीएसटी
प्रोसेसिंग फीस	5% तक + जीएसटी		
CERSAI और अन्य नियामक शुल्क	रु.118/- (जीएसटी में शामिल)	दंड शुल्क	अतिदेय राशि पर 3% प्रति माह
प्रति संपार्श्विक शुल्क कानूनी और संशोधन रिपोर्ट	रु. 2500/- (जीएसटी सहित)	संग्रह शुल्क (केवल संग्रह कार्यकारी यात्राओं के मामलों में लागू)	रु. 590/- (प्रति बाल्टी वार डीपीडी) (जीएसटी सहित)
इयू डिलिजेंस शुल्क	रु. 2,950/- (जीएसटी में शामिल)		
संपत्ति मूल्यांकन शुल्क	रु. 2700/- (जीएसटी में शामिल)	वसूली (कानूनी/कब्जा और आकस्मिकता शुल्क)	वर्तमान के लिए इक्का
बाद के मूल्यांकन शुल्क (यदि ऋण 25 लाख रुपये से अधिक है)	वर्तमान के लिए इक्का	खाता विवरण/पूर्व-कलोजर/आंशिक भुगतान/फौजदारी विवरण शुल्क	रु.1180/- प्रति उदाहरण (जीएसटी में शामिल)
दस्तावेज़ शुल्क	वर्तमान के लिए इक्का		
क्रेडिट शील्ड शुल्क (सीपीपी)	वर्तमान के लिए इक्का	डुप्लिकेट नो इयूज सर्टिफिकेट	रु. 1500/- (जीएसटी समावेशी) प्रति उदाहरण
संपत्ति बीमा शुल्क	वर्तमान के लिए इक्का	आंशिक भुगतान/फौजदारी / आपराधिक भुगतान पूर्व भुगतान शुल्क * पहली ईएमआई की तारीख से पहले 6 महीनों में पूर्व-भुगतान की अनुमति नहीं है	बकाया मूल राशि का 7% तक (जीएसटी अतिरिक्त)
स्वास्थ्य बीमा शुल्क/ईएमआई सुरक्षा शुल्क	वर्तमान के लिए इक्का		
स्टाम्प ड्यूटी शुल्क	वर्तमान के लिए इक्का	कानूनी, संग्रह और आकस्मिकता शुल्क	वर्तमान के लिए इक्का
दस्तावेज़ प्रबंधन और रखरखाव शुल्क	रु. 885/- (जीएसटी में शामिल)	ऋण को फ्लोटिंग से फिक्स्ड रेट में बदलने और इसके विपरीत ऋण को बदलने के लिए शुल्क	शून्य
आरटीजीएस/एनईएफटी शुल्क	रु. 590/- (जीएसटी समावेशी) प्रति उदाहरण		

## 2. शुल्क और शुल्क - सौर ऋण

संवितरण से	कुल राशि	ऋण की अवधि के दौरान	कुल राशि
प्रोसेसिंग फीस	नीति के अनुसार	चेक बाउंस शुल्क	रु. 500/- प्रति रिटर्न चेक
		चेक स्वैपिंग शुल्क	रु.500/- प्रति स्वैप
मूल्यांकन शुल्क (प्रयुक्त वाहन/संपत्ति/उपकरण पर)	वर्तमान के लिए इक्का	फौजदारी विवरण शुल्क	रु. 500/- + लागू टैक्स
		खाता शुल्क का विवरण	रु.500/- प्रति उदाहरण (जीएसटी में शामिल)
दस्तावेज़ शुल्क (राज्य के लागू कानूनों के अनुसार)	वर्तमान के लिए इक्का	संग्रह शुल्क (केवल संग्रह कार्यकारी यात्राओं के मामलों में लागू)	रु.500/- प्रति उदाहरण (जीएसटी में शामिल)



		कानूनी, संग्रह/पुनर्प्राप्ति, और आकस्मिक शुल्क (आकस्मिक शुल्क ऐसे खर्च हैं जो बजट या निर्दिष्ट नहीं हैं, लेकिन ग्राहक की ओर से कंपनी द्वारा किए जाते हैं)	वर्तमान के लिए इक्का
स्टाम्प ड्यूटी शुल्क	वर्तमान के लिए इक्का	पहली ईएमआई से 12 महीने के भीतर फोरक्लोजर/प्री-पेमेंट/पार्ट-पेमेंट शुल्क	7% तक + मूलधन पर लागू कर
		पहली ईएमआई से 12 महीने के बाद फोरक्लोजर/प्रीपेमेंट शुल्क	5% तक + मूलधन पर लागू कर
बीमा देय शुल्क	वास्तविक के अनुसार, यदि लागू हो	दंड शुल्क	अतिदेय राशि पर 3% प्रति माह
कानूनी कूरियर शुल्क	₹. 150/-	नकद जमा शुल्क	नीति के अनुसार
आरटीजीएस/बैंक/एनईएफटी शुल्क	₹. 500/- + लागू टैक्स	ऋण पुनर्गठन शुल्क	मूल ऋण के लिए भुगतान की गई राशि पर .....%
		डुप्लिकेट एनओसी जारी करने के लिए शुल्क	₹. 1500/- ( जीएसटी समावेशी) प्रति उदाहरण
		ऋण रद्द करना और पुनः बुकिंग शुल्क	वर्तमान के लिए इक्का

### 3. शुल्क और शुल्क - वाहन ऋण

संवितरण से		ऋण अवधि के दौरान	
विवरण शुल्क	कुल राशि	विवरण शुल्क	कुल राशि
प्रोसेसिंग फीस	वास्तविक के अनुसार	भुगतान में देरी के मामले में चेक/एनएसीएच बाउंसिंग शुल्क, यदि कोई हो।	₹ 500/- प्रति बाउंस + जीएसटी
दस्तावेज़ शुल्क	वास्तविक के अनुसार	चेक स्वैपिंग शुल्क	₹ 500/- प्रति स्वैप + लागू कर
ऋण सुरक्षा प्रीमियम	वास्तविक के अनुसार	संग्रह यात्रा शुल्क	₹. 250/- + प्रति विज़िट लागू टैक्स
स्टाम्प ड्यूटी शुल्क	वास्तविक के अनुसार	जनादेश अस्वीकृति शुल्क के बाद	₹. 250/- प्लस लागू कर प्रति NACH जनादेश अस्वीकरण.
मूल्यांकन शुल्क	वास्तविक के अनुसार	ऋण विवरण शुल्क	₹ 500/- तक + प्रति इंस्टेंस लागू टैक्स
आरटीजीएस/बैंक/एनईएफटी शुल्क	वास्तविक के अनुसार	फौजदारी वापसी शुल्क, यदि लागू हो	₹ 500/- तक + प्रति इंस्टेंस लागू टैक्स
नॉन-पोस्ट-डेटेड चेक शुल्क	800 रुपये + जीएसटी में शामिल	डुप्लिकेट नो ड्यूज सर्टिफिकेट	₹ 1000/- + लागू कर (प्रति डुप्लिकेट)
प्रमोशनल कोड शुल्क	वास्तविक के अनुसार	दंड शुल्क	अतिदेय राशि पर 3% प्रति माह
क्षेत्र निरीक्षण शुल्क	वास्तविक के अनुसार	ऋण रद्द करने का शुल्क	₹. 2000 तक + लागू टैक्स



आरसी एकसट्रैकट शुल्क	वास्तविक के अनुसार	पूर्व-भुगतान/आंशिक भुगतान/आपराधिक शुल्क	7% तक + मूलधन पर लागू कर
		रिकलेमेशन शुल्क (रिकलेमेशन) पहियों की संख्या के आधार पर शुल्क उल्लिखित शुल्कों से भी भिन्न हो सकते हैं	रु. 25,000/- तक + लागू टैक्स
		पार्किंग यार्ड शुल्क	रु. 100/- प्रति दिन तक + लागू टैक्स
		कानूनी कार्यवाही के आरोप	न्यूनतम रु. 100/- और अधिकतम रु. 12,000+ लागू कर.
		कोई नियामक/वैधानिक रिपोर्टिंग या अन्य शुल्क नहीं	शुल्क अनुसूची के लिए, कृपया कंपनी की वेबसाइट पर शुल्क अनुसूची देखें या हमारी किसी भी शाखा से हार्ड कॉपी प्राप्त करें।

- उपरोक्त शुल्क और शुल्क परिवर्तन के अधीन हैं और एनएफएल के विवेकाधिकार पर होंगे और शुल्क में किसी भी बदलाव के बारे में ग्राहक को लिखित रूप में/ईमेल/एसएमएस के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

## भाग बी: सूचनात्मक नियम और शर्तें

### 1. ऋण की सुरक्षा:

बंधक संपत्ति विवरण:

गारंटी (गारंटियों के नाम का उल्लेख किया जाएगा):

अन्य सुरक्षा यदि कोई हो:

### 2. उधारकर्ताओं का बीमा:

उधारकर्ता का बीमा: उधारकर्ता के जीवन की रक्षा के लिए।

उधारकर्ता को मेडिकलेम (स्वास्थ्य बीमा), संपत्ति बीमा, साथ ही साथ अपने जीवन के खिलाफ बीमा कवरेज बनाए रखना आवश्यक है। नामदेव से बीमा वैकल्पिक है लेकिन इसके लिए बीमा कवरेज की आवश्यकता होती है। ऋणदाता अपने हितों की रक्षा के लिए उचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

### 3. ऋण के वितरण के लिए शर्तें:

स्वीकृति पत्र में निहित अपेक्षित शर्तों के साथ उधारकर्ता द्वारा अनुपालन; स्वयं के योगदान का भुगतान; सभी संपत्ति और शीर्षक से संबंधित दस्तावेजों का उत्पादन; अनुमोदित योजनाओं को प्रस्तुत करना; सांविधिक अनुमोदन और एनएफएल के पक्ष में प्रतिभूति का सृजन, जैसा कि इसके द्वारा अपेक्षित है।

### 4. अतिदेय की वसूली के लिए संक्षिप्त प्रक्रिया:

यदि एनएफएल के कारण ईएमआई या प्री-ईएमआई का भुगतान निर्दिष्ट नियत तिथि के भीतर नहीं किया जाता है, तो निर्धारित जुर्माना शुल्क लागू होगा, जैसा कि शुल्क अनुसूची में उल्लेख किया गया है।

एनएफएल बकाया राशि या अवैतनिक बकाया राशि और प्रभारों के साथ-साथ संपूर्ण बकाया ऋण की वसूली के लिए अदालती कार्यवाही सहित कानूनी प्रक्रिया शुरू करने से पहले उधारकर्ता को एक मांग, लिखित नोटिस या नोटिस जारी करेगा। हालांकि, हालांकि बाध्यकारी नहीं है, एनएफएल, अपने विवेकाधिकार में, उपरोक्त कार्रवाई से पहले उधारकर्ता को एक व्यक्तिगत या टेलीफोन या लिखित अनुस्मारक या नोटिस दे सकता है।

## 5. जिस तिथि को वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा

ग्राहक के अनुरोध पर।

## 6. भुगतान पहचान और समाधान

- उधारकर्ता उचित लेनदेन विवरण के साथ निर्दिष्ट चैनलों के माध्यम से भुगतान करेगा।
- यदि भुगतान किसी अनिर्दिष्ट चैनल के माध्यम से किया जाता है या भुगतान विवरण समय पर साझा नहीं किया जाता है, तो ऋण ईएमआई का निपटान, ऋण बंद करना, एनओसी जारी करना और दस्तावेज जारी करना सफल भुगतान समाधान के बाद ही संसाधित किया जाएगा।
- दस्तावेजों को समाप्त करने और जारी करने की समय सीमा किसी भी बकाया राशि के अधीन सफल सुलह की तारीख से लागू होगी।

## 7. संपत्ति का कागज:

संपत्ति के कागजात केवल संपत्ति के मालिक या आवेदक या किसी अन्य व्यक्ति को संपत्ति के मालिक या आवेदक के अनुरोध पर सौंपे जाएंगे।

सफल ऋण समापन सत्यापन और सुलह के अधीन, कंपनी 30 दिनों के भीतर संपत्ति के कागजात वापस कर देगी।

संपत्ति के कागजात की वापसी/हस्तांतरण के लिए स्थान ग्राहक द्वारा स्वीकृति पत्र (पंजीकृत कार्यालय या संबंधित शाखा) में निर्दिष्ट किया जाएगा और बाद में ग्राहक के अनुरोध के आधार पर बदला जा सकता है।

ग्राहक की मृत्यु के मामले में, नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के रिकॉर्ड के अनुसार ग्राहक की संपत्ति के कागजात और एनओसी 30 दिनों की समय सीमा के भीतर नामांकित व्यक्ति को सौंप दिए जाएंगे।

## 8. ग्राहक सेवा:

ग्राहक राष्ट्रीय अवकाश और दूसरे शनिवार को छोड़कर सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे (सोमवार-शनिवार) के बीच हमारे शाखा कार्यालय में जा सकते हैं।

ग्राहक सेवा के लिए संपर्क किया जाने वाला व्यक्ति: एनएफएल शाखा प्रबंधक या बिक्री प्रबंधक, जैसा भी मामला हो।

या

जो ग्राहक प्रतिक्रिया देना चाहते हैं या अपनी शिकायत भेजना चाहते हैं, वे सोमवार से शनिवार तक सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच निम्नलिखित चैनलों का उपयोग कर सकते हैं (राष्ट्रीय छुट्टियों और अन्य शनिवार को छोड़कर)

**टोल फ्री नंबर:** 1800 103 5800

**ईमेल:** nodal.officer1@namfin.in

**हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें - पंजीकृत कार्यालय -:**

नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड

(पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) –

नोडल अधिकारी, "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंकरोटा, जयपुर - 302026

### उल्लिखित दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया:-

- शाखा टीम/ग्राहक सेवा टीम को अनुरोध प्राप्त होने की तारीख से 30 व्यावसायिक दिनों के भीतर ऋण खाता विवरण प्रदान किया जा सकता है (आवश्यक प्रशासनिक शुल्क एमआईटीसी के अनुसार लागू होगा)
- दस्तावेजों की फोटो प्रतियां अनुरोध प्राप्त होने की तारीख से 30 व्यावसायिक दिनों के भीतर प्रदान की जा सकती हैं। (एमआईटीसी के अनुसार आवश्यक प्रशासनिक शुल्क लागू होगा)
- ऋण की समाप्ति की तारीख से 30 कार्य दिवसों के भीतर मूल दस्तावेज और एनओसी वापस कर दी जाएगी

## 9. शिकायत निवारण तंत्र

### चरण 1

- पंजीकृत कार्यालय को ईमेल/कॉल/पत्र के माध्यम से सीधे प्राप्त होने वाली शिकायतों पर संबंधित शाखा के परामर्श से ध्यान दिया जाएगा
- शाखा में प्राप्त शिकायतों को शिकायत रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा और पंजीकृत कार्यालय के परामर्श से उनका निवारण किया जाएगा
- ग्राहक हमसे 1800 103 5800 पर संपर्क कर सकते हैं या हमें सोमवार से शुक्रवार के बीच nodal.officer1@namfin.in पर सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच ईमेल कर सकते हैं
- हम 48 कार्य घंटों के भीतर कॉल करने के लिए उत्तर/पावती का आश्वासन देते हैं
- हम सात कार्य दिवसों के भीतर इस चैनल के माध्यम से प्राप्त पत्रों/ईमेल के उत्तर/पावती का आश्वासन देते हैं।

हमें यहां कॉल करें	1800 103 5800
हमें यहां ईमेल करें	<a href="mailto:nodal.officer1@namfin.in">nodal.officer1@namfin.in</a>
हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें:	नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंकरोटा, जयपुर-302026

### चरण 2

- यदि ग्राहक दो सप्ताह के भीतर ग्राहक सेवा टीम के समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो वे अपनी शिकायत को हमारे शिकायत निवारण अधिकारी को पुनर्निर्देशित कर सकते हैं।
- शिकायत निवारण अधिकारी के विवरण का उल्लेख सभी शाखाओं में किया गया है।
- ग्राहक हमें नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (जिसे पहले नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) – शिकायत निवारण अधिकारी – "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंकरोटा, जयपुर – 302026 या [grievancescell@namfin.in](mailto:grievancescell@namfin.in) पर भी लिख सकते हैं। हमसे प्राप्त शिकायतों को सही परिप्रेक्ष्य में देखा जाएगा और सभी संभावित कोणों से विश्लेषण किया जाएगा। किसी भी मुद्दे पर एनएफएल के रुख का संचार शिकायत प्राप्त होने पर 30 दिनों के भीतर (कुल मिलाकर) ग्राहकों को प्रदान किया जाएगा। जिन शिकायतों में शामिल मुद्दों की जांच के लिए कुछ समय की आवश्यकता होती है, उन्हें तुरंत स्वीकार किया जाएगा।

### शिकायत निवारण अधिकारी

हमें यहां ईमेल करें	<a href="mailto:grievancescell@namfin.in">grievancescell@namfin.in</a>
हमें यहां कॉल करें	0141-2250026
हमें यहां लिखें नीचे पता:	नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) शिकायत निवारण अधिकारी

"नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंकरोटा, जयपुर-302026

### चरण 3

यदि प्रतिक्रिया असंतोषजनक है, या उचित समय (30 दिन) के भीतर कंपनी से प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, या ग्राहक प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है, तो ग्राहक आरबीआई-सीआरपीसी से संपर्क कर सकता है।

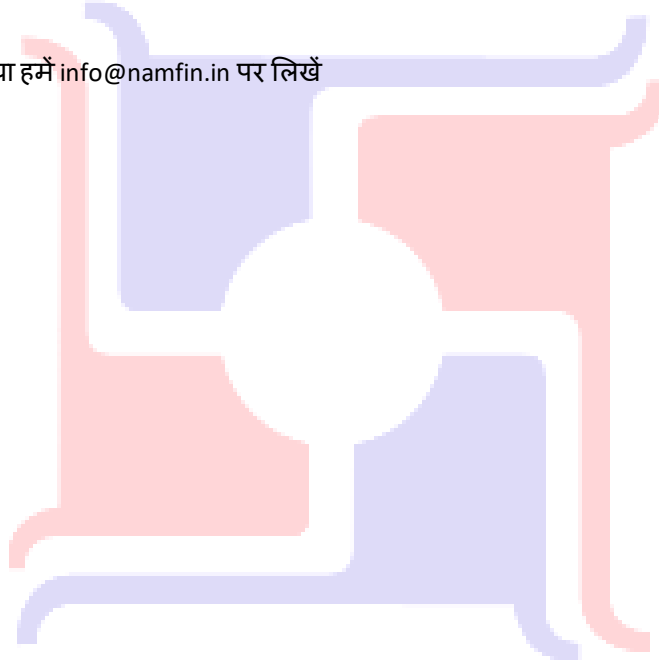
ग्राहक भारतीय रिज़र्व बैंक, चौथी मंजिल, सेक्टर 17, चंडीगढ़, 160017 से संपर्क कर सकते हैं।

आरबीआई संपर्क केंद्र – 14448

या ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से अपनी शिकायत दर्ज करें

ऑनलाइन पोर्टल	<a href="https://cms.rbi.org.in">https://cms.rbi.org.in</a> ; या <a href="http://pgportal.gov.in">pgportal.gov.in</a>
या को ईमेल करें	<a href="mailto:crpc@rbi.org.in">crpc@rbi.org.in</a>
हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें:	भारतीय रिज़र्व बैंक, चौथी मंजिल, सेक्टर 17, चंडीगढ़, 160017 आरबीआई संपर्क केंद्र – 14448

किसी भी अन्य प्रश्न के लिए, कृपया हमें [info@namfin.in](mailto:info@namfin.in) पर लिखें



# નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ

## (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી)

### સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (એમઆઇસી)

દરેક માટે

નામદેવ ઉધાર લેનાર

લોન પ્રોડક્ટ્સ: પ્રોપર્ટી સામે લોન/ટુ વ્હીલર લોન/ઇવી લોન/સોલાર લોન/એલસીવી લોન

ઉપર ઉલ્લેખિત ઉધાર લેનાર અને નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) ("એનએફએલ") વચ્ચે સંમત થયેલી તમારી લોનના યાવીરૂપ નિયમો અને શરતો નીચે મુજબ છે:

લોનની મુખ્ય શરતો	
લોન મંજૂર રકમ	ચહેરો.
વ્યાજનો પ્રકાર (ફિક્સ્ડ/ફ્લોટિંગ અથવા ડ્યુઅલ/સ્પેશિયલ રેટ)	કાયમી
લોનનો હેતુ	કેસ દ્વારા કેસ
એનએફએલ આઈઆરઆર	તમામ લોન પ્રોડક્ટ્સ માટે વાર્ષિક 12% થી 40% (કેસ દ્વારા કેસ)
માણસ	મહિનાઓ (કેસ દ્વારા કેસ)
ઈએમઆઈ રકમ	રૂ. (કેસ ટુ કેસ)
ઈએમઆઈની સંખ્યા	(કેસ દ્વારા કેસ)
સ્થાપન પ્રકાર	માસિક/ત્રિમાસિક/બુલેટ
ઈએમઆઈ/પ્રી-ઈએમઆઈ માટે પ્રેઝન્ટેશન તારીખ	દર મહિનાની 5મી, 10મી અને 15મી તારીખ
પુનઃચૂકવણી સ્થિતિ	TO/PDC
મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી	પાત્રતાને આધિન

ચલણ નોંધ: ઋણ લેનાર એનએફએલ તરફથી કોઈ રિમાઇન્ડર અથવા નોટિસ વિના નિયમિતપણે ઈએમઆઈ અને એક્સ ઈએમઆઈ-વ્યાજ (લાગુ પડતા) ચૂકવશે.

### ભાગ એ: ચાર્જનું શેડ્યુલ

#### 1. ફી અને ચાર્જીસ - MSME લોન

ચાર્જની પ્રકાર	કુલ રકમ	ચાર્જની પ્રકાર	કુલ રકમ
(i) અરજી પર		(iii) લોનની મુદત દરમિયાન.	
ઇનિશિયલ મની ડિપોઝિટ (આઇએમડી) નોન-રિફંડેબલ	રૂ. 10,000/- સુધી (જીએસટી સમાવિષ્ટ)	લોન કેન્સલેશન ચાર્જ	ન્યૂનતમ 2%
(ii) વિતરણ પ્રક્રિયા ફી	5 ટકા સુધી + જીએસટી	ચેક/એનએસીએચ બાઉન્સિંગ ચાર્જીસ	રૂ. 500/- પ્રતિ દાખલા + GST



સીઇઆરએસએઆઈ અને અન્ય નિયમનકારી ફી	રૂ. ૧૧૮/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)	દંડ ફી	ઓવરડ્યુ રકમ પર દર મહિને 3%
કોલેટરલ ફી ટીઠ કાનૂની અને પુનરાવર્તન અહેવાલ	રૂ. 2500/- (જીએસટી સહિત)	કલેક્શન ફી (કલેક્શન એક્ઝિક્યુટિવ મુલાકાતના કિસ્સામાં જ લાગુ પડે છે)	રૂ. 590/- (પ્રતિ ડોલ મુજબ ડીપીડી) (જીએસટી સહિત)
ડ્યુ ડિલિજન્સ ફી	રૂ. 2,950/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)		
પ્રોપર્ટી વેલ્યુએશન ફી	રૂ. 2700/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)	રિકવરી (કાયદેસર/કબજો અને આકસ્મિક ફી)	વર્તમાન માટે એસ
ત્યારબાદ આકારણી ચાર્જ (જો લોન રૂ. 25 લાખથી વધુ હોય તો)	વર્તમાન માટે એસ	એકાઉન્ટની વિગતો/પ્રી-ક્લોઝર/આંશિક	દાખલા ટીઠ રૂ. ૧૧૮૦/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)
દસ્તાવેજ ફી	વર્તમાન માટે એસ	યુકવણી/ફોરક્લોઝર વિગતો ચાર્જ	
કેડિટ શિલ્ડ ફી (સીપીપી)	વર્તમાન માટે એસ	ડુબ્લિકેટ બાકી લેણાં પ્રમાણપત્ર	દાખલા ટીઠ રૂ. 1500/- (જીએસટી સમાવિષ્ટ)
પ્રોપર્ટી ઇન્શ્યોરન્સ ચાર્જ	વર્તમાન માટે એસ	આંશિક	બાકી મુદ્દલ રકમના 7% સુધી (જીએસટી વધારાના)
હેલ્થ ઇન્શ્યોરન્સ ચાર્જિસ/ઈએમઆઈ પ્રોટેક્શન ચાર્જિસ	વર્તમાન માટે એસ	યુકવણી/ફોરક્લોઝર/કિમિનલ પેમેન્ટ પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસ * પ્રથમ ઇએમઆઈની તારીખથી પ્રથમ ૬ મહિનામાં પ્રી-પેમેન્ટની મંજૂરી નથી	
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચાર્જ	વર્તમાન માટે એસ	કાયદેસર, વસૂલાત અને આકસ્મિક ફી	વર્તમાન માટે એસ
દસ્તાવેજ વ્યવસ્થાપન અને જાળવણી ફી	રૂ. 885/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)	લોનને ફ્લોટિંગમાંથી ફિક્સ્ડ રેટમાં રૂપાંતરિત કરવા માટેના ચાર્જ અને તેનાથી વિપરીત	શૂન્યતા
આરટીજીએસ/એનઈએફટી ચાર્જિસ	દાખલા ટીઠ રૂ. 590/- (જીએસટી સમાવિષ્ટ)		

## 2. ફી અને ચાર્જિસ - સોલર લોન

વિતરણમાંથી	કુલ રકમ	લોનના સમયગાળા દરમિયાન	કુલ રકમ
પ્રક્રિયા ફી	નીતિ મુજબ	ચેક બાઉન્સ ચાર્જ	રૂ. 500/- પ્રતિ રિટર્ન ચેક
		ચેક સ્વેપિંગ ફી	રૂ. 500/- પ્રતિ સ્વેપ
વેલ્યુએશન ફી (વપરાયેલા વાહન/મિલકત/ઉપકરણ પર)	વર્તમાન માટે એસ	ફોરક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ ફી	રૂ. 500/- + લાગુ કરવેરા
		એકાઉન્ટ ચાર્જની વિગતો	રૂ. 500/- પ્રતિ દાખલા (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)
દસ્તાવેજ ફી (રાજ્યના લાગુ કાયદા અનુસાર)	વર્તમાન માટે એસ	કલેક્શન ફી (કલેક્શન એક્ઝિક્યુટિવ મુલાકાતના કિસ્સામાં જ લાગુ પડે છે)	રૂ. 500/- પ્રતિ દાખલા (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)



		કાયદેસર, સંગ્રહ / પુનઃપ્રાપ્તિ અને આકસ્મિક ફી (આકસ્મિક ફી એ ખર્ચ છે જે બજેટ અથવા નિર્દિષ્ટ નથી, પરંતુ ક્લાયન્ટ વતી કંપની દ્વારા કરવામાં આવે છે)	વર્તમાન માટે એસ
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચાર્જ	વર્તમાન માટે એસ	પ્રથમ ઈએમઆઈથી 12 મહિનાની અંદર ફોરકલોઝર/પ્રી-પેમેન્ટ/પાર્ટ-પેમેન્ટ ચાર્જિસ	7% સુધી + મુદ્દલ પર લાગુ પડતો કર
		પ્રથમ ઈએમઆઈથી 12 મહિના પછી ફોરકલોઝર/પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસ	5% સુધી + પ્રિન્સિપલ પર લાગુ પડતો ટેક્સ
ચૂકવવાપાત્ર વીમા ચાર્જ	વાસ્તવિક અનુસાર, જો લાગુ પડે તો	દંડ ફી	ઓવરડ્યુ રકમ પર દર મહિને 3%
કાનૂની કુરિયર ફી	રૂ. ૧૫૦/-	કેશ ડિપોઝિટ ફી	નીતિ મુજબ
આરટીજીએસ/બેંક/એનઈએફટી ચાર્જિસ	રૂ. 500/- + લાગુ કરવેરા	લોન રિસ્ટ્રક્ચરિંગ ચાર્જિસ	મૂળ લોન માટે ચૂકવવામાં આવેલી રકમ પર .....%
		ડુપ્લિકેટ એનઓસી ઇશ્યુ કરવા માટેનો ચાર્જ	દાખલા દીઠ રૂ. 1500/- (જીએસટી સહિત)
		લોન કેન્સલેશન અને રિબુકિંગ ફી	વર્તમાન માટે એસ

### ૩. ફી અને ચાર્જીસ - વાહન લોન

વિતરણમાંથી		લોનની મુદત દરમિયાન	
વિગતો ફી	કુલ રકમ	વિગતો ફી	કુલ રકમ
પ્રક્રિયા ફી	વાસ્તવિક મુજબ	વિલંબિત ચૂકવણીના કિસ્સામાં ચેક/એનએસીએચ બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ, જો કોઈ હોય.	₹ 500/- પ્રતિ બાઉન્સ + જીએસટી
દસ્તાવેજ ફી	વાસ્તવિક મુજબ	ચેક સ્વેપિંગ ફી	₹500/- પ્રતિ સ્વેપ + લાગુ પડતા કરવેરા
લોન સિક્યોરિટી પ્રીમિયમ	વાસ્તવિક મુજબ	કલેક્શન ટ્રાવેલ ફી	રૂ. 250/- + મુલાકાત દીઠ લાગુ પડતા કરવેરા
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચાર્જ	વાસ્તવિક મુજબ	મેન્ડેટ રિજેક્શન ફી પછી	NACH મેન્ડેટ ડિસ્ક્લેમર દીઠ રૂ. 250/- વત્તા લાગુ કર.
વેલ્યુએશન ફી	વાસ્તવિક મુજબ	લોન વિગતો ફી	₹ 500/- સુધી + દાખલા દીઠ લાગુ પડતા કરવેરા
આરટીજીએસ/બેંક/એનઈએફટી ચાર્જિસ	વાસ્તવિક મુજબ	ફોરકલોઝર રિટર્ન ફી, જો લાગુ હોય તો	₹ 500/- સુધી + દાખલા દીઠ લાગુ પડતા કરવેરા
નોન-પોસ્ટ-ડેટેડ ચેક ચાર્જીસ	800 રૂપિયા + જીએસટીમાં સામેલ છે	ડુપ્લિકેટ બાકી લેણાં પ્રમાણપત્ર	₹ 1000/- + લાગુ પડતો કરવેરા (ડુપ્લિકેટ દીઠ)

પ્રમોશનલ કોડ ફી	વાસ્તવિક મુજબ	દંડ ફી	ઓવરડ્યુ રકમ પર દર મહિને 3%
ફીલ્ડ ઇન્સ્પેક્શન ફી	વાસ્તવિક મુજબ	લોન કેન્સલેશન ચાર્જ	રૂ. 2000 સુધી + લાગુ કર
આરસી અર્ક ચાર્જ	વાસ્તવિક મુજબ	પ્રી-પેમેન્ટ/આંશિક ચુકવણી/ફોજદારી ફી	7% સુધી + મુદ્દલ પર લાગુ પડતો કર
		રિફલેક્શન ફી (રિફલેક્શન) ફી વ્હીલ્સની સંખ્યાના આધારે ઉલ્લેખિત ચાર્જથી પણ અલગ હોઈ શકે છે	રૂ. 25,000/- + લાગુ પડતા કર સુધી.
		પાર્કિંગ ચાર્જ ફી	રૂ. 100/- પ્રતિ દિવસ સુધી + લાગુ પડતા કરવેરા
		કાનૂની કાર્યવાહીના આક્ષેપો	લઘુત્તમ રૂ. 100/- અને મહત્તમ રૂ. 12,000+ લાગુ કર.
		કોઈ નિયમનકાર/વૈધાનિક રિપોર્ટિંગ અથવા અન્ય ચાર્જ નહીં	ફી શેડ્યૂલ માટે, કૃપા કરીને કંપનીની વેબસાઇટ પર ફી શેડ્યૂલનો સંદર્ભ લો અથવા અમારી કોઈપણ શાખામાંથી હાર્ડ કોપી મેળવો.

- ઉપરોક્ત ફી અને ચાર્જ ફેરફારને આધિન છે અને તે એનએફએલની સંપૂર્ણ મુનસફી પર રહેશે અને ફીમાં કોઈ પણ ફેરફાર ગ્રાહકને લેખિત/ઇમેઇલ/એસએમએસ દ્વારા જણાવવામાં આવશે.

### ભાગ બી: માહિતીપ્રદ નિયમો અને શરતો

#### 1. લોનની સિક્યોરિટી:

મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી વિગતો:

ગેરંટી (બાંધધરી આપનારાઓના નામનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે):

અન્ય સુરક્ષા જો કોઈ હોય તો:

#### 2. ઋણ લેનારાઓનો વીમો:

ઋણ લેનારનો વીમો: ઋણ લેનારના જીવનને સુરક્ષિત રાખવા માટે.

ઉધાર લેનારે મેડિકલેમ (આરોગ્ય વીમો), મિલકત વીમો તેમજ તેમના જીવન સામે વીમા કવરેજ જાળવવું જરૂરી છે. નામદેવનો વીમો વૈકલ્પિક છે પરંતુ વીમા કવરેજની જરૂર છે. ધિરાણકર્તા તેના હિતોની રક્ષા માટે યોગ્ય પગલાં લેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

#### 3. લોનના વિતરણ માટેની શરતો:

મંજૂરીના પત્રમાં સમાવિષ્ટ જરૂરી શરતોનું ઉધાર લેનાર દ્વારા પાલન; પોતાના યોગદાનની ચુકવણી; તમામ મિલકત અને શીર્ષક સંબંધિત દસ્તાવેજોનું ઉત્પાદન; મંજૂર યોજનાઓ સબમિટ કરવી; કાયદાકીય મંજૂરી અને એનએફએલની તરફેણમાં સુરક્ષા બનાવવી.

#### 4. બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાત માટેની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા:

જો એનએફએલને કારણે ઇએમઆઈ અથવા પ્રી-ઇએમઆઈ નિયત તારીખની અંદર ચૂકવવામાં ન આવે તો નિર્ધારિત પેનલ્ટી ચાર્જીસ લાગુ થશે, જે ચાર્જીસના શેડ્યુલમાં ઉલ્લેખિત છે.

એનએફએલ કાયદાકીય પ્રક્રિયા શરૂ કરતા પહેલા ધિરાણ લેનારને ડિમાન્ડ લેખિત નોટિસ અથવા નોટિસ જારી કરશે, જેમાં બાકી નીકળતી રકમ અથવા અવેતન બાકી રકમ અને ચાર્જીસ સાથે સંપૂર્ણ બાકી લોનની વસૂલાત માટે કોર્ટની કાર્યવાહી સામેલ છે. જો કે, બંધનકર્તા ન હોવા છતાં, એનએફએલ, તેની સંપૂર્ણ મુનસફી હેઠળ, ઉપરોક્ત કાર્યવાહી પહેલાં ઉધાર લેનારને વ્યક્તિગત અથવા ટેલિફોન અથવા લેખિત રીમાઇન્ડર અથવા નોટિસ આપી શકે છે.

## 5. તારીખ કે જેના રોજ વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ બહાર પાડવામાં આવશે

ગ્રાહકની વિનંતી પર.

## 6. ચુકવણી ઓળખ અને રિઝોલ્યુશન

- ઉધાર લેનાર યોગ્ય વ્યવહારની વિગતો સાથે નિયુક્ત ચેનલો દ્વારા ચુકવણી કરશે.
- જો ચુકવણી અસ્પષ્ટ ચેનલ દ્વારા કરવામાં આવે છે અથવા ચુકવણીની વિગતો સમયસર શેર કરવામાં આવી નથી, તો લોન ઇએમઆઈની પતાવટ, લોન બંધ કરવા, એનઓસી જારી કરવા અને દસ્તાવેજો જારી કરવાની પ્રક્રિયા સફળ ચુકવણી ઠરાવ પછી જ કરવામાં આવશે.
- દસ્તાવેજો સમાપ્ત કરવા અને જારી કરવાની સમયમર્યાદા સફળ સમાધાનની તારીખથી લાગુ થશે, જે કોઈપણ બાકી રકમને આધિન છે.

## 7. ગુણધર્મ કાગળ:

મિલકતના માલિક અથવા અરજદારની વિનંતી પર જ મિલકતના માલિક અથવા અરજદાર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિને સંપત્તિના કાગળો સોંપવામાં આવશે.

સફળ લોન ક્લોઝિંગ વેરિફિકેશન અને સમાધાનને આધીન, કંપની 30 દિવસની અંદર પ્રોપર્ટી પેપર્સ પરત કરશે.

મિલકતના કાગળોના રિટર્ન/ટ્રાન્સફર માટેનું સ્થળ ગ્રાહક દ્વારા મંજૂર પત્ર (રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ અથવા સંબંધિત શાખા)માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે અને ગ્રાહકની વિનંતીના આધારે પછીથી બદલી શકાય છે.

ગ્રાહકના મૃત્યુના કિસ્સામાં, નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડના રેકોર્ડ મુજબ ગ્રાહકની સંપત્તિના કાગળો અને એનઓસી 30 દિવસની સમયમર્યાદામાં નોમિનીને સોંપવામાં આવશે.

## 8. ગ્રાહક સેવા:

ગ્રાહકો સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજના ૬:૦૦ વાગ્યા (સોમવાર-શનિવાર) વચ્ચે અમારી બ્રાન્ચ ઓફિસની મુલાકાત લઈ શકે છે, સિવાય કે રાષ્ટ્રીય રજાઓ અને બીજા શનિવાર.

ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવાની વ્યક્તિ: એનએફએલ બ્રાન્ચ મેનેજર અથવા સેલ્સ મેનેજર, જેમ કે કેસ હોઈ શકે છે.

અથવા

જે ગ્રાહકો પ્રતિસાદ આપવા અથવા તેમની ફરિયાદ મોકલવા માંગતા હોય તેઓ સોમવારથી શનિવાર સુધી સવારે 10:00 થી સાંજના 6:00 વાગ્યાની વચ્ચે નીચેની ચેનલોનો ઉપયોગ કરી શકે છે (રાષ્ટ્રીય રજાઓ અને અન્ય શનિવાર સિવાય)

ટોલ ફ્રી નંબર: 1800 103 5800

ઈમેઈલ: nodal.officer1@namfin.in

અમને નીચે સરનામું પર લખો- રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ :-

નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ

(અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) –

નોડલ ઓફિસર, "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર - 302026

ઉલ્લેખિત દસ્તાવેજો મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા:-

- બ્રાન્ચ ટીમ/ગ્રાહક સેવા ટીમને વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 30 કામકાજના દિવસની અંદર લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ પ્રદાન કરી શકાય છે (જરૂરી વહીવટી ફી એમઆઈટીસી મુજબ લાગુ પડશે)
- દસ્તાવેજોની ફોટો નકલો વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 30 વ્યવસાયિક દિવસોની અંદર પ્રદાન કરી શકાય છે. (જરૂરી વહીવટી ફી એમઆઈટીસી મુજબ લાગુ થશે)
- લોન સમાપ્ત થયાની તારીખથી 30 કામકાજના દિવસોમાં મૂળ દસ્તાવેજો અને એનઓસી પરત કરવામાં આવશે

## 9. ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થાતંત્ર

પગલું ૧

- રજિસ્ટર્ડ કચેરીને સીધી ઇમેઇલ/કોલ/લેટર દ્વારા મળતી ફરિયાદોનું ધ્યાન સંબંધિત શાખા સાથે પરામર્શ કરીને કરવામાં આવશે
- શાખામાં મળેલી ફરિયાદો ફરિયાદ રજિસ્ટરમાં નોંધવામાં આવશે અને રજિસ્ટર્ડ કચેરીની સલાહ લઈને તેનું નિવારણ કરવામાં આવશે
- ગ્રાહકો 1800 103 5800 પર અમારો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા સોમવારથી શુક્રવારની વચ્ચે સવારે 10:00 થી સાંજના 6:00 વાગ્યાની વચ્ચે nodal.officer1@namfin.in પર અમને ઇમેઇલ કરી શકે છે
- અમે 48 કામકાજના કલાકોની અંદર કોલ કરવા માટે જવાબ/સ્વીકૃતિની ખાતરી આપીએ છીએ
- અમે આ ચેનલ દ્વારા મળેલા પત્રો / ઇમેઇલ્સના સાત કામકાજના દિવસોની અંદર જવાબ/સ્વીકૃતિની ખાતરી આપીએ છીએ.

અમને અહીં કોલ કરો	1800 103 5800
અમને અહીં ઇમેઇલ કરો	nodal.officer1@namfin.in
અમને નીચેના સરનામાં પર લખો:	નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર-302026

પગલું ૨

- જો ગ્રાહક બે અઠવાડિયાની અંદર ગ્રાહક સેવા ટીમના નિરાયદેથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો તેઓ તેમની ફરિયાદ અમારા ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને રીડાયરેક્ટ કરી શકે છે.
- ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતોનો ઉલ્લેખ તમામ શાખાઓમાં કરવામાં આવ્યો છે.
- ગ્રાહકો અમને નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) - ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી - "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર - 302026 અથવા grievancescell@namfin.in પર પણ લખી શકે છે. અમારી પાસેથી મળેલી ફરિયાદોને યોગ્ય પરિપ્રેક્ષ્યમાં જોવામાં આવશે અને તમામ સંબંધિત ખૂણાઓથી તેનું

વિશ્લેષણ કરવામાં આવશે. ફરિયાદ મળ્યા બાદ 30 દિવસની અંદર (કુલ) ગ્રાહકોને કોઈ પણ મુદ્દા પર એનએફએલના વલણની વાતચીત પૂરી પાડવામાં આવશે. જેમાં સામેલ મુદ્દાઓની તપાસ માટે થોડો સમય જરૂરી હોય તેવી ફરિયાદો તાત્કાલિક સ્વીકારવામાં આવશે.

### ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી

અમને અહીં ઇમેઇલ કરો	૬૧, <a href="mailto:rieivancescell@namfin.in">rieivancescell@namfin.in</a>
અમને અહીં કોલ કરો	0141-2250026
અમને અહીં લખો નીચેનું સરનામું:	નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર-302026

### પગલું 3

જો પ્રતિસાદ અસંતોષકારક હોય, અથવા વાજબી સમય (30 દિવસ)ની અંદર કંપની તરફથી પ્રતિસાદ પ્રાપ્ત ન થાય, અથવા ગ્રાહક પ્રાપ્ત થયેલા પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક આરબીઆઈ-સીઆરપીસીનો સંપર્ક કરી શકે છે. ગ્રાહકો રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, ચોથા માળે, સેક્ટર 17, ચંદીગઢ 160017 નો સંપર્ક કરી શકે છે. આરબીઆઈ સંપર્ક કેન્દ્ર – 14448

અથવા ઓનલાઇન પોર્ટલ દ્વારા તમારી ફરિયાદ દાખલ કરો

ઓનલાઇન પોર્ટલ	<a href="https://cms.rbi.org.in">https://cms.rbi.org.in</a> ; અથવા <a href="https://pgportal.gov.in">pgportal.gov.in</a>
અથવા પર ઇમેઇલ કરો	<a href="mailto:crpc@rbi.org.in">crpc@rbi.org.in</a>
અમને નીચેના સરનામાં પર લખો:	રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, ચોથો માળ, સેક્ટર 17, ચંદીગઢ, 160017 આરબીઆઈ સંપર્ક કેન્દ્ર – 14448

અન્ય કોઈપણ પ્રશ્નો માટે, કૃપા કરીને અમને [info@namfin.in](mailto:info@namfin.in) પર લખો



## ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ

### (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ)

### ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐੱਮਆਈਟੀਸੀ)

ਹਰ ਕਿਸੇ ਲਈ

ਨਾਮਦੇਵ ਉਧਾਰਕਰਤਾ

ਲੋਨ ਉਤਪਾਦ: ਜਾਇਦਾਦ ਵਿਰੁੱਧ ਲੋਨ / ਦੋ ਪਹੀਆ ਵਾਹਨ ਲੋਨ / ਬੀਵੀ ਲੋਨ / ਸੋਲਰ ਲੋਨ / ਐਲ ਸੀ ਵੀ ਲੋਨ

ਉਪਰੋਕਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ("ਐਨਐਫਐਲ") ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

<b>ਲੋਨ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਸ਼ਰਤਾਂ</b>	
ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਰਕਮ	ਚਿਹਰਾ.
ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਫਿਕਸਡ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਡਿਊਲ/ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਥਾਈ ਰੇਟ)	ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ
ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	ਸਾਰੇ ਲੋਨ ਉਤਪਾਦਾਂ ਲਈ 12% ਤੋਂ 40% ਸਾਲਾਨਾ (ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ)
ਐਨਐਫਐਲ ਆਈਆਰਆਰ	ਮਹੀਨੇ (ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ)
ਆਦਮੀ	(ਕੇਸ ਟੂ ਕੇਸ)
ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਰਕਮ	(ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ)
ਈਐੱਮਆਈ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ / ਤਿਮਾਹੀ / ਬੁਲੇਟ
ਇੰਸਟਾਲੇਸ਼ਨ ਕਿਸਮ	ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5ਵੀਂ, 10ਵੀਂ ਅਤੇ 15ਵੀਂ ਤਰੀਕ
ਈਐਮਆਈ/ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਲਈ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਟੀ.ਓ./ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ.
ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ	ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਅਧੀਨ
ਮੋਰੇਟੋਰੀਅਮ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ	

**ਕਰੰਸੀ ਨੋਟ:** ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ NFL ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਰਿਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਿਯਮਤ ਈਐਮਆਈ ਅਤੇ ਐਕਸ ਈਐਮਆਈ-ਵਿਆਜ (ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### ਭਾਗ ਏ: ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ

#### 1. ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ - ਐਮਐਸਐਮਈ ਲੋਨ

ਚਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ	ਚਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ
(i) ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ 'ਤੇ		(iii) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ.	
ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਧਨ ਜਮ੍ਹਾਂ (ਆਈਐਮਡੀ) ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ	10,000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)	ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2%



(ii) ਵੱਡ		ਚੈੱਕ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਬਾਊਂਸਿੰਗ ਖਰਚੇ	500/- ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ + ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ.
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	5% ਤੱਕ + ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ.		
CERSAI ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਧਿਨਿਯਮਕ ਫੀਸਾਂ	118/- ਰੁਪਏ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)	ਜੁਰਮਾਨਾ ਫੀਸ	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 3%
ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਆਵਰਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਤੀ ਜਮਾਨਤ ਫੀਸ	2500/- (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)	ਵਸੂਲੀ ਫੀਸ (ਕੇਵਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਫੇਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)	590/- (ਪ੍ਰਤੀ ਡਾਲਰ ਡੀਪੀਡੀ) (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
ਬਕਾਇਆ ਮਿਹਨਤ ਫੀਸ	2,950/- (ਜੀਐਸਟੀ ਵਿੱਚ ਸਮੇਤ)		
ਜਾਇਦਾਦ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	2700/- (ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ. ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ)	ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਫੀਸ)	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S
ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ (ਜੋ ਲੋਨ 25 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ)	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ/ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਵੇਰਵੇ ਖਰਚੇ	1180/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਫੀਸ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S		
ਕਰੈਡਿਟ ਸ਼ੀਲਡ ਫੀਸ (ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ.)	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਬਕਾਏ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, 1500/- (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ/ਅਪਰਾਧਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ * ਪਹਿਲੀ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ	ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦੇ 7% ਤੱਕ (ਜੀਐਸਟੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)
ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ/ਈਐਮਆਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਖਰਚੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S		
ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਕਾਨੂੰਨੀ, ਰਿਕਵਰੀ ਅਤੇ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਫੀਸ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਫੀਸ	885/- (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)	ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਸਥਿਰ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ	ਖਾਲੀਪਨ
ਆਰਟੀਜੀਐਸ / ਐਨਈਐਫਟੀ ਖਰਚੇ	ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, 590/- (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)		

## 2. ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ - ਸੋਲਰ ਲੋਨ

ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਤੋਂ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	ਚੈੱਕ ਬਾਊਂਸ ਖਰਚੇ	500/- ਪ੍ਰਤੀ ਰਿਟਰਨ ਚੈੱਕ
		ਚੈੱਕ ਸਵੈਪਿੰਗ ਫੀਸ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਵੈਪ
ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ (ਵਰਤੇ ਗਏ ਵਾਹਨ/ਜਾਇਦਾਦ/ਸਾਜ਼ੇ-ਸਾਮਾਨ 'ਤੇ)	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਫੀਸ	500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
		ਖਾਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਫੀਸ (ਲਾਗੂ ਰਾਜ ਕਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ)	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਵਸੂਲੀ ਫੀਸ (ਕੇਵਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਫੇਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)	500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)



		ਕਾਨੂੰਨੀ, ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ/ਰਿਕਵਰੀ ਅਤੇ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਫੀਸਾਂ (ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਫੀਸਾਂ ਉਹ ਖਰਚੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬਜਟ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਪਰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ)	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ \$
ਸਟੈੱਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ \$	ਪਹਿਲੇ ਈਐਮਆਈ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ/ਪ੍ਰੀ-ਭੁਗਤਾਨ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ	ਮੂਲਧਨ 'ਤੇ 7% ਤੱਕ + ਟੈਕਸ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
		ਪਹਿਲੇ ਈਐਮਆਈ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ/ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਖਰਚੇ	ਮੂਲਧਨ 'ਤੇ 5% ਤੱਕ + ਟੈਕਸ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਜੁਰਮਾਨਾ ਫੀਸ	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 3%
ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੋਰੀਅਰ ਫੀਸ	150 / - ਰੁਪਏ	ਨਕਦ ਜਮ੍ਹਾਂ ਫੀਸ	ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ./ਬੈਂਕ/ਐਨ.ਈ.ਐਫ.ਟੀ. ਖਰਚੇ	500/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ	ਲੋਨ ਪੁਨਰਗਠਨ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਲੋਨ ਲਈ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ .....%
		ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਐਂਨਓਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	1500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
		ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮੁੜ-ਬੁਕਿੰਗ ਫੀਸਾਂ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ \$

### 3. ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ - ਵਾਹਨ ਕਰਜ਼ਾ

ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਤੋਂ		ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ	
ਵੇਰਵੇ ਫੀਸ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ	ਵੇਰਵੇ ਫੀਸ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚੈੱਕ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਬਾਊਂਸਿੰਗ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ।	₹ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਬਾਊਂਸ + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਚੈੱਕ ਸਵੈਪਿੰਗ ਫੀਸ	₹500/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਵੈਪ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਲੋਨ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਯਾਤਰਾ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ	250/- + ਪ੍ਰਤੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਸਟੈੱਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਮੈਂਡੇਟ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਫੀਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਐਨ.ਏ.ਸੀ.ਐਚ. ਮੈਂਡੇਟ ਡਿਸਕਲੇਮਰ 250 / - ਪਲੱਸ ਟੈਕਸ.
ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਲੋਨ ਵੇਰਵੇ ਫੀਸ	₹ 500/- ਤੱਕ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ./ਬੈਂਕ/ਐਨ.ਈ.ਐਫ.ਟੀ. ਖਰਚੇ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਰਿਟਰਨ ਫੀਸ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ	₹ 500/- ਤੱਕ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ

ਗੈਰ-ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ ਖਰਚੇ	800 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਬਕਾਏ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	₹ 1000/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ)
ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਨਲ ਕੋਡ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਜੁਰਮਾਨਾ ਫੀਸ	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 3%
ਫੀਲਡ ਨਿਰੀਖਣ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਲੇਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	2000 ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਆਰਸੀ ਆਰਕ ਚਾਰਜ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ/ਅਪਰਾਧਿਕ ਫੀਸਾਂ	ਮੂਲਧਨ 'ਤੇ 7% ਤੱਕ + ਟੈਕਸ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
		ਰਿਕਲੇਮੇਸ਼ਨ ਫੀਸ (ਰਿਕਲੇਮੇਸ਼ਨ) ਪਹਿਏ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਫੀਸ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵੱਖਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ	25,000/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਤੱਕ।
		ਪਾਰਕਿੰਗ ਯਾਰਡ ਫੀਸ	100/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
		ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੇ ਦੇਸ਼	ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਰੁਪਏ 100/- ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰੁਪਏ 12,000+ ਲਾਗੂ ਕਰੇ.
		ਕੋਈ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ/ਕਨੂੰਨੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਜਾਂ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ	ਫੀਸ ਦੇ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਫੀਸ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਦੇਖੋ ਜਾਂ ਸਾਡੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

- ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਐਨਐਫਐਲ ਦੀ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਫੀਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ / ਈਮੇਲ / ਐਸਐਮਐਸ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

### ਭਾਗ ਬੀ: ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

#### 1. ਲੇਨ ਸੁਰੱਖਿਆ:

ਮੌਰਗੇਜ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

ਗਾਰੰਟੀ (ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ):

ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆਤਮਕ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ:

#### 2. ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ:

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ.

ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲੇਮ (ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ), ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਨਾਮਦੇਵ ਦਾ ਬੀਮਾ ਵਿਕਲਪਿਕ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਲਈ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਰਿਣਦਾਤਾ ਆਪਣੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

#### 3. ਲੇਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ:

- ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਲਣਾ; ਤੁਹਾਡੇ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ; ਜਾਇਦਾਦ ਅਤੇ ਸਿਰਲੇਖ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ; ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ; ਐਨਐਫਐਲ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਵਿਧਾਨਕ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ.

#### 4. ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ਜੇਕਰ ਈਐਮਆਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਐਨਐਫਐਲ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਐਨਐਫਐਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੰਗ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਅਦਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਬਕਾਏ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪੂਰੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਪਾਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਐਨਐਫਐਲ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

#### 5. ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ।

#### 6. ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ

- ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸਹੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਨੋਨੀਤ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।
- ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਿਸੇ ਅਸਪਸ਼ਟ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਾਂਝੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ, ਲੋਨ ਬੰਦ ਕਰਨ, ਐਨਓਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਹੱਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

#### 7. ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰ:

ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸਫਲ ਲੋਨ ਕਲੋਜ਼ਿੰਗ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਵੇਗੀ।

ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਸਥਾਨ ਗਾਹਕ (ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਦੀ ਮੌਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਦੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

#### 8. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ:

ਗਾਹਕ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ (ਸੋਮਵਾਰ-ਸ਼ਨੀਵਾਰ) ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਡੇ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ: ਐਨਐਫਐਲ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਸੇਲਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਾਂ

ਉਹ ਗਾਹਕ ਜੋ ਫੀਡਬੈਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਤੱਕ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਵਿਚਕਾਰ (ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1800 103 5800

ਈਮੇਲ: nodal.officer1@namfin.in

**ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ - ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ :-**

ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਿਟਡ

(ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ)

ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ, "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ-302026

**ਉਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: -**

- ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਖਾ ਟੀਮ/ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਟੀਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸਾਂ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ)
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। (ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸਾਂ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ)
- ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ

**9. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ**

**ਕਦਮ 1**

- ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਈਮੇਲ/ਕਾਲ/ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
- ਗਾਹਕ ਸੇਮਵਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਵਿਚਕਾਰ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਡੇ ਨਾਲ 1800 103 5800 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ nodal.officer1@namfin.in ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ
- ਅਸੀਂ 48 ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬ/ਰਸੀਦ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ
- ਅਸੀਂ ਸੱਤ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਸ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰਾਂ/ਈਮੇਲਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ/ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਕਾਲ ਕਰੋ	1800 103 5800
ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	<a href="mailto:nodal.officer1@namfin.in">nodal.officer1@namfin.in</a>
ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ:	ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਿਟਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ-302026

**ਕਦਮ 2**

- ਜੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਹਫਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਟੀਮ ਦੀ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

- ਗਾਹਕ ਸਾਨੂੰ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਿਟਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) - ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ - "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ - 302026 ਜਾਂ grievancescell@namfin.in 'ਤੇ ਵੀ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਐੱਨਐੱਫਐੱਲ ਦੇ ਸਟੈਂਡ ਬਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

### ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	ਹਾਂ, rievancescell@namfin.in
ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਕਾਲ ਕਰੋ	0141-2250026
ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਲਿਖੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਪਤਾ:	ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਿਟਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ-302026

### ਕਦਮ 3

ਜੇ ਜਵਾਬ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਹੈ, ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (30 ਦਿਨ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਆਰਬੀਆਈ-ਸੀਆਰਪੀਸੀ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 160017 ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਆਰਬੀਆਈ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ - 14448

ਜਾਂ ਐੱਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ

ਐੱਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ	<a href="https://cms.rbi.org.in">https://cms.rbi.org.in</a> ; ਜਾਂ <a href="http://pgportal.gov.in">pgportal.gov.in</a>
ਜਾਂ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	<a href="mailto:crpc@rbi.org.in">crpc@rbi.org.in</a>
ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ:	ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, 160017 ਆਰਬੀਆਈ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ - 14448

ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਵਾਲਾਂ ਵਾਸਤੇ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ [info@namfin.in](mailto:info@namfin.in) 'ਤੇ ਲਿਖੋ