

NAMDEV FINVEST LIMITED

(Formerly known as Namdev Finvest Private Limited)

Most Important Terms and Conditions (MITC)

To,
Namdev Borrowers

Loan Product: Loan against property/Two Wheeler Loan/EV Loan/LCV loan

Major terms and conditions of your Loan agreed to between the Borrower/s named above and Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) ("NFL") are as under:

Key Terms of the Loan	
Loan Sanctioned Amount	Rs.
Interest Type (Fixed/Floating or Dual/Special Rate)	Fixed
Purpose of Loan	Case to case
NFL IRR	12% to 40% P.A. for all loan products (case to case)
Tenor	Months (case to case)
EMI Amount	Rs. (case to case)
Number of EMIs	(case to case)
Instalment Type	Monthly/Quarterly/Bullet
Presentation date for EMI/Pre-EMI	5th, 10 th & 15 th of every month
Mode of Repayment	NACH/PDCs
Moratorium or Subsidy	Subject to Eligibility

Note: The Borrower/s shall pay the EMIs and the Pre EMI-Interest (as applicable) regularly on his/her/their own without any reminder or intimation from NFL.

PART A: SCHEDULE OF CHARGES

1. Fees and Charges – MSME Loan

Nature of Charge	Amount	Nature of Charge	Amount
(i) On Application		(iii) During The Term of Loan	
Initial Money Deposit (IMD) Non-Refundable	Up to Rs.10,000/- (GST Include)	Loan Cancellation charges	Minimum 2%
(ii) From Disbursement		Cheque/ NACH bouncing Charges	Rs. 500/- per instance+ GST, if applicable
Processing Fee	Up to 5% + GST	Penal Charges for not adhering terms and conditions of Sanction/Agreement)	3% per month on overdue amount
CERSAI And Other Regulatory Charges	Rs.118/- (GST include)	Collection charges (Applicable only in Cases of Collection Executive Visit)	Rs. 590/- (per bucket wise DPD) (GST include)
Legal and vetting report Charges	Rs. 2500 per report (GST include)	Recovery (legal/Possession & Incidental Charges)	As per actuals
Due Diligence Charges	Rs. 2,950/- (GST include)	Statement of Account/ Preclosure/part payment/Foreclosure Statement Charges *	Rs.1180/- per instance (GST Include)
Property Valuation Charges	Rs. 2700 per report (GST include)	Duplicate No dues Certificate	Rs. 1500/- (GST include) per instance
Subsequent Valuation Charges (if Loan More than Rs 25 lakhs)	As per actuals		
Document Charges	As per actuals		
Credit Shield Charges (CPP)	As per actuals		



Property Insurance Charges	As per actuals	Part payment/Foreclosure/ prepayment charges **pre-payment is not allowed in first 12 month from the date of 1st EMI	Upto 7% of outstanding principal Amount (GST additional)
Health Insurance Charges/EMI protection Charges	As per actuals		
Stamp Duty Charges	As per actuals	Legal, Collections & Incidental Charges	As per actuals
Document Handling and Maintenance Charge	Rs. 885/- (GST include)	Charges for switching loans from floating to fixed rate and vice versa	NA
RTGS/NEFT Charges	Rs 590/- (GST include) per instance		

*Loan Statement Charges - The Borrower may obtain the Statement of Account (SOA) free of cost once during a financial year. Any additional requests may be subject to applicable charges as prescribed by the Company.

** Pre-payment/Part payment of loan is allowed twice during the entire loan tenure.

2. Fees and Charges – Vehicle Loan

From Disbursement		During the loan tenure	
PARTICULARS CHARGES	Amount	PARTICULARS CHARGES	Amount
Processing Fee	as per actual	Cheque/NACH bouncing charges, if any, in case of delayed payment.	₹ 500/- Per bounce
Documents Charges	as per actual	Cheque Swapping Charges	₹ 500/- per swaps + Applicable Taxes
Loan Suraksha Premium	as per actual	Collection Visit charges	Rs. 250/- + Applicable taxes per visit
Stamp Duty Charges	as per actual	Nach Mandate Rejection Charges	Rs. 250/- plus applicable taxes per NACH mandate disapproval.
Valuation Charges	as per actual	Loan Statement Charges *	Upto ₹ 500/- + Applicable Taxes per instance
RTGS/Bank/NEFT Charges	as per actual	Foreclosure statement charges, if applicable	Upto ₹ 500/- + Applicable Taxes per instance
Non-Post-dated Cheque Charges	Rs 800/-+GST include	Duplicate No Dues certificate	₹ 1000/- + Applicable taxes (per duplicate)
Promotional Code Charges	as per actual	Penal Charge (for not adhering terms and conditions related with loan)	3% per month on overdue amount
Field Investigation Charges	as per actual	Loan cancellation charges	Upto Rs 2000/-+ Applicable taxes
RC extract Charges	as per actual	Prepayment/Partpayment/Foreclosure Charges**	Upto 7% + Applicable Taxes on the principal outstanding
		Repossession Charges (Repossession) Charges may also vary from the mentioned charges, depending on the number of wheels	Upto Rs 25,000/- + Applicable taxes
		Parking Yard charges	Upto Rs 100/- per day + Applicable taxes



		Legal proceeding charges	Minimum Rs 100/- and maximum Rs 12,000+ Applicable taxes.
		Any regulatory/ statutory reporting or other charges	For the fee schedule, please refer to the fee schedule on the company's website or obtain a hard copy from any of our branches.

* Loan Statement Charges - The Borrower may obtain the Statement of Account (SOA) free of cost once during a financial year. Any additional requests may be subject to applicable charges as prescribed by the Company.

**Pre-payment/Part payment of loan is allowed twice during the entire loan tenure.

- Above fee and charges are subject to change and will be at the sole discretion of NFL and any change in charges, would be informed to the customer in writing/email/ SMS.



PART B: INFORMATIONAL TERMS AND CONDITIONS

1. Security of the Loan:

Mortgage Property Details:

Guarantee (The name of the Guarantors shall be mentioned):

Other Security if any:

2. Insurance of the Borrowers:

Insurance of the Borrower: In order to protect the life of borrower.

The Borrower/s is/are required to maintain insurance coverage against his life along with Medclaim (health Insurance), Property Insurance. Insurance from Namdev is optional but insurance coverage is required. Lender reserves the rights to take appropriate actions to protect its interest.

3. Conditions for disbursement of loan:

Compliance by the Borrower/s with the requisite conditions contained in the Sanction Letter; payment of own contribution; production of all property and title related documents; submission of approved plans; statutory approvals and creation of security in favor of NFL as required by it.

3. Brief Procedure for Recovery of Overdues:

In case the EMI or Pre-EMI due to NFL is not paid within the specified due date, prescribed penal charges will be applicable, as mentioned in the schedule of charges.

NFL shall issue demand written Notice or Notices to the Borrower/s before initiating legal process including court proceedings to recover over dues or the entire outstanding loan with unpaid dues and charges, as the case may be. However, though not obliged, NFL may in its sole discretion give personal or telephonic or written reminder or intimation to the Borrower/s prior to the above action.

4. Date on which annual outstanding balance statement will be issued

On Customer request.

5. Payment Identification & Reconciliation

- Borrower shall make payments through designated channels with proper transaction details.
- In case payment is made through an undesignated channel or payment details are not shared on time, Settlement of loan EMI, loan closure, NOC issuance, and document release shall be processed only after successful payment reconciliation.
- Closure and document release timelines shall be applicable from the date of successful reconciliation, subject to no dues.
- Prepayment of the loan is permitted only twice during the entire tenure of the loan, subject to the applicable terms and conditions.

6. Property Paper:

The property papers shall be handed over only to the property owner or the applicant or to any other person on request of property owner or applicant.

Subject to successful loan closure verification and reconciliation, the Company shall return the property papers within 30 days.

The place for return/handover of property papers shall be as specified by the customer in the Sanction Letter (Registered office or Concerned branch) and may subsequently be changed based on the customer's request.

In case of death of Customer, the property paper and NOC of customer will hand over to Nominee as per Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) record within a time frame of 30 days.

7. Customer Service:

The customer may visit our branch office between 10:00 am to 6:00 pm (Monday-Saturday) except on National Holidays and Second Saturday.

Person to be contacted for customer service: NFL Branch Manager or Sales Manager as the case may be.

OR

Customers who wish to provide feedback or send in their complaint may also use the following channels between 10:00 AM and 6:00 PM, Monday to Saturday (except on national Holidays and second Saturday)

Toll Free Number: 1800 103 5800

Email: nodal.officer1@namfin.in

Write to us at the below mentioned address - Registered office -:

NAMDEV FINVEST LIMITED

(Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) –

NODAL OFFICER, “NAMDEV HOUSE” PLOT NO. 21, NEER SAGAR-A, BHANKROTA, JAIPUR - 302026

Procedure to Obtain the mentioned documents: -

- Loan Account Statement can be provided within 30 business days from the of date of receipt of request to branch team/Customer Service team (Necessary administrative fees shall be applicable as per MITC)
- Photo copies of documents can be provided within 30 business days from the date of receipt of request. (Necessary administrative fees shall be applicable as per MITC)
- Original documents & NOC will be returned within 30 business days from the date of closure of loan

8. Grievance Redressal Mechanism

Stage 1

- The complaint which the Registered office directly receives through Email/Calls/letter will be attended in consultation with the concerned branch
- The complaint(s) received at the branch (es) shall be recorded in the Complaint Register and redressed in consultation with Registered Office
- Customers can contact us at 1800 103 5800 or email us at nodal.officer1@namfin.in between Monday to Friday between 10:00 am to 6:00 pm
- We assure a reply/acknowledgement to call within 48 working hours
- We assure a reply/acknowledgement to letters/emails received through this channel within seven working days.

Call us at	1800 103 5800
Email us at	nodal.officer1@namfin.in
Write to us at the below-mentioned address:	Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) “Namdev House” Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur- 302026

Stage 2

- If the customer is not satisfied with the customer service team resolution within two weeks, they can redirect their complaint to our Grievance Redressal officer.
- Grievance Redressal officer Details are mentioned at all branches.
- Customers can also write us on Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited)– Grievance Redressal Officer – “Namdev House” Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur - 302026 or at grievancescell@namfin.in. Complaints received at our end will be seen in the right perspective and analyzed from all possible angles. The communication of NFL's stand on any issue will be provided to the customers within 30 days (in totality) upon the receipt of the complaint. Complaints that require some time for examination of issues involved will be acknowledged promptly.

Grievance Redressal Officer

Email us at	grievancescell@namfin.in
Call us at	0141-2250026
Write to us at the below-mentioned address:	Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) Grievance Redressal Officer “Namdev House” Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur- 302026

Stage 3

In case the response is unsatisfactory, or the response is not received from the company within a reasonable time (30 days), or the customer is dissatisfied with the response received, the customer may approach RBI – CRPC. Customers can contact at Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017
RBI Contact Centre – 14448

or register their grievance through the online portal

Online Portal	https://cms.rbi.org.in ; or pgportal.gov.in
Or email at	crpc@rbi.org.in
Write to us at the below-mentioned address:	Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017 RBI Contact Centre – 14448

For any other queries, kindly write to us at info@namfin.in





नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड

(पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था)

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

प्रत्येक के लिए
नामदेव उधारकर्ता

ऋण उत्पाद: संपत्ति पर ऋण/टू व्हीलर ऋण/ईवी ऋण/ एलसीवी ऋण

ऊपर उल्लिखित उधारकर्ता और नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (जिसे पहले नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) ("एनएफएल") के बीच आपके ऋण के प्रमुख नियम और शर्तें इस प्रकार हैं:

ऋण की प्रमुख शर्तें	
ऋण स्वीकृत राशि	चेहरा
ब्याज प्रकार (फिक्स्ड/फ्लोटिंग या डुअल/स्पेशल रेट)	स्थायी
ऋण का उद्देश्य	मामले दर मामला
एनएफएल आईआरआर	सभी ऋण उत्पादों के लिए 12% से 40% प्रति वर्ष (मामले द्वारा मामला)
आदमी	महीने (मामले दर मामला)
ईएमआई राशि	₹. (मामले से मामला)
ईएमआई की संख्या	(मामले दर मामला)
स्थापना प्रकार	मासिक/त्रैमासिक/बुलेट
ईएमआई/प्री-ईएमआई के लिए प्रस्तुति तिथि	हर महीने की 5, 10 और 15 तारीख
पुनर्भुगतान मोड	टीओ/पीडीसी
अधिस्थगन या सब्सिडी	पात्रता के अधीन

मुद्रा नोट: उधारकर्ता एनएफएल से किसी भी अनुस्मारक या नोटिस के बिना नियमित रूप से ईएमआई और पूर्व ईएमआई-ब्याज (जैसा लागू हो) का भुगतान करेगा।

भाग ए: शुल्कों की अनुसूची

1. शुल्क और शुल्क - एमएसएमई ऋण

चार्ज की प्रकृति	कुल राशि	चार्ज की प्रकृति	कुल राशि
(i) आवेदन पर		(iii) ऋण की अवधि के दौरान।	
प्रारंभिक धन जमा (आईएमडी) गैर-वापसी योग्य	₹. 10,000/- तक (जीएसटी शामिल)	ऋण रद्द करने का शुल्क	न्यूनतम 2%
(ii) संवितरण		चेक/NACH बाउंसिंग शुल्क	₹. 500/- प्रति इंस्टेंस + जीएसटी यदि लागू हो
प्रोसेसिंग फीस	5% तक + जीएसटी	दंड शुल्क स्वीकृति/समझौते की शर्तों एवं नियमों का पालन न करने के कारण	अतिदेय राशि पर 3% प्रति माह
CERSAI और अन्य नियामक शुल्क	₹.118/- (जीएसटी में शामिल)	संग्रह शुल्क (केवल संग्रह कार्यकारी यात्राओं के मामलों में लागू)	₹. 590/- (प्रति बाल्टी वार डीपीडी) (जीएसटी सहित)
कानूनी एवं परीक्षण रिपोर्ट शुल्क	₹ 2500 प्रति रिपोर्ट/- (जीएसटी सहित)		
ड्यू डिलिजेंस शुल्क	₹. 2,950/- (जीएसटी में शामिल)		



संपत्ति मूल्यांकन शुल्क	रु. 2700 प्रति रिपोर्ट/- (जीएसटी में शामिल)	वसूली (कानूनी/कब्जा और आकस्मिकता शुल्क)	वास्तविक व्यय के अनुसार
बाद के मूल्यांकन शुल्क (यदि ऋण 25 लाख रुपये से अधिक है)	वास्तविक व्यय के अनुसार	खाता विवरण/पूर्व-क्लोजर/आंशिक भुगतान/फौजदारी विवरण शुल्क *	रु.1180/- प्रति उदाहरण (जीएसटी में शामिल)
दस्तावेज़ शुल्क	वास्तविक व्यय के अनुसार		
क्रेडिट शील्ड शुल्क (सीपीपी)	वास्तविक व्यय के अनुसार	डुप्लिकेट नो इयूज सर्टिफिकेट	रु. 1500/- (जीएसटी समावेशी) प्रति उदाहरण
संपत्ति बीमा शुल्क	वास्तविक व्यय के अनुसार	आंशिक भुगतान / ऋण का समयपूर्व समापन / अग्रिम भुगतान शुल्क ** पहली ईएमआई (EMI) की तिथि से प्रारंभिक 12 महीनों तक पूर्व भुगतान (प्री-पेमेंट) की अनुमति नहीं है।"	बकाया मूल राशि का 7% तक (जीएसटी अतिरिक्त)
स्वास्थ्य बीमा शुल्क/ईएमआई सुरक्षा शुल्क	वास्तविक व्यय के अनुसार		
स्टाम्प ड्यूटी शुल्क	वास्तविक व्यय के अनुसार	कानूनी, संग्रह और आकस्मिकता शुल्क	वास्तविक व्यय के अनुसार
दस्तावेज़ प्रबंधन और रखरखाव शुल्क	रु. 885/- (जीएसटी में शामिल)	ऋण को फ्लोटिंग से फिक्स्ड रेट में बदलने और इसके विपरीत ऋण को बदलने के लिए शुल्क	लागू नहीं
आरटीजीएस/एनईएफटी शुल्क	रु. 590/- (जीएसटी समावेशी) प्रति उदाहरण		

*ऋण विवरण शुल्क - उधारकर्ता एक वित्तीय वर्ष में एक बार निःशुल्क खाता विवरण (SOA) प्राप्त कर सकता है। इसके अतिरिक्त किसी भी अन्य अनुरोध पर कंपनी द्वारा निर्धारित लागू शुल्क देय हो सकते हैं।

**ऋण की पूरी अवधि (लोन टेन्योर) के दौरान पूर्व भुगतान (प्री-पेमेंट) / आंशिक भुगतान (पार्ट पेमेंट) केवल दो बार करने की अनुमति है।"

2. शुल्क और शुल्क - वाहन ऋण

संवितरण से		ऋण अवधि के दौरान	
विवरण शुल्क	कुल राशि	विवरण शुल्क	कुल राशि
प्रोसेसिंग फीस	वास्तविक के अनुसार	भुगतान में देरी के मामले में चेक/एनएसीएच बाउंसिंग शुल्क, यदि कोई हो।	₹ 500/- प्रति बाउंस
दस्तावेज़ शुल्क	वास्तविक के अनुसार	चेक स्वैपिंग शुल्क	₹ 500/- प्रति स्वैप + लागू कर
ऋण सुरक्षा प्रीमियम	वास्तविक के अनुसार	संग्रह यात्रा शुल्क	रु. 250/- + प्रति विज़िट लागू टैक्स
स्टाम्प ड्यूटी शुल्क	वास्तविक के अनुसार	जनादेश अस्वीकृति शुल्क के बाद	रु. 250/- प्लस लागू कर प्रति NACH जनादेश अस्वीकरण.
मूल्यांकन शुल्क	वास्तविक के अनुसार	ऋण विवरण शुल्क *	₹ 500/- तक + प्रति इंस्टैंस लागू टैक्स
आरटीजीएस/बैंक/एनईएफटी शुल्क	वास्तविक के अनुसार	फौजदारी वापसी शुल्क, यदि लागू हो	₹ 500/- तक + प्रति इंस्टैंस लागू टैक्स



नॉन-पोस्ट-डेटेड चेक शुल्क	800 रुपये + जीएसटी में शामिल	डुप्लिकेट नो इयूज सर्टिफिकेट	₹ 1000/- + लागू कर (प्रति डुप्लिकेट)
प्रमोशनल कोड शुल्क	वास्तविक के अनुसार	दंडात्मक शुल्क (ऋण से संबंधित शर्तों एवं नियमों का पालन न करने के लिए)	अतिदेय राशि पर 3% प्रति माह
क्षेत्र निरीक्षण शुल्क	वास्तविक के अनुसार	ऋण रद्द करने का शुल्क	₹. 2000 तक + लागू टैक्स
आरसी एकस्ट्रैक्ट शुल्क	वास्तविक के अनुसार	पूर्व-भुगतान/आंशिक भुगतान/आपराधिक शुल्क**	7% तक + मूलधन पर लागू कर
		रिकलेमेशन शुल्क (रिकलेमेशन) पहियों की संख्या के आधार पर शुल्क उल्लिखित शुल्कों से भी भिन्न हो सकते हैं	₹. 25,000/- तक + लागू टैक्स
		पार्किंग यार्ड शुल्क	₹. 100/- प्रति दिन तक + लागू टैक्स
		कानूनी कार्यवाही के आरोप	न्यूनतम ₹. 100/- और अधिकतम ₹. 12,000+ लागू कर.
		कोई नियामक/वैधानिक रिपोर्टिंग या अन्य शुल्क नहीं	शुल्क अनुसूची के लिए, कृपया कंपनी की वेबसाइट पर शुल्क अनुसूची देखें या हमारी किसी भी शाखा से हार्ड कॉपी प्राप्त करें।

- * ऋण विवरण शुल्क - उधारकर्ता एक वित्तीय वर्ष में एक बार निःशुल्क खाता विवरण (SOA) प्राप्त कर सकता है। इसके अतिरिक्त किसी भी अतिरिक्त अनुरोध पर कंपनी द्वारा निर्धारित लागू शुल्क लगाए जा सकते हैं।
- **ऋण की संपूर्ण अवधि के दौरान ऋण का पूर्व भुगतान (प्री-पेमेंट) अथवा आंशिक भुगतान (पार्ट-पेमेंट) केवल दो बार करने की अनुमति होगी।"
- उपरोक्त शुल्क और शुल्क परिवर्तन के अधीन हैं और एनएफएल के विवेकाधिकार पर होंगे और शुल्क में किसी भी बदलाव के बारे में ग्राहक को लिखित रूप में/ईमेल/एसएमएस के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

भाग बी: सूचनात्मक नियम और शर्तें

1. ऋण की सुरक्षा:

बंधक संपत्ति विवरण:

गारंटी (गारंटियों के नाम का उल्लेख किया जाएगा):

अन्य सुरक्षा यदि कोई हो:

2. उधारकर्ताओं का बीमा:

उधारकर्ता का बीमा: उधारकर्ता के जीवन की रक्षा के लिए।

उधारकर्ता को मेडिकलेम (स्वास्थ्य बीमा), संपत्ति बीमा, साथ ही साथ अपने जीवन के खिलाफ बीमा कवरेज बनाए रखना आवश्यक है। नामदेव से बीमा वैकल्पिक है लेकिन इसके लिए बीमा कवरेज की आवश्यकता होती है। ऋणदाता अपने हितों की रक्षा के लिए उचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

3. ऋण के वितरण के लिए शर्तें:

स्वीकृति पत्र में निहित अपेक्षित शर्तों के साथ उधारकर्ता द्वारा अनुपालन; स्वयं के योगदान का भुगतान; सभी संपत्ति और शीर्षक से संबंधित दस्तावेजों का उत्पादन; अनुमोदित योजनाओं को प्रस्तुत करना; सांविधिक अनुमोदन और एनएफएल के पक्ष में प्रतिभूति का सृजन, जैसा कि इसके द्वारा अपेक्षित है।

3. अतिदेय की वसूली के लिए संक्षिप्त प्रक्रिया:

यदि एनएफएल के कारण ईएमआई या पी-ईएमआई का भुगतान निर्दिष्ट नियत तिथि के भीतर नहीं किया जाता है, तो निर्धारित जुर्माना शुल्क लागू होगा, जैसा कि शुल्क अनुसूची में उल्लेख किया गया है।

एनएफएल बकाया राशि या अवैतनिक बकाया राशि और प्रभारों के साथ-साथ संपूर्ण बकाया ऋण की वसूली के लिए अदालती कार्यवाही सहित कानूनी प्रक्रिया शुरू करने से पहले उधारकर्ता को एक मांग, लिखित नोटिस या नोटिस जारी करेगा। हालांकि, हालांकि बाध्यकारी नहीं है, एनएफएल, अपने विवेकाधिकार में, उपरोक्त कार्रवाई से पहले उधारकर्ता को एक व्यक्तिगत या टेलीफोन या लिखित अनुस्मारक या नोटिस दे सकता है।

4. जिस तिथि को वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा

ग्राहक के अनुरोध पर।

5. भुगतान पहचान और समाधान

- उधारकर्ता उचित लेनदेन विवरण के साथ निर्दिष्ट चैनलों के माध्यम से भुगतान करेगा।
- यदि भुगतान किसी अनिर्दिष्ट चैनल के माध्यम से किया जाता है या भुगतान विवरण समय पर साझा नहीं किया जाता है, तो ऋण ईएमआई का निपटान, ऋण बंद करना, एनओसी जारी करना और दस्तावेज जारी करना सफल भुगतान समाधान के बाद ही संसाधित किया जाएगा।
- दस्तावेजों को समाप्त करने और जारी करने की समय सीमा किसी भी बकाया राशि के अधीन सफल सुलह की तारीख से लागू होगी।
- ऋण की पूरी अवधि के दौरान प्रीपेमेंट केवल दो बार ही अनुमत है, जो लागू नियमों और शर्तों के अधीन होगा।

6. संपत्ति का कागज:

संपत्ति के कागजात केवल संपत्ति के मालिक या आवेदक या किसी अन्य व्यक्ति को संपत्ति के मालिक या आवेदक के अनुरोध पर सौंपे जाएंगे।

सफल ऋण समापन सत्यापन और सुलह के अधीन, कंपनी 30 दिनों के भीतर संपत्ति के कागजात वापस कर देगी।

संपत्ति के कागजात की वापसी/हस्तांतरण के लिए स्थान ग्राहक द्वारा स्वीकृति पत्र (पंजीकृत कार्यालय या संबंधित शाखा) में निर्दिष्ट किया जाएगा और बाद में ग्राहक के अनुरोध के आधार पर बदला जा सकता है।

ग्राहक की मृत्यु के मामले में, नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के रिकॉर्ड के अनुसार ग्राहक की संपत्ति के कागजात और एनओसी 30 दिनों की समय सीमा के भीतर नामांकित व्यक्ति को सौंप दिए जाएंगे।

7. ग्राहक सेवा:

ग्राहक राष्ट्रीय अवकाश और दूसरे शनिवार को छोड़कर सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे (सोमवार-शनिवार) के बीच हमारे शाखा कार्यालय में जा सकते हैं।

ग्राहक सेवा के लिए संपर्क किया जाने वाला व्यक्ति: एनएफएल शाखा प्रबंधक या बिक्री प्रबंधक, जैसा भी मामला हो।

या

जो ग्राहक प्रतिक्रिया देना चाहते हैं या अपनी शिकायत भेजना चाहते हैं, वे सोमवार से शनिवार तक सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच निम्नलिखित चैनलों का उपयोग कर सकते हैं (राष्ट्रीय छुट्टियों और अन्य शनिवार को छोड़कर)

टोल फ्री नंबर: 1800 103 5800

ईमेल: nodal.officer1@namfin.in

हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें - पंजीकृत कार्यालय -:

नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड

(पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) -

नोडल अधिकारी, "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंक्रोटा, जयपुर - 302026

उल्लिखित दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया:-

- शाखा टीम/ग्राहक सेवा टीम को अनुरोध प्राप्त होने की तारीख से 30 व्यावसायिक दिनों के भीतर ऋण खाता विवरण प्रदान किया जा सकता है (आवश्यक प्रशासनिक शुल्क एमआईटीसी के अनुसार लागू होगा)
- दस्तावेजों की फोटो प्रतियां अनुरोध प्राप्त होने की तारीख से 30 व्यावसायिक दिनों के भीतर प्रदान की जा सकती हैं। (एमआईटीसी के अनुसार आवश्यक प्रशासनिक शुल्क लागू होगा)
- ऋण की समाप्ति की तारीख से 30 कार्य दिवसों के भीतर मूल दस्तावेज और एनओसी वापस कर दी जाएगी

8. शिकायत निवारण तंत्र

चरण 1

- पंजीकृत कार्यालय को ईमेल/कॉल/पत्र के माध्यम से सीधे प्राप्त होने वाली शिकायतों पर संबंधित शाखा के परामर्श से ध्यान दिया जाएगा
- शाखा में प्राप्त शिकायतों को शिकायत रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा और पंजीकृत कार्यालय के परामर्श से उनका निवारण किया जाएगा
- ग्राहक हमसे 1800 103 5800 पर संपर्क कर सकते हैं या हमें सोमवार से शुक्रवार के बीच nodal.officer1@namfin.in पर सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच ईमेल कर सकते हैं
- हम 48 कार्य घंटों के भीतर कॉल करने के लिए उत्तर/पावती का आश्वासन देते हैं
- हम सात कार्य दिवसों के भीतर इस चैनल के माध्यम से प्राप्त पत्रों/ईमेल के उत्तर/पावती का आश्वासन देते हैं।

हमें यहां कॉल करें	1800 103 5800
हमें यहां ईमेल करें	nodal.officer1@namfin.in
हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें:	नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंक्रोटा, जयपुर-302026

चरण 2

- यदि ग्राहक दो सप्ताह के भीतर ग्राहक सेवा टीम के समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो वे अपनी शिकायत को हमारे शिकायत निवारण अधिकारी को पुनर्निर्देशित कर सकते हैं।
- शिकायत निवारण अधिकारी के विवरण का उल्लेख सभी शाखाओं में किया गया है।
- ग्राहक हमें नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (जिसे पहले नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) - शिकायत निवारण अधिकारी - "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंक्रोटा, जयपुर - 302026 या grievancescell@namfin.in पर भी लिख सकते हैं। हमसे प्राप्त शिकायतों को सही परिप्रेक्ष्य में देखा जाएगा और सभी संभावित कोणों से विश्लेषण किया जाएगा। किसी भी मुद्दे पर एनएफएल के रख का संचार शिकायत प्राप्त होने पर 30 दिनों के भीतर (कुल मिलाकर) ग्राहकों को प्रदान किया जाएगा। जिन शिकायतों में शामिल मुद्दों की जांच के लिए कुछ समय की आवश्यकता होती है, उन्हें तुरंत स्वीकार किया जाएगा।

शिकायत निवारण अधिकारी

हमें यहां ईमेल करें	हाँ, grievancescell@namfin.in
हमें यहां कॉल करें	0141-2250026
हमें यहां लिखें नीचे पता:	नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) शिकायत निवारण अधिकारी "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंक्रोटा, जयपुर-302026

चरण 3

यदि प्रतिक्रिया असंतोषजनक है, या उचित समय (30 दिन) के भीतर कंपनी से प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, या ग्राहक प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है, तो ग्राहक आरबीआई-सीआरपीसी से संपर्क कर सकता है।

ग्राहक भारतीय रिज़र्व बैंक, चौथी मंजिल, सेक्टर 17, चंडीगढ़, 160017 से संपर्क कर सकते हैं।
आरबीआई संपर्क केंद्र – 14448

या ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से अपनी शिकायत दर्ज करें

ऑनलाइन पोर्टल	https://cms.rbi.org.in ; या pgportal.gov.in
या को ईमेल करें	crpc@rbi.org.in
हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें:	भारतीय रिज़र्व बैंक, चौथी मंजिल, सेक्टर 17, चंडीगढ़, 160017 आरबीआई संपर्क केंद्र – 14448

किसी भी अन्य प्रश्न के लिए, कृपया हमें info@namfin.in पर लिखें



નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ

(અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી)

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (એમઆઇસી)

દરેક માટે

નામદેવ ઉધાર લેનાર

લોન પ્રોડક્ટ્સ: પ્રોપર્ટી સામે લોન/ટુ વ્હીલર લોન/ઇવી લોન/એલસીવી લોન

ઉપર ઉલ્લેખિત ઉધાર લેનાર અને નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) ("એનએફએલ") વચ્ચે સંમત થયેલી તમારી લોનના યાવીરૂપ નિયમો અને શરતો નીચે મુજબ છે:

લોનની મુખ્ય શરતો	
લોન મંજૂર રકમ	ચહેરો.
વ્યાજનો પ્રકાર (ફિક્સ્ડ/ફ્લોટિંગ અથવા ડ્યુઅલ/સ્પેશિયલ રેટ)	કાયમી
લોનનો હેતુ	કેસ દ્વારા કેસ
એનએફએલ આઈઆરઆર	તમામ લોન પ્રોડક્ટ્સ માટે વાર્ષિક 12% થી 40% (કેસ દ્વારા કેસ)
માણસ	મહિનાઓ (કેસ દ્વારા કેસ)
ઈએમઆઈ રકમ	રૂ. (કેસ ટુ કેસ)
ઈએમઆઈની સંખ્યા	(કેસ દ્વારા કેસ)
સ્થાપન પ્રકાર	માસિક/ત્રિમાસિક/બુલેટ
ઈએમઆઈ/પ્રી-ઈએમઆઈ માટે પ્રેઝન્ટેશન તારીખ	દર મહિનાની 5મી, 10મી અને 15મી તારીખ
પુનઃચૂકવણી સ્થિતિ	TO/PDC
મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી	પાત્રતાને આધિન

ચલણ નોંધ: ઋણ લેનાર એનએફએલ તરફથી કોઈ રિમાઇન્ડર અથવા નોટિસ વિના નિયમિતપણે ઈએમઆઈ અને એક્સ ઈએમઆઈ-વ્યાજ (લાગુ પડતા) ચૂકવશે.

ભાગ એ: ચાર્જનું શેડ્યુલ

1. ફી અને ચાર્જીસ - MSME લોન

ચાર્જની પ્રકાર	કુલ રકમ	ચાર્જની પ્રકાર	કુલ રકમ
(i) અરજી પર		(iii) લોનની મુદત દરમિયાન.	
ઇનિશિયલ મની ડિપોઝિટ (આઇએમડી) નોન-રિફંડેબલ	રૂ. 10,000/- સુધી (જીએસટી સમાવિષ્ટ)	લોન કેન્સલેશન ચાર્જ	ન્યૂનતમ 2%
(ii) વિતરણ		ચેક/એનએસીએચ બાઉન્સિંગ ચાર્જીસ	રૂ. 500/- પ્રતિ દાખલા + GST જો લાગુ પડે તો
પ્રક્રિયા ફી	5 ટકા સુધી + જીએસટી		



સીઇઆરએસએઆઈ અને અન્ય નિયમનકારી ફી	રૂ. ૧૧૮/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)	મંજૂરી/કરારની શરતો અને નિયમોનું પાલન ન કરવા બદલ દંડાત્મક શુલ્ક	ઓવરડ્યુ રકમ પર દર મહિને 3%
કાનૂની અને વેરિફિકેશન રિપોર્ટ શુલ્ક	₹ 2500 પ્રતિ રિપોર્ટ/- (GST સહિત)	કલેક્શન ફી (કલેક્શન એક્ઝિક્યુટિવ મુલાકાતના કિસ્સામાં જ લાગુ પડે છે)	રૂ. 590/- (પ્રતિ ડોલ મુજબ ડીપીડી) (જીએસટી સહિત)
ડ્યુ ડિલિજન્સ ફી	રૂ. 2,950/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)		
પ્રોપર્ટી વેલ્યુએશન ફી	રૂ. 2700/- પ્રતિ રિપોર્ટ/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)	રિકવરી (કાયદેસર/કબજો અને આકસ્મિક ફી)	વર્તમાન માટે એસ
ત્યારબાદ આકારણી ચાર્જ (જો લોન રૂ. 25 લાખથી વધુ હોય તો)	વર્તમાન માટે એસ	એકાઉન્ટની વિગતો/પ્રી-ક્લોઝર/આંશિક ચુકવણી/ફોરક્લોઝર વિગતો ચાર્જ*	દાખલા દીઠ રૂ. ૧૧૮૦/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)
દસ્તાવેજ ફી	વર્તમાન માટે એસ		
ક્રેડિટ શિલ્ડ ફી (સીપીપી)	વર્તમાન માટે એસ	ડુપ્લિકેટ બાકી લેણાં પ્રમાણપત્ર	દાખલા દીઠ રૂ. 1500/- (જીએસટી સમાવિષ્ટ)
પ્રોપર્ટી ઇન્શ્યોરન્સ ચાર્જ	વર્તમાન માટે એસ	આંશિક ચુકવણી / લોનનું પૂર્વ સમાપન (ફોરક્લોઝર) / પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક" ** પ્રથમ EMANI તારીખથી શરૂઆતના 12 મહિના સુધી પૂર્વ ચુકવણી (Pre-payment) કરવાની મંજૂરી નથી.	બાકી મુદ્દલ રકમના 7% સુધી (જીએસટી વધારાના)
હેલ્થ ઇન્શ્યોરન્સ ચાર્જિસ/ઈએમઆઈ પ્રોટેક્શન ચાર્જિસ	વર્તમાન માટે એસ		
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચાર્જ	વર્તમાન માટે એસ	કાયદેસર, વસૂલાત અને આકસ્મિક ફી	વર્તમાન માટે એસ
દસ્તાવેજ વ્યવસ્થાપન અને જાળવણી ફી	રૂ. 885/- (જીએસટીમાં સમાવિષ્ટ)	લોનને ફ્લોટિંગમાંથી ફિક્સ્ડ રેટમાં રૂપાંતરિત કરવા માટેના ચાર્જ અને તેનાથી વિપરીત	લાગુ નથી
આરટીજીએસ/એનઈએફટી ચાર્જિસ	દાખલા દીઠ રૂ. 590/- (જીએસટી સમાવિષ્ટ)		

*લોન સ્ટેટમેન્ટ શુલ્ક - ઉધાર લેનાર વ્યક્તિને એક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન એક વખત ખાતા નિવેદન (SOA) નિ:શુલ્ક મળી શકે છે. ત્યારબાદના કોઈપણ વધારાના વિનંતી પર કંપની દ્વારા નક્કી કરાયેલા લાગુ પડતા શુલ્ક લાગુ થઈ શકે છે.

**લોનની સમગ્ર અવધિ દરમિયાન પૂર્વ ચુકવણી (Pre-payment) અથવા આંશિક ચુકવણી (Part-payment) માત્ર બે વખત કરવાની મંજૂરી છે."

2. ફી અને ચાર્જિસ - વાહન લોન

વિતરણમાંથી		લોનની મુદત દરમિયાન	
વિગતો ફી	કુલ રકમ	વિગતો ફી	કુલ રકમ
પ્રક્રિયા ફી	વાસ્તવિક મુજબ	વિલંબિત ચુકવણીના કિસ્સામાં ચેક/એનએસીએચ બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ, જો કોઈ હોય.	₹ 500/- પ્રતિ બાઉન્સ
દસ્તાવેજ ફી	વાસ્તવિક મુજબ	ચેક સ્વેપિંગ ફી	₹500/- પ્રતિ સ્વેપ + લાગુ પડતા કરવેરા



લોન સિક્યોરિટી પ્રીમિયમ	વાસ્તવિક મુજબ	કલેક્શન ટ્રાવેલ ફી	રૂ. 250/- + મુલાકાત દીઠ લાગુ પડતા કરવેરા
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચાર્જ	વાસ્તવિક મુજબ	મેન્ડેટ રિજેક્શન ફી પછી	NACH મેન્ડેટ ડિસ્ક્લેમર દીઠ રૂ. 250/- વત્તા લાગુ કર.
વેલ્યુએશન ફી	વાસ્તવિક મુજબ	લોન વિગતો ફી *	₹ 500/- સુધી + દાખલા દીઠ લાગુ પડતા કરવેરા
આરટીજીએસ/બેંક/એનઈએફટી ચાર્જિસ	વાસ્તવિક મુજબ	ફોરક્લોઝર રિટર્ન ફી, જો લાગુ હોય તો	₹ 500/- સુધી + દાખલા દીઠ લાગુ પડતા કરવેરા
નોન-પોસ્ટ-ડેટેડ ચેક ચાર્જિસ	800 રૂપિયા + જીએસટીમાં સામેલ છે	ડુપ્લિકેટ બાકી લેણાં પ્રમાણપત્ર	₹ 1000/- + લાગુ પડતો કરવેરો (ડુપ્લિકેટ દીઠ)
પ્રમોશનલ કોડ ફી	વાસ્તવિક મુજબ	દંડાત્મક ચાર્જ (લોન સંબંધિત શરતો અને નિયમોનું પાલન ન કરવા બદલ)	ઓવરડ્યુ રકમ પર દર મહિને 3%
ફીલ્ડ ઇન્સ્પેક્શન ફી	વાસ્તવિક મુજબ	લોન કેન્સલેશન ચાર્જ	રૂ. 2000 સુધી + લાગુ કર
આરસી અર્ક ચાર્જ	વાસ્તવિક મુજબ	પ્રી-પેમેન્ટ/આંશિક ચુકવણી/ફોજદારી ફી**	7% સુધી + મુદ્દલ પર લાગુ પડતો કર
		રિફલેક્શન ફી (રિફલેક્શન) ફી વ્હીલ્સની સંખ્યાના આધારે ઉલ્લેખિત ચાર્જથી પણ અલગ હોઈ શકે છે	રૂ. 25,000/- + લાગુ પડતા કર સુધી.
		પાર્કિંગ ચાર્જ ફી	રૂ. 100/- પ્રતિ દિવસ સુધી + લાગુ પડતા કરવેરા
		કાનૂની કાર્યવાહીના આક્ષેપો	લઘુત્તમ રૂ. 100/- અને મહત્તમ રૂ. 12,000+ લાગુ કર.
		કોઈ નિયમનકાર/વૈધાનિક રિપોર્ટિંગ અથવા અન્ય ચાર્જ નહીં	ફી શેડ્યૂલ માટે, કૃપા કરીને કંપનીની વેબસાઇટ પર ફી શેડ્યૂલનો સંદર્ભ લો અથવા અમારી કોઈપણ શાખામાંથી હાર્ડ કોપી મેળવો.

* લોન સ્ટેટમેન્ટ ચાર્જ - ઉધાર લેનાર વ્યક્તિને એક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન એક વખત ખાતા નિવેદન (SOA) નિ:શુલ્ક મળી શકે છે. ત્યારબાદના કોઈપણ વધારાના વિનંતી પર કંપની દ્વારા નિર્ધારિત લાગુ પડતા ચાર્જ લાગુ થઈ શકે છે.

**લોનની સમગ્ર અવધિ દરમિયાન પૂર્વ ચુકવણી (Pre-payment) અથવા આંશિક ચુકવણી (Part-payment) માત્ર બે વખત કરવાની મંજૂરી છે."

- ઉપરોક્ત ફી અને ચાર્જ ફેરફારને આધિન છે અને તે એનએફએલની સંપૂર્ણ મુનસફી પર રહેશે અને ફીમાં કોઈ પણ ફેરફાર ગ્રાહકને લેખિત/ઇમેઇલ/એસએમએસ દ્વારા જણાવવામાં આવશે.



ભાગ બી: માહિતીપ્રદ નિયમો અને શરતો

1. લોનની સિક્યોરિટી:

મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી વિગતો:

ગેરંટી (બાંધધરી આપનારાઓના નામનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે):

અન્ય સુરક્ષા જો કોઈ હોય તો:

2. ઋણ લેનારાઓનો વીમો:

ઋણ લેનારનો વીમો: ઋણ લેનારના જીવનને સુરક્ષિત રાખવા માટે.

ઉધાર લેનારે મેડિકલેમ (આરોગ્ય વીમો), મિલકત વીમો તેમજ તેમના જીવન સામે વીમા કવરેજ જાળવવું જરૂરી છે. નામદેવનો વીમો વૈકલ્પિક છે પરંતુ વીમા કવરેજની જરૂર છે. ધિરાણકર્તા તેના હિતોની રક્ષા માટે યોગ્ય પગલાં લેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

3. લોનના વિતરણ માટેની શરતો:

મંજૂરીના પત્રમાં સમાવિષ્ટ જરૂરી શરતોનું ઉધાર લેનાર દ્વારા પાલન; પોતાના યોગદાનની ચુકવણી; તમામ મિલકત અને શીર્ષક સંબંધિત દસ્તાવેજોનું ઉત્પાદન; મંજૂર યોજનાઓ સબમિટ કરવી; કાયદાકીય મંજૂરી અને એનએફએલની તરફેણમાં સુરક્ષા બનાવવી.

3. બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાત માટેની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા:

જો એનએફએલને કારણે ઇએમઆઈ અથવા પ્રી-ઇએમઆઈ નિયત તારીખની અંદર ચુકવવામાં ન આવે તો નિર્ધારિત પેનલ્ટી ચાર્જીસ લાગુ થશે, જે ચાર્જીસના શેડ્યુલમાં ઉલ્લેખિત છે.

એનએફએલ કાયદાકીય પ્રક્રિયા શરૂ કરતા પહેલા ધિરાણ લેનારને ડિમાન્ડ લેખિત નોટિસ અથવા નોટિસ જારી કરશે, જેમાં બાકી નીકળતી રકમ અથવા અવેતન બાકી રકમ અને ચાર્જીસ સાથે સંપૂર્ણ બાકી લોનની વસૂલાત માટે કોર્ટની કાર્યવાહી સામેલ છે. જો કે, બંધનકર્તા ન હોવા છતાં, એનએફએલ, તેની સંપૂર્ણ મુનસફી હેઠળ, ઉપરોક્ત કાર્યવાહી પહેલાં ઉધાર લેનારને વ્યક્તિગત અથવા ટેલિફોન અથવા લેખિત રીમાઇન્ડર અથવા નોટિસ આપી શકે છે.

4. તારીખ કે જેના રોજ વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ બહાર પાડવામાં આવશે

ગ્રાહકની વિનંતી પર.

5. ચુકવણી ઓળખ અને રિઝોલ્યુશન

- ઉધાર લેનાર યોગ્ય વ્યવહારની વિગતો સાથે નિયુક્ત એનલો દ્વારા ચુકવણી કરશે.
- જો ચુકવણી અસ્પષ્ટ એનલ દ્વારા કરવામાં આવે છે અથવા ચુકવણીની વિગતો સમયસર શેર કરવામાં આવી નથી, તો લોન ઇએમઆઈની પતાવટ, લોન બંધ કરવા, એનઓસી જારી કરવા અને દસ્તાવેજો જારી કરવાની પ્રક્રિયા સફળ ચુકવણી ઠરાવ પછી જ કરવામાં આવશે.
- દસ્તાવેજો સમાપ્ત કરવા અને જારી કરવાની સમયમર્યાદા સફળ સમાધાનની તારીખથી લાગુ થશે, જે કોઈપણ બાકી રકમને આધિન છે.
- લોનની સમગ્ર અવધિ દરમિયાન પ્રીપેમેન્ટ માત્ર બે વખત જ મંજૂર છે, જે લાગુ પડતી શરતો અને નિયમોને આધીન રહેશે

6. ગુણધર્મ કાગળ:

મિલકતના માલિક અથવા અરજદારની વિનંતી પર જ મિલકતના માલિક અથવા અરજદાર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિને સંપત્તિના કાગળો સોંપવામાં આવશે.

સફળ લોન ક્લોઝિંગ વેરિફિકેશન અને સમાધાનને આધીન, કંપની 30 દિવસની અંદર પ્રોપર્ટી પેપર્સ પરત કરશે.

મિલકતના કાગળોના રિટર્ન/ટ્રાન્સફર માટેનું સ્થળ ગ્રાહક દ્વારા મંજૂર પત્ર (રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ અથવા સંબંધિત શાખા)માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે અને ગ્રાહકની વિનંતીના આધારે પછીથી બદલી શકાય છે.

ગ્રાહકના મૃત્યુના કિસ્સામાં, નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડના રેકોર્ડ મુજબ ગ્રાહકની સંપત્તિના કાગળો અને એનઓસી 30 દિવસની સમયમર્યાદામાં નોમિનીને સોંપવામાં આવશે.

7. ગ્રાહક સેવા:

ગ્રાહકો સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજના ૬:૦૦ વાગ્યા (સોમવાર-શનિવાર) વચ્ચે અમારી બ્રાન્ચ ઓફિસની મુલાકાત લઈ શકે છે, સિવાય કે રાષ્ટ્રીય રજાઓ અને બીજા શનિવાર.

ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવાની વ્યક્તિ: એનએફએલ બ્રાન્ચ મેનેજર અથવા સેલ્સ મેનેજર, જેમ કે કેસ હોઈ શકે છે.

અથવા

જે ગ્રાહકો પ્રતિસાદ આપવા અથવા તેમની ફરિયાદ મોકલવા માંગતા હોય તેઓ સોમવારથી શનિવાર સુધી સવારે 10:00 થી સાંજના 6:00 વાગ્યાની વચ્ચે નીચેની ચેનલોનો ઉપયોગ કરી શકે છે (રાષ્ટ્રીય રજાઓ અને અન્ય શનિવાર સિવાય)

ટોલ ફ્રી નંબર: 1800 103 5800

ઈમેઇલ: nodal.officer1@namfin.in

અમને નીચે સરનામું પર લખો- રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ :-

નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ

(અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) -

નોડલ ઓફિસર, "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર - 302026

ઉલ્લેખિત દસ્તાવેજો મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા:-

- બ્રાન્ચ ટીમ/ગ્રાહક સેવા ટીમને વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 30 કામકાજના દિવસની અંદર લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ પ્રદાન કરી શકાય છે (જરૂરી વહીવટી ફી એમઆઈટીસી મુજબ લાગુ પડશે)
- દસ્તાવેજોની ફોટો નકલો વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 30 વ્યવસાયિક દિવસોની અંદર પ્રદાન કરી શકાય છે. (જરૂરી વહીવટી ફી એમઆઈટીસી મુજબ લાગુ થશે)
- લોન સમાપ્ત થયાની તારીખથી 30 કામકાજના દિવસોમાં મૂળ દસ્તાવેજો અને એનઓસી પરત કરવામાં આવશે

8. ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થાતંત્ર

પગલું ૧

- રજિસ્ટર્ડ કચેરીને સીધી ઇમેઇલ/કોલ/લેટર દ્વારા મળતી ફરિયાદોનું ધ્યાન સંબંધિત શાખા સાથે પરામર્શ કરીને કરવામાં આવશે
- શાખામાં મળેલી ફરિયાદો ફરિયાદ રજિસ્ટરમાં નોંધવામાં આવશે અને રજિસ્ટર્ડ કચેરીની સલાહ લઈને તેનું નિવારણ કરવામાં આવશે
- ગ્રાહકો 1800 103 5800 પર અમારો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા સોમવારથી શુક્રવારની વચ્ચે સવારે 10:00 થી સાંજના 6:00 વાગ્યાની વચ્ચે nodal.officer1@namfin.in પર અમને ઇમેઇલ કરી શકે છે
- અમે 48 કામકાજના કલાકોની અંદર કોલ કરવા માટે જવાબ/સ્વીકૃતિની ખાતરી આપીએ છીએ
- અમે આ ચેનલ દ્વારા મળેલા પત્રો / ઇમેઇલ્સના સાત કામકાજના દિવસોની અંદર જવાબ/સ્વીકૃતિની ખાતરી આપીએ છીએ.

અમને અહીં કોલ કરો

1800 103 5800

અમને અહીં ઇમેઇલ કરો	nodal.officer1@namfin.in
અમને નીચેના સરનામાં પર લખો:	નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર-302026

પગલું ૨

- જો ગ્રાહક બે અઠવાડિયાની અંદર ગ્રાહક સેવા ટીમના નિરાયદેથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો તેઓ તેમની ફરિયાદ અમારા ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને રીડાયરેક્ટ કરી શકે છે.
- ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતોનો ઉલ્લેખ તમામ શાખાઓમાં કરવામાં આવ્યો છે.
- ગ્રાહકો અમને નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) - ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી - "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર - 302026 અથવા grievancescell@namfin.in પર પણ લખી શકે છે. અમારી પાસેથી મળેલી ફરિયાદોને યોગ્ય પરિપ્રેક્ષ્યમાં જોવામાં આવશે અને તમામ સંબંધિત ખૂણાઓથી તેનું વિશ્લેષણ કરવામાં આવશે. ફરિયાદ મળ્યા બાદ 30 દિવસની અંદર (કુલ) ગ્રાહકોને કોઈ પણ મુદ્દા પર એનએફએલના વલણની વાતચીત પૂરી પાડવામાં આવશે. જેમાં સામેલ મુદ્દાઓની તપાસ માટે થોડો સમય જરૂરી હોય તેવી ફરિયાદો તાત્કાલિક સ્વીકારવામાં આવશે.

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી

અમને અહીં ઇમેઇલ કરો	el,rievancescell@namfin.in
અમને અહીં કોલ કરો	0141-2250026
અમને અહીં લખો નીચેનું સરનામું:	નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર-302026

પગલું ૩

જો પ્રતિસાદ અસંતોષકારક હોય, અથવા વાજબી સમય (30 દિવસ)ની અંદર કંપની તરફથી પ્રતિસાદ પ્રાપ્ત ન થાય, અથવા ગ્રાહક પ્રાપ્ત થયેલા પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક આરબીઆઈ-સીઆરપીસીનો સંપર્ક કરી શકે છે. ગ્રાહકો રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, ચોથા માળે, સેક્ટર 17, ચંદીગઢ 160017 નો સંપર્ક કરી શકે છે. આરબીઆઈ સંપર્ક કેન્દ્ર - 14448

અથવા ઓનલાઇન પોર્ટલ દ્વારા તમારી ફરિયાદ દાખલ કરો

ઓનલાઇન પોર્ટલ	https://cms.rbi.org.in ; અથવા pgportal.gov.in
અથવા પર ઇમેઇલ કરો	crpc@rbi.org.in
અમને નીચેના સરનામાં પર લખો:	રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, ચોથો માળ, સેક્ટર 17, ચંદીગઢ, 160017 આરબીઆઈ સંપર્ક કેન્દ્ર - 14448

અન્ય કોઈપણ પ્રશ્નો માટે, કૃપા કરીને અમને info@namfin.in પર લખો

નોંધ: આ MITC નાણાકીય વર્ષ 2026-27 માટે વર્ઝન 1.0 છે.



ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ

(ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ)

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐੱਮਆਈਟੀਸੀ)

ਹਰ ਕਿਸੇ ਲਈ

ਨਾਮਦੇਵ ਉਧਾਰਕਰਤਾ

ਲੋਨ ਉਤਪਾਦ: ਜਾਇਦਾਦ ਵਿਰੁੱਧ ਲੋਨ / ਦੇ ਪਹੀਆ ਵਾਹਨ ਲੋਨ / ਬਿਵੀ ਲੋਨ / ਐਲ ਸੀ ਵੀ ਲੋਨ

ਉਪਰੋਕਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ("ਐਨਐਫਐਲ") ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

ਲੋਨ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਸ਼ਰਤਾਂ	
ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਰਕਮ	ਚਿਹਰਾ.
ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਫਿਕਸਡ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਡਿਊਲ/ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਥਾਈ ਰੇਟ)	ਸਥਾਈ
ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ
ਐਨਐਫਐਲ ਆਈਆਰਆਰ	ਸਾਰੇ ਲੋਨ ਉਤਪਾਦਾਂ ਲਈ 12% ਤੋਂ 40% ਸਾਲਾਨਾ (ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ)
ਆਦਮੀ	ਮਹੀਨੇ (ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ)
ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਰਕਮ	(ਕੇਸ ਟੂ ਕੇਸ)
ਈਐੱਮਆਈ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	(ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ)
ਇੰਸਟਾਲੇਸ਼ਨ ਕਿਸਮ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ / ਤਿਮਾਹੀ / ਬੁਲੇਟ
ਈਐਮਆਈ/ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਲਈ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5ਵੀਂ, 10ਵੀਂ ਅਤੇ 15ਵੀਂ ਤਰੀਕ
ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ	ਟੀ.ਓ./ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ.
ਮੋਰਟੇਗੇਜ਼ ਨਾ ਸਬਸਿਡੀ	ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਅਧੀਨ

ਕਰੰਸੀ ਨੋਟ: ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ NFL ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਰਿਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਿਯਮਤ ਈਐਮਆਈ ਅਤੇ ਐਕਸ ਈਐਮਆਈ-ਵਿਆਜ (ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਭਾਗ ਏ: ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ

1. ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ - ਐਮਐਸਐਮਈ ਲੋਨ

ਚਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ	ਚਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ
(i) ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ 'ਤੇ		(iii) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ.	
ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਧਨ ਜਮ੍ਹਾਂ (ਆਈਐਮਡੀ) ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ	10,000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)	ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2%
(ii) ਵੰਡ		ਚੈੱਕ/ਐਨਐਸੀਐਚ ਬਾਊਂਸਿੰਗ ਖਰਚੇ	500/- ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ + ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ. ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	5% ਤੱਕ + ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ.		



CERSAI ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਧਿਨਿਯਮਕ ਫੀਸਾਂ	118/- ਰੁਪਏ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)	ਮੌਜੂਦਾ/ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਦੰਡਾਤਮਕ ਚਾਰਜ	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 3%
ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਵੇਟਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ ਚਾਰਜ	₹ 2500 ਪ੍ਰਤੀ ਰਿਪੋਰਟ/- (GST ਸਮੇਤ)	ਵਸੂਲੀ ਫੀਸ (ਕੇਵਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਫੇਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)	590/- (ਪ੍ਰਤੀ ਡਾਲਰ ਡੀਪੀਡੀ) (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
ਬਕਾਇਆ ਮਿਹਨਤ ਫੀਸ	₹ 2,950/- (ਜੀਐਸਟੀ ਵਿੱਚ ਸਮੇਤ)		
ਜਾਇਦਾਦ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	₹ 2700/- ਪ੍ਰਤੀ ਰਿਪੋਰਟ/- (ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ)	ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਫੀਸ)	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S
ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਰਚੇ (ਜੇ ਲੇਨ 25 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ)	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ/ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਵੇਰਵੇ ਖਰਚੇ *	1180/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਫੀਸ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S		
ਕਰੈਡਿਟ ਸ਼ੀਲਡ ਫੀਸ (ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ.)	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਬਕਾਏ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, 1500/- (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਅੰਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ / ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਅਗਾਊਂ ਸਮਾਪਨ (ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ) / ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ** ਪਹਿਲੀ EMI ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ (ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ) ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।"	ਬਕਾਇਆ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦੇ 7% ਤੱਕ (ਜੀਐਸਟੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)
ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ/ਈਐਮਆਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਖਰਚੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S		
ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S	ਕਾਨੂੰਨੀ, ਰਿਕਵਰੀ ਅਤੇ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਫੀਸ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ S
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਫੀਸ	885/- (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)	ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਸਥਿਰ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ	ਖਾਲੀਪਨ
ਆਰਟੀਜੀਐਸ / ਐਨਈਐਫਟੀ ਖਰਚੇ	ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, 590/- (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)		

* ਲੇਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਚਾਰਜ - ਕਰਜ਼ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਵਾਰ ਖਾਤਾ ਬਿਆਨ (SOA) ਮੁਫਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਲਾਗੂ ਚਾਰਜ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

**ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ (ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ) ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ (ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ) ਸਿਰਫ਼ ਦੋ ਵਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ।"

2. ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ - ਵਾਹਨ ਕਰਜ਼ਾ

ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਤੋਂ		ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ	
ਵੇਰਵੇ ਫੀਸ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ	ਵੇਰਵੇ ਫੀਸ	ਕੁੱਲ ਰਕਮ
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚੈੱਕ/ਐਨਏਸੀਐਚ ਬਾਊਂਸਿੰਗ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ।	₹ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਬਾਊਂਸ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਚੈੱਕ ਸਵੈਪਿੰਗ ਫੀਸ	₹500/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਵੈਪ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਲੇਨ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਯਾਤਰਾ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ	250/- + ਪ੍ਰਤੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ



ਸਟੈਪ ਡਿਊਟੀ ਖਰਚੇ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਮੈਂਡੇਟ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਫੀਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਐਨ.ਏ.ਸੀ.ਐਚ. ਮੈਂਡੇਟ ਡਿਸਕਲੇਮਰ 250 / - ਪਲੱਸ ਟੈਕਸ.
ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਲੋਨ ਵੇਰਵੇ ਫੀਸ *	₹ 500/- ਤੱਕ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ./ਬੈਂਕ/ਐਨ.ਈ.ਐਫ. ਟੀ. ਖਰਚੇ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਰਿਟਰਨ ਫੀਸ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ	₹ 500/- ਤੱਕ + ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਗੈਰ-ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ ਖਰਚੇ	800 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਬਕਾਏ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	₹ 1000/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ)
ਪ੍ਰਮੇਸ਼ਨਲ ਕੋਡ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਦੰਡਾਤਮਕ ਚਾਰਜ (ਲੋਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ)	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 3%.
ਫੀਲਡ ਨਿਰੀਖਣ ਫੀਸ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਲੋਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	2000 ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਆਰਸੀ ਆਰਕ ਚਾਰਜ	ਹਕੀਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ	ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ/ਅਪਰਾਧਿਕ ਫੀਸਾਂ**	ਮੁਲਧਨ 'ਤੇ 7% ਤੱਕ + ਟੈਕਸ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
		ਰਿਕਲੇਮੇਸ਼ਨ ਫੀਸ (ਰਿਕਲੇਮੇਸ਼ਨ) ਪਹਿਲੇ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਫੀਸ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵੱਖਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ	25,000/- + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਤੱਕ।
		ਪਾਰਕਿੰਗ ਯਾਰਡ ਫੀਸ	100/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
		ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੇ ਦੋਸ਼	ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਰੁਪਏ 100/- ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰੁਪਏ 12,000+ ਲਾਗੂ ਕਰੇ.
		ਕੋਈ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ/ਕਨੂੰਨੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਜਾਂ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ	ਫੀਸ ਦੇ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਫੀਸ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਦੇਖੋ ਜਾਂ ਸਾਡੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

* ਲੋਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ਼ - ਕਰਜ਼ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਵਾਰ ਖਾਤਾ ਬਿਆਨ (SOA) ਮੁਫਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਲਾਗੂ ਚਾਰਜ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

** ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ (ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ) ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ (ਪਾਰਟ ਪੇਮੈਂਟ) ਸਿਰਫ਼ ਦੋ ਵਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ।"

- ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਐਨਐਫਐਲ ਦੀ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਫੀਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ / ਈਮੇਲ / ਐਸਐਮਐਸ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।



ਭਾਗ ਬੀ: ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

1. ਲੋਨ ਸੁਰੱਖਿਆ:

ਮੌਰਗੋਜ਼ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

ਗਾਰੰਟੀ (ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ):

ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆਤਮਕ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ:

2. ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ:

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ.

ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲਮ (ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ), ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਨਾਮਦੇਵ ਦਾ ਬੀਮਾ ਵਿਕਲਪਿਕ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਲਈ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਰਿਣਦਾਤਾ ਆਪਣੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

3. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ:

- ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਲਣਾ; ਤੁਹਾਡੇ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ; ਜਾਇਦਾਦ ਅਤੇ ਸਿਰਲੇਖ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ; ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ; ਐਨਐਫਐਲ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਵਿਧਾਨਕ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ.

3. ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ਜੇਕਰ ਈਐਮਆਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਐਨਐਫਐਲ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਐਨਐਫਐਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੰਗ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਅਦਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਬਕਾਏ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪੂਰੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਪਾਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਐਨਐਫਐਲ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4. ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ।

5. ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ

- ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸਹੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਨੋਨੀਤ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।
- ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਿਸੇ ਅਸਪਸ਼ਟ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਾਂਝੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ, ਲੋਨ ਬੰਦ ਕਰਨ, ਐਨਓਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਹੱਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸਿਰਫ਼ ਦੋ ਵਾਰ ਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੈ, ਜੋ ਲਾਗੂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ।

6. ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰ:

ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸਫਲ ਲੋਨ ਕਲੋਜ਼ਿੰਗ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਵੇਗੀ।

ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਸਥਾਨ ਗਾਹਕ (ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਦੀ ਮੌਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਦੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਿਡ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

7. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ:

ਗਾਹਕ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ (ਸੋਮਵਾਰ-ਸ਼ਨੀਵਾਰ) ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਡੇ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ: ਐਨਐਫਐਲ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਸੇਲਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਾਂ

ਉਹ ਗਾਹਕ ਜੋ ਫੀਡਬੈਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਤੱਕ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਵਿਚਕਾਰ (ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚੈਨਲਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਟੈਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1800 103 5800

ਈਮੇਲ: nodal.officer1@namfin.in

ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ - ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ :-

ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਿਟਿਡ

(ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ)

ਨੇਡਲ ਅਫ਼ਸਰ, "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ-302026

ਉਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: -

- ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਖਾ ਟੀਮ/ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਟੀਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸਾਂ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ)
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। (ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸਾਂ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ)
- ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ

8. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ

ਕਦਮ 1

- ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਈਮੇਲ/ਕਾਲ/ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
- ਗਾਹਕ ਸੋਮਵਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਵਿਚਕਾਰ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਡੇ ਨਾਲ 1800 103 5800 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ nodal.officer1@namfin.in ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ
- ਅਸੀਂ 48 ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬ/ਰਸੀਦ ਦੀ ਗਰੰਟੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ
- ਅਸੀਂ ਸੱਤ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਸ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰਾਂ/ਈਮੇਲਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ/ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਕਾਲ ਕਰੋ	1800 103 5800
ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	nodal.officer1@namfin.in
ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ:	ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਿਟਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ-302026

ਕਦਮ 2

- ਜੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਟੀਮ ਦੀ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਗਾਹਕ ਸਾਨੂੰ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਿਟਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) - ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ - "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ - 302026 ਜਾਂ grievancescell@namfin.in 'ਤੇ ਵੀ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਐੱਨਐੱਫਐੱਲ ਦੇ ਸਟੈਂਡ ਬਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	ਹਾਂ, grievancescell@namfin.in
ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਕਾਲ ਕਰੋ	0141-2250026
ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਲਿਖੋ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਪਤਾ:	ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਿਟਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ-302026

ਕਦਮ 3

ਜੇ ਜਵਾਬ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਹੈ, ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (30 ਦਿਨ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਆਰਬੀਆਈ-ਸੀਆਰਪੀਸੀ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 160017 ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਆਰਬੀਆਈ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ - 14448

ਜਾਂ ਐੱਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ

ਐੱਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ	https://cms.rbi.org.in ; ਜਾਂ pgportal.gov.in
ਜਾਂ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	crpc@rbi.org.in
ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ:	ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, 160017 ਆਰਬੀਆਈ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ - 14448

ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਵਾਲਾਂ ਵਾਸਤੇ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ info@namfin.in 'ਤੇ ਲਿਖੋ