

NAMDEV FINVEST LIMITED
(Formerly known as Namdev Finvest Private Limited)

Most Important Terms and Conditions (MITC)

To,
Namdev Borrowers

Loan Product: Loan against property/Two-Wheeler Loan/EV Loan/LCV loan

Major terms and conditions of your Loan agreed to between the Borrower/s named above and Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) ("NFL") are as under:

1. Security of the Loan:

Mortgage Property Details:

Guarantee (The name of the Guarantors shall be mentioned):

Other Security if any:

2. Insurance of the Borrowers:

Insurance of the Borrower: In order to protect the life of borrower.

The Borrower/s is/are required to maintain insurance coverage against his life along with Mediclaim (health Insurance), Property Insurance. Insurance from Namdev is optional but insurance coverage is required. Lender reserves the rights to take appropriate actions to protect its interest.

3. Conditions for disbursement of loan:

Compliance by the Borrower/s with the requisite conditions contained in the Sanction Letter; payment of own contribution; production of all property and title related documents; submission of approved plans; statutory approvals and creation of security in favor of NFL as required by it.

4. Brief Procedure for Recovery of Overdues:

In case the EMI or Pre-EMI due to NFL is not paid within the specified due date, prescribed penal charges will be applicable, as mentioned in the schedule of charges.

NFL shall issue demand written Notice or Notices to the Borrower/s before initiating legal process including court proceedings to recover overdues or the entire outstanding loan with unpaid dues and charges, as the case may be. However, though not obliged, NFL may in its sole discretion give personal or telephonic or written reminder or intimation to the Borrower/s prior to the above action.

5. Date on which annual outstanding balance statement will be issued

On Customer request.

6. Payment Identification & Reconciliation

- Borrower shall make payments through designated channels with proper transaction details.
- In case payment is made through an undesignated channel or payment details are not shared on time, Settlement of loan EMI, loan closure, NOC issuance, and document release shall be processed only after successful payment reconciliation.
- Closure and document release timelines shall be applicable from the date of successful reconciliation, subject to no dues.
- Prepayment of the loan is permitted only twice during the entire tenure of the loan, subject to the applicable terms and conditions.
- Loan foreclosure/pre-closure requests shall be initiated through the Company's centralized CRM application at the nearest branch and shall be processed after review by the Central Retention Team.
- Loan Account Foreclosure letter/Statement/LOD will be provided within 30 business days from the date of receipt of applicable charges.

7. Property Paper:

The property papers shall be handed over only to the property owner or the applicant or to any other person on request of property owner or applicant.

Subject to successful loan closure verification and reconciliation, the Company shall return the property papers within 30 days.

The place for return/handover of property papers shall be as specified by the customer in the Sanction Letter (Registered office or Concerned branch) and may subsequently be changed based on the customer's request.

In case of death of Customer, the property paper and NOC of customer will hand over to Nominee as per Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) record within a time frame of 30 days.

8. Customer Service:

The customer may visit our branch office between 10:00 AM to 6:00 PM (Monday to Saturday) Except 2nd Saturday with All Sunday's and National Holidays. Person to be contacted for customer service: NFL Branch Manager or Sales Manager as the case may be.

OR

Customers who wish to provide feedback or send in their complaint may also use the following channels between 10:00 AM and 6:00 PM, Monday to Saturday (Except 2nd Saturday with All Sunday's and National Holidays)

Toll Free Number: 1800 103 5800

Email: nodal.officer1@namfin.in

Write to us at the below mentioned address - Registered office :-

NAMDEV FINVEST LIMITED

(Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) –

NODAL OFFICER, "NAMDEV HOUSE" PLOT NO. 21, NEER SAGAR-A, BHANKROTA, JAIPUR - 302026

Procedure to Obtain the mentioned documents: -

- Loan Account Foreclosure letter/Statement/LOD will be provided within 30 business days from the of date of receipt of applicable charges to branch team/Customer Service team (Necessary administrative fees shall be applicable as per MITC)
- Photocopies of documents can be provided within 30 business days from the date of receipt of request. (Necessary administrative fees shall be applicable as per MITC)
- Original documents & NOC will be returned within 30 business days from the date of closure of loan

9. Grievance Redressal Mechanism

Stage 1

- The complaint which the Registered office directly receives through Email/Calls/letter will be attended in consultation with the concerned branch
- The complaint(s) received at the branch (es) shall be recorded in the Complaint Register and redressed in consultation with Registered Office
- Customers can contact us at 1800 103 5800 or email us at nodal.officer1@namfin.in between Monday to Saturday between 10:00 AM to 6:00 PM (Except 2nd Saturday with All Sunday's and National Holidays)
- We assure a reply/acknowledgement to call within 48 working hours
- We assure a reply/acknowledgement to letters/emails received through this channel within seven working days.

Call us at	1800 103 5800
Email us at	nodal.officer1@namfin.in
Write to us at the below-mentioned address:	Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) "Namdev House" Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur- 302026

Stage 2

- If the customer is not satisfied with the customer service team resolution within two weeks, they can redirect their complaint to our Grievance Redressal officer.
- Grievance Redressal officer Details are mentioned at all branches.
- Customers can also write us on Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited)– Grievance Redressal Officer – “Namdev House” Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur - 302026 or at grievancescell@namfin.in . Complaints received at our end will be seen in the right perspective and analyzed from all possible angles. The communication of NFL's stand on any issue will be provided to the customers within 30 days (in totality) upon the receipt of the complaint. Complaints that require some time for examination of issues involved will be acknowledged promptly.

Grievance Redressal Officer

Email us at	grievancescell@namfin.in
Call us at	0141-2250026
Write to us at the below-mentioned address:	Namdev Finvest Limited (Formerly known as Namdev Finvest Private Limited) Grievance Redressal Officer “Namdev House” Plot No. 21, Neer Sagar-A, Bhankrota, Jaipur- 302026

Stage 3

In case the response is unsatisfactory, or the response is not received from the company within a reasonable time (30 days), or the customer is dissatisfied with the response received, the customer may approach RBI – CRPC. Customers can contact at Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017
RBI Contact Centre – 14448

or register their grievance through the online portal

Online Portal	https://cms.rbi.org.in ; or pgportal.gov.in
Or email at	crpc@rbi.org.in
Write to us at the below-mentioned address:	Reserve Bank of India, 4th floor, Sector 17, Chandigarh, 160017 RBI Contact Centre – 14448

For any other queries, kindly write to us at info@namfin.in

Note: This MITC is version 1.0 for the F.Y. 2026-27

नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड

(पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था)

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

प्रत्येक के लिए
नामदेव उधारकर्ता

ऋण उत्पाद: संपत्ति पर ऋण/टू व्हीलर ऋण/ईवी ऋण/ एलसीवी ऋण

ऊपर उल्लिखित उधारकर्ता और नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (जिसे पहले नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) ("एनएफएल") के बीच आपके ऋण के प्रमुख नियम और शर्तें इस प्रकार हैं:

1. ऋण की सुरक्षा:

बंधक संपत्ति विवरण:

गारंटी (गारंटियों के नाम का उल्लेख किया जाएगा):

अन्य सुरक्षा यदि कोई हो:

2. उधारकर्ताओं का बीमा:

उधारकर्ता का बीमा: उधारकर्ता के जीवन की रक्षा के लिए।

उधारकर्ता को मेडिकलेम (स्वास्थ्य बीमा), संपत्ति बीमा, साथ ही साथ अपने जीवन के खिलाफ बीमा कवरेज बनाए रखना आवश्यक है। नामदेव से बीमा वैकल्पिक है लेकिन इसके लिए बीमा कवरेज की आवश्यकता होती है। ऋणदाता अपने हितों की रक्षा के लिए उचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

3. ऋण के वितरण के लिए शर्तें:

स्वीकृत पत्र में निहित अपेक्षित शर्तों के साथ उधारकर्ता द्वारा अनुपालन; स्वयं के योगदान का भुगतान; सभी संपत्ति और शीर्षक से संबंधित दस्तावेजों का उत्पादन; अनुमोदित योजनाओं को प्रस्तुत करना; सांविधिक अनुमोदन और एनएफएल के पक्ष में प्रतिभूति का सृजन, जैसा कि इसके द्वारा अपेक्षित है।

4. अतिदेय की वसूली के लिए संक्षिप्त प्रक्रिया:

यदि एनएफएल के कारण ईएमआई या प्री-ईएमआई का भुगतान निर्दिष्ट नियत तिथि के भीतर नहीं किया जाता है, तो निर्धारित जुर्माना शुल्क लागू होगा, जैसा कि शुल्क अनुसूची में उल्लेख किया गया है।

एनएफएल बकाया राशि या अवैतनिक बकाया राशि और प्रभारों के साथ-साथ संपूर्ण बकाया ऋण की वसूली के लिए अदालती कार्यवाही सहित कानूनी प्रक्रिया शुरू करने से पहले उधारकर्ता को एक मांग, लिखित नोटिस या नोटिस जारी करेगा। हालांकि, बाध्यकारी नहीं है, एनएफएल, अपने विवेकाधिकार में, उपरोक्त कार्रवाई से पहले उधारकर्ता को एक व्यक्तिगत या टेलीफोन या लिखित अनुस्मारक या नोटिस दे सकता है।

5. जिस तिथि को वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा

ग्राहक के अनुरोध पर।

6. भुगतान पहचान और समाधान

- उधारकर्ता उचित लेनदेन विवरण के साथ निर्दिष्ट चैनलों के माध्यम से भुगतान करेगा।
- यदि भुगतान किसी अनिर्दिष्ट चैनल के माध्यम से किया जाता है या भुगतान विवरण समय पर साझा नहीं किया जाता है, तो ऋण ईएमआई का निपटान, ऋण बंद करना, एनओसी जारी करना और दस्तावेज जारी करना सफल भुगतान समाधान के बाद ही संसाधित किया जाएगा।
- दस्तावेजों को समाप्त करने और जारी करने की समय सीमा किसी भी बकाया राशि के अधीन सफल सुलह की तारीख से लागू होगी।
- ऋण की पूरी अवधि के दौरान प्रीपेमेंट केवल दो बार ही अनुमत है, जो लागू नियमों और शर्तों के अधीन होगा।
- लोन फोरक्लोज़र/प्री-क्लोज़र के लिए अनुरोध निकटतम शाखा में कंपनी के सेंट्रलाइज्ड CRM एप्लिकेशन के ज़रिए शुरू किए जाएंगे और सेंट्रल रिटेंशन टीम द्वारा समीक्षा के बाद उन पर कार्रवाई की जाएगी।
- लागू शुल्क मिलने की तारीख से 30 कामकाजी दिनों के भीतर लोन अकाउंट फोरक्लोज़र लेटर/स्टेटमेंट/LOD उपलब्ध कराया जाएगा।

7. संपत्ति का कागज:

संपत्ति के कागजात केवल संपत्ति के मालिक या आवेदक या किसी अन्य व्यक्ति को संपत्ति के मालिक या आवेदक के अनुरोध पर सौंपे जाएंगे।

सफल ऋण समापन सत्यापन और सुलह के अधीन, कंपनी 30 दिनों के भीतर संपत्ति के कागजात वापस कर देगी।

संपत्ति के कागजात की वापसी/हस्तांतरण के लिए स्थान ग्राहक द्वारा स्वीकृत पत्र (पंजीकृत कार्यालय या संबंधित शाखा) में निर्दिष्ट किया जाएगा और बाद में ग्राहक के अनुरोध के आधार पर बदला जा सकता है।

ग्राहक की मृत्यु के मामले में, नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के रिकॉर्ड के अनुसार ग्राहक की संपत्ति के कागजात और एनओसी 30 दिनों की समय सीमा के भीतर नामांकित व्यक्ति को सौंप दिए जाएंगे।

8. ग्राहक सेवा:

ग्राहक दूसरे शनिवार, सभी रविवार और राष्ट्रीय छुट्टियों को छोड़कर सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे (सोमवार से शनिवार) के बीच हमारे शाखा कार्यालय में जा सकते हैं।

ग्राहक सेवा के लिए संपर्क किया जाने वाला व्यक्ति: एनएफएल शाखा प्रबंधक या बिक्री प्रबंधक, जैसा भी मामला हो।

या

जो ग्राहक प्रतिक्रिया देना चाहते हैं या अपनी शिकायत भेजना चाहते हैं, वे सोमवार से शनिवार तक सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच निम्नलिखित चैनलों का उपयोग कर सकते हैं (दूसरे शनिवार, सभी रविवार और राष्ट्रीय छुट्टियों को छोड़कर)

टोल फ्री नंबर: 1800 103 5800

ईमेल: nodal.officer1@namfin.in

हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें - पंजीकृत कार्यालय -:

नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड

(पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) -

नोडल अधिकारी, "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंकरोटा, जयपुर - 302026

उल्लिखित दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया:-

- ब्रांच टीम/कस्टमर सर्विस टीम को लागू शुल्क मिलने की तारीख से 30 कामकाजी दिनों के भीतर लोन अकाउंट फोरक्लोज़र लेटर/स्टेटमेंट/LOD दिया जाएगा (MITC के अनुसार ज़रूरी एडमिनिस्ट्रेटिव फ़ीस लागू होगी)।
- दस्तावेजों की फोटो प्रतियां अनुरोध प्राप्त होने की तारीख से 30 व्यावसायिक दिनों के भीतर प्रदान की जा सकती हैं। (एमआईटीसी के अनुसार आवश्यक प्रशासनिक शुल्क लागू होगा)
- ऋण की समाप्ति की तारीख से 30 कार्य दिवसों के भीतर मूल दस्तावेज और एनओसी वापस कर दी जाएगी

9. शिकायत निवारण तंत्र

चरण 1

- पंजीकृत कार्यालय को ईमेल/कॉल/पत्र के माध्यम से सीधे प्राप्त होने वाली शिकायतों पर संबंधित शाखा के परामर्श से ध्यान दिया जाएगा
- शाखा में प्राप्त शिकायतों को शिकायत रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा और पंजीकृत कार्यालय के परामर्श से उनका निवारण किया जाएगा
- ग्राहक हमसे 1800 103 5800 पर संपर्क कर सकते हैं या हमें सोमवार से शनिवार के बीच दूसरे शनिवार, सभी रविवार और राष्ट्रीय छुट्टियों को छोड़कर nodal.officer1@namfin.in पर सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच ईमेल कर सकते हैं
- हम 48 कार्य घंटों के भीतर कॉल करने के लिए उत्तर/पावती का आश्वासन देते हैं
- हम सात कार्य दिवसों के भीतर इस चैनल के माध्यम से प्राप्त पत्रों/ईमेल के उत्तर/पावती का आश्वासन देते हैं।

हमें यहां कॉल करें

1800 103 5800

हमें यहां ईमेल करें

nodal.officer1@namfin.in

हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें:

नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड

(पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था)

"नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंक्रोटा, जयपुर-302026

चरण 2

- यदि ग्राहक दो सप्ताह के भीतर ग्राहक सेवा टीम के समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो वे अपनी शिकायत को हमारे शिकायत निवारण अधिकारी को पुनर्निर्देशित कर सकते हैं।
- शिकायत निवारण अधिकारी के विवरण का उल्लेख सभी शाखाओं में किया गया है।
- ग्राहक हमें नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (जिसे पहले नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) – शिकायत निवारण अधिकारी – "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंक्रोटा, जयपुर – 302026 या grievancescell@namfin.in पर भी लिख सकते हैं। हमसे प्राप्त शिकायतों को सही परिप्रेक्ष्य में देखा जाएगा और सभी संभावित कोणों से विश्लेषण किया जाएगा। किसी भी मुद्दे पर एनएफएल के रुख का संचार शिकायत प्राप्त होने पर 30 दिनों के भीतर (कुल मिलाकर) ग्राहकों को प्रदान किया जाएगा। जिन शिकायतों में शामिल मुद्दों की जांच के लिए कुछ समय की आवश्यकता होती है, उन्हें तुरंत स्वीकार किया जाएगा।

शिकायत निवारण अधिकारी

हमें यहां ईमेल करें	grievancescell@namfin.in
हमें यहां कॉल करें	0141-2250026
हमें यहां लिखें नीचे पता:	नामदेव फिनवेस्ट लिमिटेड (पूर्व में नामदेव फिनवेस्ट प्राइवेट लिमिटेड के नाम से जाना जाता था) शिकायत निवारण अधिकारी "नामदेव हाउस" प्लॉट नंबर 21, नीर सागर-ए, भंक्रोटा, जयपुर-302026

चरण 3

यदि प्रतिक्रिया असंतोषजनक है, या उचित समय (30 दिन) के भीतर कंपनी से प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, या ग्राहक प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है, तो ग्राहक आरबीआई-सीआरपीसी से संपर्क कर सकता है।

ग्राहक भारतीय रिजर्व बैंक, चौथी मंजिल, सेक्टर 17, चंडीगढ़, 160017 से संपर्क कर सकते हैं।

आरबीआई संपर्क केंद्र – 14448

या ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से अपनी शिकायत दर्ज करें

ऑनलाइन पोर्टल	https://cms.rbi.org.in ; या pgportal.gov.in
या को ईमेल करें	crpc@rbi.org.in
हमें नीचे दिए गए पते पर लिखें:	भारतीय रिजर्व बैंक, चौथी मंजिल, सेक्टर 17, चंडीगढ़, 160017 आरबीआई संपर्क केंद्र – 14448

किसी भी अन्य प्रश्न के लिए, कृपया हमें info@namfin.in पर लिखें

नोट: यह MITC वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए संस्करण 1.0 है।

નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ

(અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી)

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (એમઆઇટીસી)

દરેક માટે

નામદેવ ઉધાર લેનાર

લોન પ્રોડક્ટ્સ: પ્રોપર્ટી સામે લોન/ટુ વ્હીલર લોન/ઇવી લોન/એલસીવી લોન

ઉપર ઉલ્લેખિત ઉધાર લેનાર અને નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) ("એનએફએલ") વચ્ચે સંમત થયેલી તમારી લોનના ચાવીરૂપ નિયમો અને શરતો નીચે મુજબ છે:

1. લોનની સિક્યોરિટી:

મોર્ટગેજ પ્રોપર્ટી વિગતો:

ગેરંટી (બાંધધરી આપનારાઓના નામનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે):

અન્ય સુરક્ષા જો કોઈ હોય તો:

2. ઋણ લેનારાઓનો વીમો:

ઋણ લેનારનો વીમો: ઋણ લેનારના જીવનને સુરક્ષિત રાખવા માટે.

ઉધાર લેનારે મેડિકલેમ (આરોગ્ય વીમો), મિલકત વીમો તેમજ તેમના જીવન સામે વીમા કવરેજ જાળવવું જરૂરી છે. નામદેવનો વીમો વૈકલ્પિક છે પરંતુ વીમા કવરેજની જરૂર છે. ધિરાણકર્તા તેના હિતોની રક્ષા માટે યોગ્ય પગલાં લેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

3. લોનના વિતરણ માટેની શરતો:

મંજૂરીના પત્રમાં સમાવિષ્ટ જરૂરી શરતોનું ઉધાર લેનાર દ્વારા પાલન; પોતાના યોગદાનની ચુકવણી; તમામ મિલકત અને શીર્ષક સંબંધિત દસ્તાવેજોનું ઉત્પાદન; મંજૂર યોજનાઓ સબમિટ કરવી; કાયદાકીય મંજૂરી અને એનએફએલની તરફેણમાં સુરક્ષા બનાવવી.

4. બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાત માટેની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા:

જો એનએફએલને કારણે ઇએમઆઈ અથવા પી-ઈએમઆઈ નિયત તારીખની અંદર ચૂકવવામાં ન આવે તો નિર્ધારિત પેનલ્ટી ચાર્જીસ લાગુ થશે, જે ચાર્જીસના શેડ્યૂલમાં ઉલ્લેખિત છે.

એનએફએલ કાયદાકીય પ્રક્રિયા શરૂ કરતા પહેલા ધિરાણ લેનારને ડિમાન્ડ લેખિત નોટિસ અથવા નોટિસ જારી કરશે, જેમાં બાકી નીકળતી રકમ અથવા અવેતન બાકી રકમ અને ચાર્જીસ સાથે સંપૂર્ણ બાકી લોનની વસૂલાત માટે કોર્ટની કાર્યવાહી સામેલ છે. જો કે, બંધનકર્તા ન

હોવા છતાં, એનએફએલ, તેની સંપૂર્ણ મુનસફી હેઠળ, ઉપરોક્ત કાર્યવાહી પહેલાં ઉધાર લેનારને વ્યક્તિગત અથવા ટેલિફોન અથવા લેખિત રીમાઇન્ડર અથવા નોટિસ આપી શકે છે.

5. તારીખ કે જેના રોજ વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ બહાર પાડવામાં આવશે

ગ્રાહકની વિનંતી પર.

6. ચુકવણી ઓળખ અને રિઝોલ્યુશન

- ઉધાર લેનાર યોગ્ય વ્યવહારની વિગતો સાથે નિયુક્ત ચેનલો દ્વારા ચુકવણી કરશે.
- જો ચુકવણી અસ્પષ્ટ ચેનલ દ્વારા કરવામાં આવે છે અથવા ચુકવણીની વિગતો સમયસર શેર કરવામાં આવી નથી, તો લોન ઇએમઆઈની પતાવટ, લોન બંધ કરવા, એનઓસી જારી કરવા અને દસ્તાવેજો જારી કરવાની પ્રક્રિયા સફળ ચુકવણી ઠરાવ પછી જ કરવામાં આવશે.
- દસ્તાવેજો સમાપ્ત કરવા અને જારી કરવાની સમયમર્યાદા સફળ સમાધાનની તારીખથી લાગુ થશે, જે કોઈપણ બાકી રકમને આધિન છે.
- લોનની સમગ્ર અવધિ દરમિયાન પ્રીપેમેન્ટ માત્ર બે વખત જ મંજૂર છે, જે લાગુ પડતી શરતો અને નિયમોને આધીન રહેશે.
- લોન ફોરક્લોઝર (સમય પહેલાં લોન બંધ કરવાની) અથવા પ્રી-ક્લોઝરની વિનંતીઓ નજીકની શાખા ખાતે કંપનીની કેન્દ્રિય CRM એપ્લિકેશન દ્વારા શરૂ કરવામાં આવશે અને 'સેન્ટ્રલ રિટેન્શન ટીમ' દ્વારા સમીક્ષા કર્યા બાદ તેના પર આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- લાગુ પડતા શુલ્ક પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 30 કામકાજના દિવસોની અંદર લોન એકાઉન્ટ ફોરક્લોઝર પત્ર/સ્ટેટમેન્ટ/LOD (લોન ક્લોઝર દસ્તાવેજ) પૂરા પાડવામાં આવશે.

7. ગુણધર્મ કાગળ:

મિલકતના માલિક અથવા અરજદારની વિનંતી પર જ મિલકતના માલિક અથવા અરજદાર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિને સંપત્તિના કાગળો સોંપવામાં આવશે.

સફળ લોન ક્લોઝિંગ વેરિફિકેશન અને સમાધાનને આધીન, કંપની 30 દિવસની અંદર પ્રોપર્ટી પેપર્સ પરત કરશે.

મિલકતના કાગળોના રિટર્ન/ટ્રાન્સફર માટેનું સ્થળ ગ્રાહક દ્વારા મંજૂર પત્ર (રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ અથવા સંબંધિત શાખા)માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે અને ગ્રાહકની વિનંતીના આધારે પછીથી બદલી શકાય છે.

ગ્રાહકના મૃત્યુના કિસ્સામાં, નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડના રેકૉર્ડ મુજબ ગ્રાહકની સંપત્તિના કાગળો અને એનઓસી 30 દિવસની સમયમર્યાદામાં નોમિનીને સોંપવામાં આવશે.

8. ગ્રાહક સેવા:

ગ્રાહકો અમારા બ્રાન્ચ ઓફિસમાં સવારે 10:00 વાગ્યાથી સાંજે 6:00 વાગ્યા સુધી (સોમવારથી શનિવાર) આવી શકો છો; તેમના રાષ્ટ્રીય જૂથો અને બીજા શનિવારને સામેલ કરવામાં આવ્યું નથી.

કોઈપણ સેવા માટે વ્યક્તિ: NFL બ્રાંચ મારા સંપર્કર અથવા સેલ્સ વ્યક્તિ (જે પણ લાગુ હો)

અથવા

જે ગ્રાહકો પ્રતિસાદ (ફીડબેક) આપવા અથવા તેમની ફરિયાદ નોંધાવવા માંગતા હોય, તેઓ સોમવારથી શનિવાર (બીજા શનિવાર, તમામ રવિવાર અને રાષ્ટ્રીય રજાઓ સિવાય) સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજે ૬:૦૦ વાગ્યાની વચ્ચે નીચેના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

ટોલ ફ્રી નંબર: 1800 103 5800

ઈમેઈલ: nodal.officer1@namfin.in

અમને નીચે સરનામું પર લખો- રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ :-

નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ

(અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) -

નોડલ ઓફિસર, "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર - 302026

ઉલ્લેખિત દસ્તાવેજો મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા:-

- લાગુ પડતા શુલ્ક શાખાની ટીમ અથવા ગ્રાહક સેવા ટીમને પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી ૩૦ કામકાજના દિવસોમાં લોન ખાતું બંધ કરવા (Foreclosure) અંગેનો પત્ર/સ્ટેટમેન્ટ/LOD પૂરા પાડવામાં આવશે (MITC મુજબ જરૂરી વહીવટી શુલ્ક લાગુ થશે).
- દસ્તાવેજોની ફોટો નકલો વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી ૩૦ વ્યવસાયિક દિવસોની અંદર પ્રદાન કરી શકાય છે. (જરૂરી વહીવટી ફી એમઆઈટીસી મુજબ લાગુ થશે)
- લોન સમાપ્ત થયાની તારીખથી ૩૦ કામકાજના દિવસોમાં મૂળ દસ્તાવેજો અને એનઓસી પરત કરવામાં આવશે

9. ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થાતંત્ર

પગલું ૧

- રજિસ્ટર્ડ કચેરીને સીધી ઇમેઇલ/કોલ/લેટર દ્વારા મળતી ફરિયાદોનું ધ્યાન સંબંધિત શાખા સાથે પરામર્શ કરીને કરવામાં આવશે
- શાખામાં મળેલી ફરિયાદો ફરિયાદ રજિસ્ટરમાં નોંધવામાં આવશે અને રજિસ્ટર્ડ કચેરીની સલાહ લઈને તેનું નિવારણ કરવામાં આવશે
- ગ્રાહકો સોમવારથી શનિવાર દરમિયાન સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજે ૬:૦૦ વાગ્યાની વચ્ચે (બીજા શનિવાર, તમામ રવિવાર અને રાષ્ટ્રીય રજાઓ સિવાય) ૧૮૦૦ ૧૦૩ ૫૮૦૦ પર અમારો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા nodal.officer1@namfin.in પર ઇમેઇલ કરી શકે છે.
- અમે 48 કામકાજના કલાકોની અંદર કોલ કરવા માટે જવાબ/સ્વીકૃતિની ખાતરી આપીએ છીએ
- અમે આ ચેનલ દ્વારા મળેલા પત્રો / ઇમેઇલ્સના સાત કામકાજના દિવસોની અંદર જવાબ/સ્વીકૃતિની ખાતરી આપીએ છીએ.

અમને અહીં કોલ કરો	1800 103 5800
અમને અહીં ઇમેઇલ કરો	nodal.officer1@namfin.in
અમને નીચેના સરનામાં પર લખો:	નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર-302026

પગલું ૨

- જો ગ્રાહક બે અઠવાડિયાની અંદર ગ્રાહક સેવા ટીમના નિરાયદેશી સંતુષ્ટ ન હોય, તો તેઓ તેમની ફરિયાદ અમારા ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને રીડાયરેક્ટ કરી શકે છે.
- ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતોનો ઉલ્લેખ તમામ શાખાઓમાં કરવામાં આવ્યો છે.
- ગ્રાહકો અમને નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી) - ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી - "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર - 302026 અથવા grievancescell@namfin.in પર પણ લખી શકે છે. અમારી પાસેથી મળેલી ફરિયાદોને યોગ્ય પરિપ્રેક્ષ્યમાં જોવામાં આવશે અને તમામ સંભવિત ખૂણાઓથી તેનું વિશ્લેષણ કરવામાં આવશે. ફરિયાદ મળ્યા બાદ 30 દિવસની અંદર (કુલ) ગ્રાહકોને કોઈ પણ મુદ્દા પર એનએફએલના વલણની વાતચીત પૂરી પાડવામાં આવશે. જેમાં સામેલ મુદ્દાઓની તપાસ માટે થોડો સમય જરૂરી હોય તેવી ફરિયાદો તાત્કાલિક સ્વીકારવામાં આવશે.

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી

અમને અહીં ઇમેઇલ કરો	grievancescell@namfin.in
અમને અહીં કોલ કરો	0141-2250026
અમને અહીં લખો નીચેનું સરનામું:	નામદેવ ફિનવેસ્ટ લિમિટેડ (અગાઉ નામદેવ ફિનવેસ્ટ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતી હતી) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી "નામદેવ હાઉસ" પ્લોટ નંબર 21, નીર સાગર-એ, ભંકોટા, જયપુર-302026

પગલું 3

જો પ્રતિસાદ અસંતોષકારક હોય, અથવા વાજબી સમય (30 દિવસ)ની અંદર કંપની તરફથી પ્રતિસાદ પ્રાપ્ત ન થાય, અથવા ગ્રાહક પ્રાપ્ત થયેલા પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક આરબીઆઈ-સીઆરપીસીનો સંપર્ક કરી શકે છે. ગ્રાહકો રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, ચોથા માળે, સેક્ટર 17, ચંદીગઢ 160017 નો સંપર્ક કરી શકે છે. આરબીઆઈ સંપર્ક કેન્દ્ર - 14448

અથવા ઓનલાઇન પોર્ટલ દ્વારા તમારી ફરિયાદ દાખલ કરો

ઓનલાઇન પોર્ટલ	https://cms.rbi.org.in ; અથવા pgportal.gov.in
અથવા પર ઇમેઇલ કરો	crpc@rbi.org.in
અમને નીચેના સરનામાં પર લખો:	રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, ચોથો માળ, સેક્ટર 17, ચંદીગઢ, 160017 આરબીઆઈ સંપર્ક કેન્દ્ર - 14448

અન્ય કોઈપણ પ્રશ્નો માટે, કૃપા કરીને અમને info@namfin.in પર લખો

નોંધ: આ MITC નાણાકીય વર્ષ 2026-27 માટે વર્ઝન 1.0 છે.

ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ

(ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ)

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐੱਮਐਫਐਲ)

ਹਰ ਕਿਸੇ ਲਈ
ਨਾਮਦੇਵ ਉਧਾਰਕਰਤਾ

ਲੇਨ ਉਤਪਾਦ: ਜਾਇਦਾਦ ਵਿਰੁੱਧ ਲੇਨ / ਦੇ ਪਹੀਆ ਵਾਹਨ ਲੇਨ / ਈਵੀ ਲੇਨ / ਐਲ ਸੀ ਵੀ ਲੇਨ

ਉਪਰੋਕਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ("ਐੱਮਐਫਐਲ")

1. ਲੇਨ ਸੁਰੱਖਿਆ:

ਮੌਰਗੇਜ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:

ਗਾਰੰਟੀ (ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ):

ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆਤਮਕ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ:

2. ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ:

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ.

ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲੇਮ (ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ), ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਨਾਮਦੇਵ ਦਾ ਬੀਮਾ ਵਿਕਲਪਿਕ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਲਈ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਰਿਣਦਾਤਾ ਆਪਣੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

3. ਲੇਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ:

- ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਲਣਾ; ਤੁਹਾਡੇ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ; ਜਾਇਦਾਦ ਅਤੇ ਸਿਰਲੇਖ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ; ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ; ਐੱਮਐਫਐਲ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਵਿਧਾਨਕ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ.

4. ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ਜੇਕਰ ਐੱਮਐਫਐਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰੀ-ਐੱਮਐਫਐਲ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਐੱਮਐਫਐਲ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਐੱਮਐਫਐਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੰਗ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਅਦਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਬਕਾਏ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪੂਰੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਪਾਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਐੱਮਐਫਐਲ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

5. ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ।

6. ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ

- ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸਹੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਨੋਨੀਤ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।
- ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਿਸੇ ਅਸਪਸ਼ਟ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਾਂਝੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ, ਲੋਨ ਬੰਦ ਕਰਨ, ਐਨਓਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਹੱਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸਿਰਫ਼ ਦੇ ਵਾਰ ਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੈ, ਜੋ ਲਾਗੂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨ (foreclosure/pre-closure) ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ CRM ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ 'ਕੇਂਦਰੀ ਰਿਟੈਨਸ਼ਨ ਟੀਮ' (Central Retention Team) ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕਾਰਜ-ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੱਤਰ/ਸਟੇਟਮੈਂਟ/LOD ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

7. ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰ:

ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸਫਲ ਲੋਨ ਕਲੋਜ਼ਿੰਗ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕੰਪਨੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਵੇਗੀ।

ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਸਥਾਨ ਗਾਹਕ (ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਦੀ ਮੌਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਦੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

8. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ:

ਗਾਹਕ ਸਾਡੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ (ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ) ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਆ ਸਕਦੇ ਹਨ; ਹਾਲਾਂਕਿ, ਦੂਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ, ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਦਫ਼ਤਰ ਬੰਦ ਰਹੇਗਾ।

ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ: NFL ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਸੇਲਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ (ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ)।

ਜਾਂ

ਜਿਹੜੇ ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਰਾਇ (ਫੀਡਬੈਕ) ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ (ਦੂਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ, ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 1800 103 5800

ਈਮੇਲ: nodal.officer1@namfin.in

ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ - ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ :-

ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ

(ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ)

ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ, "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ-302026

ਉਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: -

- ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਟੀਮ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਟੀਮ (Customer Service team) ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਨ (Foreclosure) ਸਬੰਧੀ ਪੱਤਰ/ਸਟੇਟਮੈਂਟ/LOD ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (MITC ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫੀਸਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ)।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। (ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸਾਂ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ)
- ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਐਨਓਸੀ ਲੇਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ

9. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ

ਕਦਮ 1

- ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਈਮੇਲ/ਕਾਲ/ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਿਤ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
- ਗਾਹਕ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ, ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ (ਦੂਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ, ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਸਾਨੂੰ 1800 103 5800 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ nodal.officer1@namfin.in 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਸੀਂ 48 ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬ/ਰਸੀਦ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ
- ਅਸੀਂ ਸੱਤ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਸ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰਾਂ/ਈਮੇਲਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ/ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਕਾਲ ਕਰੋ	1800 103 5800
ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	nodal.officer1@namfin.in
ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ:	ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ-302026

ਕਦਮ 2

- ਜੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਟੀਮ ਦੀ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਗਾਹਕ ਸਾਨੂੰ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) - ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ - "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ - 302026 ਜਾਂ grievancescell@namfin.in 'ਤੇ ਵੀ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਐਨਐਫਐਲ ਦੇ ਸਟੈਂਡ ਬਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	grievancescell@namfin.in
ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਕਾਲ ਕਰੋ	0141-2250026
ਸਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਲਿਖੋ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਪਤਾ:	ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਲਿਮਟਿਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਾਮਦੇਵ ਫਿਨਵੈਸਟ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਟਿਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ "ਨਾਮਦੇਵ ਹਾਊਸ" ਪਲਾਟ ਨੰਬਰ 21, ਨੀਰ ਸਾਗਰ-ਏ, ਭੰਕਰੋਟਾ, ਜੈਪੁਰ-302026

ਕਦਮ 3

ਜੇ ਜਵਾਬ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਹੈ, ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ (30 ਦਿਨ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਆਰਬੀਆਈ-ਸੀਆਰਪੀਸੀ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 160017 ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਆਰਬੀਆਈ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ - 14448

ਜਾਂ ਐਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ

ਐਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ	https://cms.rbi.org.in ; ਜਾਂ pgportal.gov.in
ਜਾਂ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ	crpc@rbi.org.in
ਸਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੋ:	ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, 160017 ਆਰਬੀਆਈ ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ - 14448

ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਵਾਲਾਂ ਵਾਸਤੇ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ info@namfin.in 'ਤੇ ਲਿਖੋ

ਨੋਟ: ਇਹ MITC ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2026-27 ਲਈ ਵਰਜਨ 1.0 ਹੈ।